



## **“GESTIÓN EFECTIVA DEL USO PEDAGÓGICO DE LAS TIC’S EN LA ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA”**

**Alumnas:** Claudia Lira, Alicia Mariani, Rose Marie Prunes

**Profesor Guía:** Sra. Miriam Ferrando

**Tesis para optar al Grado de:** Licenciado en Educación

**Tesis para optar al Título de:** Profesor de Educación Básica

Santiago, julio 2012

## INDICE.

<u>CONTENIDO</u>	<u>PÁGINA</u>
1. INTRODUCCIÓN	4
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	7
3. DIAGNÓSTICO	11
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	15
5. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO	18
6. MARCO TEÓRICO	20
6.1 TIC'S Y GLOBALIZACIÓN	20
6.2 DEFINICIÓN DE TIC'S. SU USO EN EDUCACIÓN	24
6.3 ESTÁNDARES TIC'S PARA DOCENTES	27
6.4 FUNCIONALIDAD DE LAS TIC'S	32
7. OBJETIVOS DEL PROYECTO	35
7.1 OBJETIVO GENERAL	35
7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	35
8. ESTRATEGIA METODOLÓGICA	36
8.1 RECURSOS MATERIALES	37
8.2 RECURSOS HUMANOS	38
8.3 EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	39
9. EJECUCIÓN	40
10. TALLERES	40
11. REUNIONES ESTADO DE AVANCE	44
12. MONITOREO	44
13. EVALUACIÓN	45
14. ACTIVIDADES	47
15. CARTA GANTT	49
16. EVALUACIÓN	50
17. BIBLIOGRAFÍA	52
18. ANEXOS	54
18.1 ANEXO 1	54
18.2 ANEXO 2	56
18.3 ANEXO 3	57
18.4 ANEXO 4	62
18.5 ANEXO 5	83
18.6 ANEXO 6	122
18.7 ANEXO 7	150
18.8 ANEXO 8	180

18.9	ANEXO 9	192
18.10	ANEXO 10	207
18.11	ANEXO 11	219
18.12	ANEXO 12	253
18.13	ANEXO 13	262
18.14	ANEXO 14	264
18.15	ANEXO 15	266
18.16	ANEXO 16	271

## 1. INTRODUCCIÓN.

El avance tecnológico que se ha producido debido a la globalización, hace imperante la apropiación de los saberes y habilidades referidas no sólo a la educación en sí como proceso, sino a los medios que utilizarían para ello los agentes educacionales, en este caso, los docentes, de tal manera de incluirlos en la educación que se imparte en las escuelas y liceos de nuestro país.

En el marco de la celebración del Bicentenario en los diversos países de Latinoamérica, se impulsa el deseo de lograr generaciones de personas que sean cultos y libres y que sean capaces de establecer relaciones sociales con perspectivas de igualdad y diversidad. En este sentido, dice el documento final de “Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los Bicentenarios” que: *“El objetivo final es lograr a lo largo del próximo decenio una educación que dé respuesta satisfactoria a demandas sociales inaplazables: lograr que más alumnos estudien, durante más tiempo, con una oferta de calidad reconocida, equitativa e inclusiva y en la que participe la gran mayoría de las instituciones y sectores de la sociedad. Existe, pues, el convencimiento de que la educación es la estrategia fundamental para avanzar en la cohesión y en la inclusión social”*<sup>1</sup>

A partir de lo anterior, se plantea la meta de que todas las personas tengan acceso equitativo al aprendizaje con el fin de prepararse para la vida activa, y en este sentido es fundamental, a partir de la globalización y los avances tecnológicos, que todos tengan acceso al aprendizaje con TIC’S. De la mano debe incluirse el mejoramiento de la gestión de la educación, la profesionalización y el protagonismo de los docentes, *“...incorporando las tecnologías de la información y*

---

<sup>1</sup> Documento Final Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los Bicentenarios, OEI, p. 16.

*la comunicación al proceso de enseñanza aprendizaje, orientar el currículo hacia la adquisición de competencias básicas, formar ciudadanos activos y responsables, asegurar la conexión de la educación con los anhelos de los jóvenes y lograr su participación activa en su propia formación”<sup>2</sup>.*

Estas tareas que propone el documento Metas 2021, son necesarias de lograr, ya que estamos situados frente a cambios sociales y tecnológicos que vive la sociedad y que afectan directamente a los sistemas escolares, no sólo de Chile, sino que de toda Latinoamérica. Y estos desafíos deben ser afrontados por los agentes educacionales, pues ello va de la mano con un tipo de educación tecnologizada en el sentido de que existen nuevos sistemas de información que permiten acceso al conocimiento de distintos significados de cultura, el logro de desarrollos económicos que permitan mayor igualdad y equidad en los ciudadanos del país.

De acuerdo a los lineamientos establecidos por la UNESCO, el docente debe cumplir con ciertos estándares de competencia con respecto a las TIC'S, utilizar la tecnología digital con eficacia, para ayudar a los estudiantes a adquirir las capacidades necesarias en el ámbito tecnológico.

Las políticas educacionales de nuestro país tienen como objetivo, entre otros, la utilización de las TIC'S en el aula; para ello la escuela debe estar acorde con este cambio tecnológico e implementar los recursos necesarios para utilizar mejor las tecnologías en el quehacer educativo diario.

---

<sup>2</sup> IBID, p. 20.

La gestión en los establecimientos educacionales para el uso eficiente y eficaz de las TIC'S es fundamental para que los objetivos mundiales y nacionales se cumplan a cabalidad, pues de esta forma se logra egresar a niños y niñas capaces de enfrentarse a diversos obstáculos en el futuro laboral y social.

El siguiente proyecto se basa en la necesidad de, tomando en cuenta la realidad educativa de la Escuela República de la India, con respecto a la utilización de las nuevas tecnologías de información y comunicación imperantes en la sociedad actual, generar un plan de formación continua en el que los docentes adquieran las habilidades y competencias básicas en el uso de estos recursos y su aplicación en la práctica pedagógica, y finalmente lograr el uso eficaz de las tecnologías para la labor educativa, acorde con los cambios sociales tecnológicos actuales.

## **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

Las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones han pasado a ser un agente transversal dentro de la sociedad, afectando a todos los ámbitos posibles y de las maneras más distintas.

Más allá del efecto práctico que se ha visto en el país, tal y como lo promueven proyectos como ENLACES, en el que el uso pedagógico de la tecnología informática es el centro de la innovación, las TIC'S permean los más variados ámbitos, y en este contexto, según Brunner, *“lo que está causando la revolución en curso es el empleo social de las tecnologías, su uso para reconfigurar la sociedad”*<sup>3</sup>

Los avances tecnológicos han dejado más patente que nunca la necesidad de analizar y reestructurar los modelos que utilizan nuestras instituciones, pues hoy en día el acceso a la información y el conocimiento no son privativos de éstos, sino que están a la mano del común de la gente.

Como plantea el texto del curso Política y Legislación Educacional, *“Los efectos de la globalización habría que tratarlos como parte del entorno en que se desenvuelve la educación, afectando a dimensiones relevantes del contexto en el cual ella opera y al cual debe responder y adaptarse. Con este propósito la globalización se entiende como los procesos que resultan de la difusión de las TIC'S y se busca precisar en qué medida y con qué profundidad están cambiando los contextos próximos en que deberá desenvolverse la educación. Una parte importante de la educación tiene que ver con la información. El conocimiento*

---

<sup>3</sup> BRUNNER, Joaquín. Educación Superior en una Sociedad Global de la Información.

*siempre implica información, y por otro lado, crecientemente, empieza a importar el manejo de información sobre el conocimiento. El problema para la educación en la actualidad no es dónde encontrar la información, sino cómo ofrecer acceso sin exclusiones a ella, y a la vez enseñar a aprender a seleccionarla, evaluarla, interpretarla, clasificarla y usarla”<sup>4</sup>*

En este sentido, el apoyo y el uso de las tecnologías de la información y comunicación serían un pilar para la enseñanza y el aprendizaje de los contenidos desarrollados en el currículum, y de manera social, la forma en que los alumnos y alumnas se desenvuelvan en los distintos ámbitos que deben enfrentar en el futuro laboral, debido a la sociedad globalizada. La inclusión de las tecnologías como parte del proceso aprendizaje no trata de reemplazar la labor docente con respecto a la enseñanza, sino que de generar un impacto sobre la adquisición de habilidades y competencias esenciales para el mundo digital, motivar el aprendizaje, la capacidad de que el docente sea mediador en el manejo de la información disponible, el autoaprendizaje, etc.

La Escuela República de la India posee una gran cantidad de recursos e insumos informáticos, disponibles y al alcance de los docentes; sin embargo esta cantidad de recursos es desaprovechada por los profesores debido a la escasa actualización y formación continua en las competencias básicas de las TIC'S, es decir, existe un alto grado de analfabetismo digital en comparación al avance social de estas tecnologías y la cantidad de recursos existentes en la escuela.

A través de la observación directa se visualiza que este analfabetismo digital se presenta en mayor grado en las docentes que han permanecido más

---

<sup>4</sup> Master en Gestión Educacional, Curso “Política y Legislación Educacional”, pp. 112 – 120.



tiempo en la práctica efectiva, y que coinciden con las jefaturas de Primer Ciclo Básico.

Dada esta perspectiva se ha visualizado el siguiente problema:

***“En la Escuela República de la India, ubicada en la comuna de Quinta Normal, existe un desaprovechamiento de los recursos TIC’S y su uso pedagógico pertinente, debido al analfabetismo digital”.***

Para proyectar la solución a este problema se realizará un proceso de formación continua en TIC’S a los docentes de Primer Ciclo Básico y su utilización pedagógica. Ellos asistirán por el período de un año, tres veces por semana para adquirir los conocimientos básicos con respecto a las TIC’S o uso de la tecnología informática. Esta capacitación se realizará en las horas de permanencia de estos docentes, quienes tienen 40 horas de carga horaria, los días lunes, martes y miércoles, de 15:30 hrs a 17:00 hrs. en Sala de Computación 1, de dicho establecimiento educacional.

Este proceso de formación continua se impartirá por un equipo humano conformado por:

- Profesional 1, Alicia Mariani Saavedra, Psicopedagoga, con conocimientos a nivel avanzado en el uso computacional.
- Profesional 2, Claudia Lira Rubio, Educadora de Párvulos, con conocimientos a nivel avanzado en el uso computacional.
- Profesional 3, Rose Marie Prunes Álvarez, Profesora de Música, Jefa Unidad Técnica Pedagógica, Magíster en Gestión Educacional, curso a nivel avanzado en uso de TIC’S, área Enlaces, Universidad de Chile.

Una vez que los docentes adquieran los conocimientos básicos de la tecnología informática, planificarán la aplicación de la tecnología en concordancia con los contenidos de aprendizaje. Ello será monitoreado por las ejecutoras del proyecto, para finalmente evaluar la aplicación directa en el aula y la reflexión de los beneficios en el proceso de enseñanza y en la gestión institucional.

Por lo anterior se puede evidenciar que este proyecto es de tipo Gestión Informático y de carácter unidisciplinario.

### 3. DIAGNÓSTICO.

La Escuela República de la India se inserta en un medio social vulnerable, de alto riesgo social. Los alumnos que asisten a la escuela provienen de familias en su mayoría disgregadas e inmersas en ambientes con un alto consumo de alcohol y drogas. El Índice de Vulnerabilidad de la escuela es de 80,4%.

A pesar de ello, la escuela a lo largo del tiempo se ha posicionado con los mejores resultados SIMCE de los establecimientos municipales de la comuna de Quinta Normal, por sobre colegios particulares subvencionados cercanos al local y con las mismas características socioeconómicas.

Ejemplo de ello se muestra en el cuadro siguiente (Fuente: [www.simce.cl](http://www.simce.cl))<sup>5</sup>:

				4º BÁSICO 2011			
Establecimiento	RBD	Dependencia	Área	Nº alumnos	LENG	MAT	NAT
República de la India	10006	Municipal	Urbano	49	262	261	262
Colegio Marquel	10069	Particular Subvencionado	Urbano	84	254	258	269
Escuela Inglaterra	9993	Municipal	Urbano	49	218	215	212
Escuela Básica María Cristina	10064	Particular Subvencionado	Urbano	28	252	241	250
Escuela Básica Sagrada Familia	10046	Particular Subvencionado	Urbano	44	273	258	263
Colegio Saint Mark	10041	Particular Subvencionado	Urbano	25	274	251	250

<sup>5</sup> [www.simce.cl](http://www.simce.cl)

Estos resultados se deben al esfuerzo permanente de la comunidad educativa por entregar educación de calidad en este establecimiento. El 99% de los docentes de la escuela han obtenido como resultado de la evaluación docente la categoría de Competente y Destacado. Estos resultados se deben en gran parte al constante perfeccionamiento al que asisten los docentes y a la actualización de conocimientos y metodologías en el área en donde se desempeñan. Actualmente la mayoría de la planta asiste a capacitación por área (Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia y Geografía) dictada por la Universidad de Chile a través de su ATE.

En el ámbito tecnológico, la escuela cuenta con un plan de usos de los recursos TIC'S, materializado en horarios de asistencia de todos los niveles a los laboratorios con que cuenta la escuela y en la planificación de clases que incluyen el uso de pizarras interactivas y otros medios en los que los alumnos participan activamente de las clases (notebooks, data show, sala audiovisual, software educativos, etc.).

Para este uso se encuentran disponibles variados recursos insertos en salas destinadas para ello. La escuela cuenta con dos laboratorios de computación, equipados con al menos 20 computadores de escritorio cada uno, para una capacidad de 40 alumnos; una sala interactiva, en donde hay una pizarra digital, un computador y data para proyectar; una sala audiovisual con pizarra interactiva, un Pc, reproductor de DVD y sistema de sonido digital. Además, se encuentran disponibles para el uso diario un número de 6 notebooks y 6 data show trasladables según las necesidades de cada profesor.

Para coordinar el uso de los recursos, desde el año 2011 se contrató a un técnico en computación e informática, quien se encarga de la mantención de los

recursos y de facilitar en el momento requerido todos estos recursos según las necesidades de los docentes y de la escuela en general.

La mayor parte de los docentes poseen las competencias básicas del uso de las TIC'S para el uso pedagógico, y las aplican activamente como metodologías de enseñanza en las distintas áreas. Sin embargo existe un grupo de docentes, especialmente en el Primer Ciclo Básico, que no poseen estas competencias, ya sea por su edad o bien porque no han recibido capacitación alguna en esta área. Los procesos que tienen que ver con la gestión de la escuela incluye la entrega de instrumentos digitales, tales como pruebas, documentos de reflexión, etc. Esto genera un problema para aquellos docentes que no manejan a nivel básico las tecnologías, y por ende la tecnología no está incluida en la realización de sus clases, como metodología innovadora para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Aún así, los docentes que pertenecen a este grupo no alfabetizado digitalmente, obtienen buenos resultados en los cursos donde realizan labor generalista, pero no al nivel en que lo obtienen docentes que sí utilizan estos recursos.

En la tabla siguiente se muestran los resultados de seis cursos distintos, de los cuales el Tercero Básico A y el Cuarto Básico A fueron dirigidos en el año 2011 por docentes que utilizan la tecnología, mientras que los otros cursos fueron dirigidos por docentes que no la utilizaron (Fuente: [www.sineduc.cl/corpquin](http://www.sineduc.cl/corpquin)):

<b>CURSO</b>	<b>1º A</b>	<b>2º A</b>	<b>3º A</b>	<b>4º A</b>	<b>4º B</b>
<b>CANTIDAD ALUMNOS</b>	23	32	41	29	30
<b>% LOGRO LENG</b>	86	78	100	100	93
<b>% LOGRO MAT</b>	100	78	100	100	80
<b>% LOGRO COMP. DEL MEDIO.</b>	100	96	100	100	96
<b>% DE LOGRO PROMEDIO</b>	95	84	100	100	89

Es por ello que este proyecto pretende brindar la posibilidad real de que el grupo de docentes que no posee las competencias básicas en el uso de las TIC'S, las adquieran a través de una capacitación y, con ello, poder aplicar estos conocimientos en las metodologías de enseñanza que apliquen en el aula.

#### **4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.**

Este proyecto pretende hacer un aporte en la gestión del uso de las TIC'S basada en la necesidad del trabajo cotidiano con y en la informática, pues la alfabetización digital de los agentes educacionales es imprescindible para que adquieran las competencias básicas para su desarrollo en la sociedad actual, porque la productividad se ve reflejada en el uso de actividades que nos permite Internet, y porque es fundamental la innovación en las prácticas docentes, aprovechando las nuevas posibilidades didácticas que ofrece la red para que los alumnos y alumnas realicen mejores aprendizajes.

El Ministerio de Educación se ha abocado a financiar la adquisición e implementación de recursos tecnológicos de distinta índole, para lograr los objetivos universales de la educación: calidad y equidad. Ello se ha materializado a través de la adjudicación de proyectos y la entrega formal y directa de insumos computacionales a niños y niñas de escasos recursos, vulnerables y de buen rendimiento escolar, en algunos casos, y de bajo rendimiento, en otros casos, para mejorarlo a través de estos recursos.

Frente a la entrega de los recursos y la necesidad tecnológica actual en nuestra sociedad, la escuela debe cumplir un rol fundamental para que el uso de estos recursos se materialice en los procesos de enseñanza aprendizaje.

En el caso de la Escuela República de la India, los recursos e insumos tecnológicos se encuentran disponibles en gran cantidad, sin embargo el problema se sitúa en el desaprovechamiento por parte de los docentes de Primer Ciclo Básico debido al bajo nivel de alfabetización digital, y su consecuencia es el poco

uso de los recursos como parte de una planificación de clases y una acción pedagógica en el aula.

Se plantea entonces como solución la capacitación o formación continua que permita a los docentes de Primer Ciclo Básico adquirir las competencias y habilidades básicas en el uso de las TIC'S y su aplicación efectiva en el aula, como parte del proceso de enseñanza aprendizaje. Ello a través de un plan que contempla la asistencia de los docentes con bajo nivel de conocimiento y habilidades TIC'S, tres veces por semana por el periodo de un año a una capacitación, en la cual adquirirán conocimientos básicos acerca del manejo de los recursos y programas tecnológicos y cómo aplicarlo en su quehacer docente. En una primera etapa se entregarán en los talleres los conceptos básicos con respecto a tecnología, en este caso el PC, desarrollando actividades prácticas que permitan el uso de Microsoft Word, Excel, Power Point, uso de la Web, programas educativos y Pizarra Digital Interactiva. Seguido de ello, las docentes aplicarán las herramientas entregadas y aprendidas en estos talleres en la fabricación de instrumentos pedagógicos que sirvan al quehacer diario de sus actividades, tales como registros estadísticos y planificaciones de clases, incluyendo en ellas el uso pedagógico de las tecnologías para aplicarlas en el aula, canalizado en presentaciones ppt, inclusión de recursos educativos de la Web y PID. En cada uno de los talleres, tanto de aprendizaje como de aplicación, las docentes entregarán un producto al capacitador para ser analizado en reuniones de coordinación.

Desarrollando las competencias y habilidades básicas en el uso de las TIC'S se optimiza el aprendizaje de los estudiantes y la incorporación de las TIC'S en la acción pedagógica. Además, realizando talleres de formación continua se utilizarán de forma efectiva las TIC'S, a través de la aplicación de lo adquirido por parte de los docentes en la planificación de clase, como se dijo anteriormente; ello



monitoreado permanentemente por las ejecutoras del proyecto a través de rúbricas y pautas de cotejo, tanto de la planificación como de la aplicación en el aula de lo aprendido, las cuales serán revisadas y analizadas en conjunto en reuniones de coordinación. En estas reuniones además se revisarán los productos entregados por las docentes al finalizar cada taller y se tomarán acuerdos para mejorar los avances y lograr mayor eficacia en la aplicación de lo aprendido.

Finalmente, producto de este monitoreo y de la aplicación de encuestas de satisfacción, podremos visualizar si los docentes, en primera instancia, han adquirido las competencias básicas TIC'S y si ellas, en segunda instancia, han sido aplicadas en la labor educativa diaria. Idealmente se esperaría que esta aplicación por parte de los docentes tenga una repercusión en los aprendizajes de los alumnos, cosa que vendría por añadidura dentro de este proyecto, ya que el objetivo principal es alfabetizar y actualizar a los docentes en cuestión en las habilidades tecnológicas necesarias para desenvolverse en la sociedad actual.

## **5. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.**

Como antes se señala, la alfabetización digital de los agentes educacionales es imprescindible para que adquieran las competencias básicas para su desarrollo en la sociedad actual. Las posibilidades didácticas que se encuentran disponibles en la red viene a significar un apoyo real y efectivo en la adquisición de aprendizajes significativos en los alumnos actuales, alumnos que han nacido en una sociedad absolutamente tecnologizada producto de los avances en esta área y de la globalización.

Las TIC'S en educación se deben integrar ya que la era tecnológica está exigiendo cambios en el mundo, en diversos ámbitos, y los profesionales de la educación deben aprovechar las nuevas posibilidades que ofrecen las TIC'S para llevar a cabo el cambio y centrar las actividades en el estudiante, para que éste logre la alfabetización digital y también aproveche las TIC'S para mejorar la productividad en general. Si el docente aprovecha las oportunidades que le brindan las TIC'S, logrará que los alumnos realicen mejores aprendizajes y reducirá el fracaso escolar.

Un docente que adquiere los conocimientos básicos acerca del uso de los recursos tecnológicos, es capaz de construir su propio conocimiento y proyectarse en su utilización pedagógica, pues toma conciencia de que la gran cantidad de información que existe en la red puede ser incluida en los contenidos que tratará en sus clases, revelará un sinnúmero de estrategias que puede aplicar en el aula y con ello incrementará el aprendizaje de sus estudiantes, ello referido en base a que la motivación de los alumnos aumenta y facilita la creación de un clima propicio para el aprendizaje.

En otras palabras, el apoyo y el uso de las tecnologías de la información y comunicación serían un pilar para la enseñanza y el aprendizaje de los contenidos desarrollados en el currículum, y de manera social, un apresto para que los alumnos y alumnas se desenvuelvan en los distintos ámbitos que deben enfrentar en el futuro laboral, debido a la sociedad globalizada.

En este caso se trataría de valorar las posibilidades didácticas de las TIC'S en relación a objetivos y fines educativos, en relación a que los docentes adquieran las competencias básicas para poder utilizarlas y las utilicen como recurso para el fin educativo y no como un recurso periférico, es decir, integrar las TIC'S como parte del currículum. Y esto no se puede lograr si no se capacita a los docentes en este aspecto.

En el caso de este proyecto, como se ha mencionado en varias oportunidades, la capacitación inicial de los docentes en cuestión, resultaría en un manejo básico de los recursos. Este manejo lógicamente será aplicado en las planificaciones de clases que serán materializadas con los alumnos, todo bajo monitoreo de las ejecutoras del proyecto.

Finalmente, este proyecto beneficiará además a la gestión en el uso de los recursos TIC'S de la Escuela República de la India, mejorando sus usos y la aplicación de ellos en la labor educativa.

## 6. MARCO TEÓRICO.

### 6.1 TIC'S Y GLOBALIZACIÓN.

No es posible pensar en todas las acciones que implica la gestión para el uso de las TIC'S, sin antes referirse a la globalización en este respecto. *“Globalización es un término moderno utilizado para describir los cambios en las sociedades y la economía mundial que resultan en un incremento sustancial del comercio cultural”*.<sup>6</sup> Este proceso, de carácter económico, también influye en una transformación social, económica y política de tipo mundial. Y esto implicaría una transformación en el ámbito tecnológico que permite la unificación del uso de las tecnologías a nivel mundial. En este contexto la incorporación de las TIC'S repercute en el desarrollo de los países y su competitividad, en la medida que se implementen dichas tecnologías, para así se tenga la capacidad de mostrar la cultura de un país a diversas partes del planeta, facilitando y agilizando la comunicación mundial.

La incorporación de las TIC'S, además de repercutir en el desarrollo de los países y su competitividad, debe ser tomada en cuenta también desde el punto de vista de mejorar la calidad de los aprendizajes, pues el uso de las tecnologías permitiría *“que el proceso sea capaz de motivar a los estudiantes, pudiendo percibir que esta vale la pena...es decir, que el estudiante tiene que valorar la calidad del aprendizaje que de otro modo no podría alcanzar, logrando darle utilidad para sí”*<sup>7</sup>

Marco Mejía (2006, p.68) se refiere a la interacción de los actores modificada por las tecnologías: *“... se asiste a una profunda transformación de lo humano, marcada por la emergencia de esas nuevas herramientas mediadoras*

<sup>6</sup> <http://ticsyglobalizacion.blogspot.com>, 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.

<sup>7</sup> Documento Final Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los Bicentenarios, OEI, p. 66.

*que producen en quien las utiliza, no sólo cambios en sus procesos mentales o aprendizajes, sino que producen transformaciones en el nexo realidad – pensamiento – mediaciones”.*<sup>8</sup>

Estas herramientas de cambio a las que se refiere el autor, corresponden a un desarrollo cultural que ve enfrentado a los jóvenes como condición para desarrollarse con el mundo escolar y el mundo adulto. Y este desarrollo replantea aspectos de la acción educativa, en los procesos educativos. Walter Ong (1996) dice al respecto que: *“Los procesos educativos tienen un soporte que condiciona su realización y determina un conjunto de resultados, inherentes a ellos. Es así como la escritura objetiva el pensamiento, generando un dispositivo de comunicación, con sus herramientas, papel, lápices, etc.... el soporte de lo escrito sobre sus bases estáticas se fundamenta la escuela. Emerge lo artificial como componente central al mundo de la escuela, estableciendo un soporte de registro, que brinda ciertos visos de objetividad, aunque hace necesario su perfeccionamiento...”*<sup>9</sup>

Es decir, los sistemas tradicionales y los dispositivos intelectuales que derivan de la escritura, se transforman con la revolución tecnológica y surgen nuevos dispositivos intelectuales, debido a que los sistemas tecnológicos cubren ya todos los ámbitos. Con ello la información actualizada ha dejado de ser un patrimonio de la escuela, pues ya no es el único soporte de conocimiento e información. Las diversas tecnologías transforman los sistemas de enseñanza aprendizaje, y se imponen como mediadoras para el trabajo escolar. Ello pone en juego las competencias y habilidades que se requieren para su uso e implantación como cultura.

---

<sup>8</sup> MEJÍA, Marco Raúl. Educación(es) en la(s) globalización(es) I, Bogotá, Colombia, Ediciones Desde Abajo, 2006, pp. 68.

<sup>9</sup> ONG, Walter. Oralidad y Escritura, tecnologías de la palabra. México D.F., Fondo de Cultura Económica, 1996.

Es más, *“Los niños de hoy no son los de hace 10 años, en la actualidad los denominamos “aprendices del nuevo milenio”, viven altamente expuestos a la tecnología. Antes de entrar a la universidad, dicha generación posee diez mil horas de videojuegos, doscientos mil e-mails mandados y recibidos, diez mil horas de uso de celular, veinte mil horas de TI y cinco mil horas de lectura, asegura Marc Prensky, reconocido mundialmente por su labor en el área de la educación y TIC, acuñó el concepto nativo digital”*.<sup>10</sup>

Así es como la educación se ha visto afectada como consecuencia de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Tal como señala el Documento Final Metas Educativas 2021: *“No cabe ninguna duda de que la introducción de las tecnologías de la información en el sistema educativo esta teniendo un impacto extraordinario. El potencial de las TIC’S en la escuela no se reduce solamente a la alfabetización digital de la población. También se espera que estas se puedan introducir transversalmente en el proceso de enseñanza aprendizaje, facilitando la formación de competencias modernas y mejorando lo logros educativos del estudiantado”*.<sup>11</sup>

Los avances tecnológicos adquieren importancia en la educación, pues ha llevado a que ellos se conviertan en un medio importante para generar nuevos conocimientos en los profesionales del futuro que harán frente a los cambios de la sociedad, tanto en el corto como en el largo plazo.

Los gobiernos de Latinoamérica se han propuesto diversas metas educacionales basadas en que los países deben avanzar en calidad y equidad en la educación, tomando en cuenta la cobertura que cada país alcance en un

---

<sup>10</sup> <http://portal.enlaces.cl/index.php?t=44> 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.

<sup>11</sup> Documento Final Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los Bicentenarios, OEI, p. 115.

determinado número de años y la cantidad de recursos materiales, de infraestructura y económicos que se disponga para ello. En este sentido, señala el documento Metas Educativas 2021, los recursos educativos son muy importantes para el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje. Estos recursos toman importancia en los sectores con niveles socioeconómicos bajos, pues *“la escuela debe ser un lugar de compensación de estas deficiencias en el hogar que son impedimentos concretos para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los niños”*.<sup>12</sup>

De tal forma, las TIC'S toman suma importancia como recurso educativo, pues son recursos innovadores que demuestran ser necesarios como herramientas para desenvolverse en la sociedad globalizada. Ello se vincula con el acceso al conocimiento, pues se tiene la posibilidad de participar en redes, lo cual permite masificar la conectividad y el uso de dichas redes.

Por ello, en la medida que los países, en especial el nuestro, cumpla con la meta de contar con la cantidad de equipamiento adecuado para todos los estudiantes, estos podrán utilizarlas, acceder a ellas, usarlas para sus tareas educativas, etc. Y con ello, por supuesto, que los apoyos hacia los docentes sean factor fundamental en la transformación educativa con tecnología, posicionándose al centro de ella.

---

<sup>12</sup> IBID, p. 71

## **6.2 DEFINICIÓN DE TIC'S. SU USO EN EDUCACIÓN.**

Ahora, ¿qué se entiende por Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)?

Una definición más cercana al ámbito educativo sería: *“Se encargan del estudio, desarrollo, implementación, almacenamiento y distribución de la información mediante la utilización de hardware y software como medio de sistema informático... Hacen referencia a la utilización de medios informáticos para almacenar, procesar y difundir todo tipo de información o procesos de formación educativa”*.<sup>13</sup>

El uso de las TIC'S representa una variación notable en la sociedad y, a la larga, un cambio en la educación, en las relaciones interpersonales y en la forma de difundir y generar conocimientos, como se ha dicho anteriormente. La importancia de estas tecnologías, no es la tecnología en sí, sino el hecho de que permite el acceso al conocimiento, la información y las comunicaciones, considerados elementos importantes en la interacción social actualmente. Las TIC'S fortalecerían el desarrollo tecnológico de un país, pues el acceso hacia la educación ya no estaría restringido al hecho de ir a la escuela y leer libros, sino que también se podría hacer por medio de centros en donde esté la tecnología necesaria para acceder a la educación.

Hoy en día nos encontramos en un terreno educativo en donde la posibilidad de utilizar una diversidad de medios tecnológicos es inmensa y ellos *“están permitiendo no sólo desempeñar las funciones que tradicionalmente se le asignan en la escuela, como son las de transmisión de contenidos e información y*

---

<sup>13</sup> [http://tics.org.ar/index.php?option=com\\_content&task=view&id=13&Itemid=28](http://tics.org.ar/index.php?option=com_content&task=view&id=13&Itemid=28), 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.



*motivación al estudiante, sino también como otras como la de presentación de simulaciones y creación de entornos diferenciados de aprendizaje, o la de evolución de los aprendizajes de los estudiantes. Al mismo tiempo, estas nuevas tecnologías han dejado de estar exclusivamente a disposición de los profesores, para ser utilizadas ahora más por los estudiantes”.*<sup>14</sup>

En este sentido, el hecho de que se incorporen las tecnologías al uso educativo se relaciona con atraer la atención de los estudiantes, aclararles temas y conceptos abstractos para que ellos adquieran y comprendan la información dada. Pero esta acción educativa requiere de la pericia de quien las utiliza para integrarlas de un modo efectivo en el proceso de enseñanza, facilitando de algún modo el aprendizaje. *“La utilización de las computadoras en la educación ha avanzado en una compleja relación entre la vertiginosa evolución de la tecnología informática y la lenta capacidad de adaptación de las escuelas y los docentes”.*<sup>15</sup>

Aquello hace pensar y aterrizar que los cambios que se están produciendo en relación a la tecnología, se deben a la evolución de las sociedades. Y en este sentido se debe evolucionar también en las escuelas y comunidades educativas, aprovechar estos recursos como métodos didácticos y toda la potencialidad que ofrece, perder el miedo a innovar y al cambio. Ello se hace imperante, a la vez que *“en aquellos casos en los que el profesorado hace el esfuerzo de crear una nueva metodología que tenga en cuenta las potencialidades de los elementos multimedia y la realidad e intereses de su alumnado”.*<sup>16</sup>

---

<sup>14</sup> [http://sca2006.tic-educa.org/materiales\\_taller/m1.t2.html](http://sca2006.tic-educa.org/materiales_taller/m1.t2.html) 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.

<sup>15</sup> IBID.

<sup>16</sup> REYES, R. Noemí. Responsable del Ámbito de Nuevas Tecnologías de la Fundación Pere Tarrés. Miembro del grupo de investigación PSITIC de Blanquerna de la Universitat Ramon Llull. Barcelona. <http://www.educaweb.com/noticia/2008/12/01/uso-tic-cambio-socialeto-comunidad-educativa-213021.html>, 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.

Y así mismo, *“...la innovación únicamente se materializa en aquellas aulas en las que el profesor asume su cambio de rol y cede el protagonismo al proceso de enseñanza – aprendizaje al alumnado”*.<sup>17</sup> Las interrogantes están dadas por la capacidad que los docentes deben asumir el liderazgo en estas tecnologías para facilitar el aprendizaje de los niños y niñas. El profesor, en su rol de educador, debe ser un referente para sus alumnos, y si no maneja, no conoce, no integra o no sabe guiar estos recursos como medio didáctico de aprendizaje, pierde su autoridad por no ser competente en lo que hace, para los ojos de una sociedad moderna que requiere de la adquisición de ciertas competencias tecnológicas, para el futuro laboral. Es más, *“...no podemos limitarnos a enseñar lo que nos enseñaron cuando fuimos a la escuela. Tenemos la obligación de ir más allá, y aprender a aprender con ellos. Dotarlos del protagonismo y también de la responsabilidad de su propio proceso de aprendizaje. Hacerlo bien significa convertirnos en acompañantes de su proceso porque, lo que sí debe continuar vigente son los valores transversales a la educación”*.<sup>18</sup> En el fondo, centrados en todas las potencialidades que tienen estas herramientas para la educación, el objetivo no es aprender TIC’S, sino aprender con ellas.

Tal como señala el Documento Final Metas Educativas 2021, *“...para que la incorporación de las TIC’S puedan aprovecharse en su máximo potencial educativo, las políticas que lo fomentan... ha de ser acompañada y complementada –además de por los procesos de actualización y mantenimiento propios del equipamiento-, con capacitación para los docentes, provisión de material y contenido educativo digitalizado y, sobre todo, deben ser incorporadas en el proyecto educativo curricular y no como algo independiente”*.<sup>19</sup>

Tal como señala el párrafo anterior, la tarea de los gobiernos es que los alumnos mejoren sus aprendizajes utilizando las TIC’S. Pero ello requiere que se

---

<sup>17</sup> IBID.

<sup>18</sup> IBIDEM.

<sup>19</sup> Documento Final Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los Bicentenarios, OEI, p. 116.

reconfiguren las relaciones entre docentes, alumnos y contenidos de enseñanza, y para esto la capacitación o formación continua de los docentes en este aspecto es fundamental para que dispongan de las competencias básicas necesarias para incorporar las TIC'S de forma natural en su práctica pedagógica.

### **6.3 ESTÁNDARES TIC'S PARA DOCENTES.**

La Organización de las Naciones unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, en el contexto educativo del uso eficaz de las TIC'S propone los Estándares de Competencia en TIC para Docentes, *“para ayudar a los estudiantes a adquirir las capacidades necesarias para llegar a ser:*

- *competentes para utilizar tecnologías de la información;*
- *buscadores, analizadores y evaluadores de información;*
- *solucionadores de problemas y tomadores de decisiones;*
- *usuarios creativos y eficaces de herramientas de productividad;*
- *comunicadores, colaboradores, publicadores y productores; y*
- *ciudadanos informados, responsables y capaces de contribuir a la sociedad”.*<sup>20</sup>

El texto se refiere a que los docentes deben ayudar a los alumnos y alumnas a adquirir estas capacidades, ser el responsable de diseñar oportunidades de aprendizaje y el entorno adecuado en la sala de clases que faciliten el uso de las TIC'S por parte de ellos, para aprender y comunicar. Al ser el responsable de esta tarea, el docente debe estar preparado y poseer las

---

<sup>20</sup> <http://www.eduteka.org/EstandaresDocentesUnesco.php> , 19 enero de 2012, 12:00 hrs.

competencias y los recursos necesarios en materia de TIC'S, para poder enseñar los contenidos de manera eficaz integrando conceptos y habilidades de ellas.

Los objetivos del proyecto de Estándares UNESCO de Competencias en TIC para Docentes (ECD-TIC), pretenden:

- *“Elaborar un conjunto común de directrices que los proveedores de formación profesional puedan utilizar para identificar, desarrollar o evaluar material de aprendizaje o programas de formación de docentes con miras a la utilización de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje.*
- *Suministrar un conjunto básico de cualificaciones que permitan a los docentes integrar las TIC en sus actividades de enseñanza y aprendizaje, a fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes y optimizar la realización de otras de sus tareas profesionales.*
- *Ampliar la formación profesional de docentes para complementar sus competencias en materia de pedagogía, cooperación, liderazgo y desarrollos escolares innovadores, con la utilización de las TIC.*
- *Armonizar las distintas ideas y el vocabulario relativo al uso de las TIC en la formación docente”.<sup>21</sup>*

Este proyecto está dirigido a combinar las competencias TIC con innovaciones en la pedagogía (para mejorar las estrategias de enseñanza), el currículo y la organización escolar. Fue desarrollado en un contexto de reforma educacional y desarrollo sostenible, basado en la hipótesis de que las TIC son motores del crecimiento de las personas, que repercute en el mejoramiento de la educación. Además, plantea que la economía de un país crece debido al aumento

---

<sup>21</sup> IBID.

del valor económico generado por sus ciudadanos, ya que el desarrollo de las capacidades humanas son fuentes de crecimiento económico sostenible, lo que se relacionaría con el mejoramiento de la educación. En este sentido surgen tres enfoques:

- *“Incrementar la comprensión tecnológica de estudiantes, ciudadanos y fuerza laboral mediante la integración de competencias en TIC en los planes de estudio (enfoque de nociones básicas de TIC).*
- *Acrecentar la capacidad de estudiantes, ciudadanos y fuerza laboral para utilizar conocimientos con el fin de adicionar valor a la sociedad y a la economía, aplicando dichos conocimientos para resolver problemas complejos y reales (enfoque de profundización del conocimiento).*
- *Aumentar la capacidad de estudiantes, ciudadanos y fuerza laboral para innovar, producir nuevo conocimiento y sacar provecho de éste (enfoque de generación de conocimiento)”.*<sup>22</sup>

Por medio de estos tres enfoques, el proyecto ECD-TIC pretende que alumnos, ciudadanos y trabajadores en el futuro adquieran las competencias necesarias para desenvolverse en una sociedad en fase de desarrollo económico, social, cultural y ambiental, para obtener así, un mejor nivel de vida.

El uso de las TIC'S requiere de la adquisición por parte de los docentes, de un conjunto de competencias para manejar la clase e integrarlas en el aula. El ECD-TIC propone tres enfoques, como se ha dicho anteriormente, que son alfabetismo en TIC, profundización del conocimiento y generación de conocimiento. Estos enfoques se cruzan con los seis componentes del sistema educativo: currículo, política educativa, pedagogía, utilización de las TIC,

---

<sup>22</sup> <http://portal.unesco.org/es/ev.php-URL> 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.

organización y capacitación de docentes. La política y visión es un elemento base en el marco ECD-TIC.

En relación a la profundización del conocimiento, se propone que los docentes utilicen e integren las herramientas TIC para la comprensión profunda de conceptos que ya han sido tratados en clases. En este caso, los docentes deben utilizar recursos de la Red, para que los estudiantes accedan a la información, y a la vez, supervisar el tratamiento de la información.

La generación del conocimiento consiste en aumentar la productividad de forma que las personas se comprometan a generar conocimiento, innovar y aprender a lo largo de su vida. En este sentido, los docentes deben ser capaces de diseñar actividades que permitan generar conocimiento, innovar y aprender a lo largo de su vida, además de participar en su institución educativa en la elaboración de programas que vayan acorde con lo anterior. Esto permitiría que los estudiantes establezcan sus propias metas de aprendizaje y tener la disciplina para mantenerlo. Ello para lograr mantenerlo a lo largo de su vida y participar en una sociedad del conocimiento. Los docentes deben estructurar situaciones para que los alumnos apliquen estas habilidades adquiridas. Por ello los docentes deben ser productores de conocimiento. Dedicados a la innovación pedagógica, para producir nuevos conocimientos sobre prácticas de enseñanza aprendizaje. Ello se facilita a través de una variedad de dispositivos en red y recursos y entornos digitales.

Para que los docentes muestren competencia en la generación del conocimiento, deben diseñar recursos y ambientes de aprendizaje utilizando las TIC'S para apoyar el desarrollo de generación de conocimiento y habilidades de

pensamiento crítico, apoyar el aprendizaje permanente y reflexivo y crear comunidades de conocimiento para estudiantes y colegas.

Con ello, los docentes requieren de una alfabetización digital y actualización didáctica para dominar los instrumentos tecnológicos que requiere la sociedad. Esto porque, también, *“...se multiplican los entornos virtuales para la enseñanza y el aprendizaje, libres de las restricciones que imponen el tiempo y el espacio en la enseñanza presencial y capaces de asegurar una continua comunicación (virtual) entre estudiantes y profesores...”*<sup>23</sup>

Javier Echeverría (2001)<sup>24</sup> destaca la incidencia en educación de las TIC'S:

- *Exige nuevas destrezas, además de aprender a buscar y transmitir información y conocimientos a través de las TIC'S, hay que capacitar a las personas para que también puedan intervenir y desarrollarse en los nuevos escenarios virtuales.*
- *Posibilita nuevos procesos de enseñanza y aprendizaje, aprovechando las funcionalidades que ofrecen las TIC'S: proceso de información, acceso a los conocimientos, canales de comunicación, entorno de interacción social, crear nuevos entornos on-line de aprendizaje, que elimina la exigencia de coincidencia en el espacio y el tiempo de estudiantes y profesores.*
- *Demanda un nuevo sistema educativo con unos sistemas de formación en el que se utilizarán exhaustivamente los instrumentos TIC, las redes telemáticas constituirán nuevas unidades básicas del sistemas, se utilizarán nuevos escenarios y materiales específicos, nuevas formas organizativas, nuevos métodos para los procesos*

---

<sup>23</sup> <http://www.pangea.org/peremarques/siyedu.htm> 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.

<sup>24</sup> IBID

*educativos. Y habrá que formar educadores especializados en didáctica en redes.*

- *Exige el reconocimiento del derecho universal a la educación también en el “tercer entorno”. Toda persona tiene derecho a poder acceder a estos escenarios y a recibir una capacitación para utilizar las TIC’S.*

La educación como derecho universal debe llegar por igual a todos los ciudadanos, y en este sentido también eliminar la brecha digital que existe entre clases sociales. Chile, a través de diversos programas, ha facilitado la adquisición de competencias TIC’S con la entrega de diversos insumos, justamente para que los recursos estén disponibles para todos y se desarrolle la cultura informática en nuestro país.

Las nuevas generaciones asimilan de forma natural la cultura informática, algo que requiere de mayores esfuerzos de formación para los docentes e integrar en las escuelas los entornos educativos informales, para acercar a los estudiantes a la cultura de hoy, cultura tecnológica que les permitirá un desarrollo psicomotor, cognitivo, emocional y social.

#### **6.4 FUNCIONALIDAD DE LAS TIC’S.**

Las principales funcionalidades de las TIC’S, mencionadas en [www.pangea.org](http://www.pangea.org) en los centros educativos están relacionadas con:

- *Alfabetización digital de los estudiantes y profesores.*
- *Uso personal, acceso a la información, comunicación, gestión y proceso de datos...*



- *Gestión del centro, secretaría, biblioteca, etc.*
- *Uso didáctico para facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje.*
- *Comunicación con las familias.*
- *Comunicación con el entorno.*
- *Relación entre profesores de diversos centros, compartir recursos y experiencias, pasar informaciones, preguntas, etc.*

Las funciones de las TIC'S en educación se resumen en:

- *Medio de expresión (procesadores de texto, editores de imagen y video).*
- *Fuente abierta de información (Internet, plataformas).*
- *Instrumento para procesar la información (Software).*
- *Canal de comunicación presencial (Pizarra Digital).*
- *Canal de comunicación virtual (Mensajería, foros, Weblog).*
- *Medio didáctico (Software).*
- *Herramienta para la evaluación, diagnóstico y rehabilitación (Software).*
- *Generador/Espacio de nuevos escenarios formativos (Software, plataforma de centro).*
- *Suelen resultar motivadoras (imágenes, videos, sonido, interactividad).*
- *Pueden facilitar la labor docente (Recursos digitales).*
- *Permiten la realización de nuevas actividades de aprendizaje.*

- *Suponen el aprendizaje de nuevos conocimientos y competencias.*
- *Instrumento para la gestión administrativa y tutorial.*
- *Facilita la comunicación con las familias (e- mail, Web del centro, Plataforma).*

En este mismo sitio Web, se señalan los niveles de integración de las TIC'S, de la siguiente forma: TIC'S para aprender SOBRE las TIC'S, realizada en el aula informática; aprender DE las TIC'S en el aula informática, lugar donde los docentes llevan a sus estudiantes a realizar actividades didácticas con programas educativos; las TIC'S como soporte en el aula de clase. Aprender DE y CON las TIC'S, exponiendo con imágenes, sonidos, los métodos docentes mejoran, resultan más eficaces, pero no cambian. "Con el uso de la pizarra electrónica en el aula, además se propician cambios metodológicos, en los que el alumnado puede participar más en las clases (aportando la información que ha encontrado en la red)"<sup>25</sup> . Las TIC'S como instrumento cognitivo y para el aprendizaje distribuido. Aprender CON las TIC'S, que se utilizan como complemento de las clases presenciales, se posibilita el desarrollo de actividades e interacción tanto en el tiempo real como en asíncronas.

---

<sup>25</sup> <http://www.peremarques.net/pizarra.htm>, 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.

## **7. OBJETIVOS DEL PROYECTO.**

Los objetivos que se proponen en este proyecto son:

### **7.1 OBJETIVO GENERAL.**

Capacitar a las docentes del Primer Ciclo Básico de la Escuela República de la India para que desarrollen las habilidades y competencias básicas en el manejo de los recursos TIC'S y aplicarlos efectivamente en las propias prácticas pedagógicas.

### **7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- 7.2.1 Diseñar y realizar talleres de capacitación con estrategias metodológicas en el uso de las TIC'S y su aplicación al aula, tres veces por semana, durante el período de un año.
- 7.2.2 Conocer los estándares básicos del uso de los recursos TIC'S para su aplicación en el aula, a través de capacitación en talleres.
- 7.2.3 Aplicar en el aula el uso de los recursos TIC'S según planificaciones diseñadas.
- 7.2.4 Monitorear el acompañamiento al aula en el uso de los recursos TIC'S.
- 7.2.5 Aplicar encuesta para conocer el grado de satisfacción de docentes y estudiantes con respecto a la aplicación de los recursos TIC'S en el aula.

## **8. ESTRATEGIA METODOLÓGICA.**

El fundamento de este proyecto es la formación continua o capacitación de los docentes que en el diagnóstico resultaron con nivel bajo en el uso de los recursos TIC'S. En la capacitación, se entregarán herramientas para incluir en la planificación docente el uso pedagógico de los recursos tecnológicos con que cuenta la escuela.

Los docentes a quienes está destinada esta capacitación son:

### **Docentes de Primer Ciclo Básico de la Escuela República de la India.**

- 1° Básico:
  - María Eugenia Gallardo Jiménez.
- 2° Básico:
  - Eloísa Ramírez Pinares.
  - Viviana Zúñiga Melín.
- 3° Básico.
  - Magaly Abarza Pinilla.
  - Jeannette Rojas Ulloa.
- 4° Básico:
  - Gilda Fiabane Riquelme.
  - Loreto Ancamil Ancamil.

Por tanto, en su totalidad son 7 docentes de sexo femenino, con edades entre 45 y 58 años, todas profesoras de Educación General Básica.

Hay que destacar que la formación continua de los docentes en este sentido, impactará en los aprendizajes de los alumnos, por tanto ellos también son destinatarios y beneficiarios del proceso.

Para llevar a cabo el proyecto, se han inventariado los siguientes recursos con que cuenta la escuela:

### 8.1 RECURSOS MATERIALES.

SALA	RECURSO	CANTIDAD
Laboratorio 1 computación	PC	22
Laboratorio computación 2	PC	24
Sala Interactiva	PID	1
	PC	1
	DATA SHOW	1
Sala Audiovisual	PID	1
	PC	1
	DATA SHOW	1

	SISTEMA SONIDO	1
Sala profesores.	PC	7
Data Shows	DATA SHOWS	6
Notebooks	NOTEBOOKS	6

## 8.2 RECURSOS HUMANOS.

Los recursos humanos con que se pondrá en marcha el proyecto son:

- COORDINADORA DE TALLERES, Profesional 1, Alicia Mariani Saavedra, Psicopedagoga, con conocimientos a nivel avanzado en el uso computacional.
- COORDINADORA DE RECURSOS, Profesional 2, Claudia Lira Rubio, Educadora de Párvulos, con conocimientos a nivel avanzado en el uso computacional.
- COORDINADOR ENLACES ESCUELA, Profesional 3, Jorge Ibaceta Alvarado, Técnico en Computación e Informática, estudiante de Ingeniería en Computación e Informática, experto en soporte computacional.
- DIRECTORA PROYECTO, Profesional 4, Rose Marie Prunes Álvarez, Profesora de Música, Jefa Unidad Técnica Pedagógica, Magíster en Gestión Educacional, curso a nivel avanzado en uso de TIC'S, área Enlaces, Universidad de Chile.

La capacitación y el proyecto en sí, se llevará a cabo en distintas etapas, que están planificadas de acuerdo a los niveles de conocimientos y habilidades que los docentes adquirirán en el proceso. En cada una de las etapas se aplicará un monitoreo y evaluación, para develar la efectividad de las acciones planificadas.

Las etapas y acciones son las siguientes:

### 8.3 EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA.

- **Evaluación a las docentes:** en esta etapa, se aplicará un instrumento de evaluación con respecto a las competencias básicas en TIC'S. La evaluación, tal como se muestra en el Anexo 1, es de tipo práctica y permite visualizar si las docentes que serán parte de la capacitación son capaces o no de realizar algunas actividades básicas en un computador, utilizando programas como Word, Excel y Power Point y aplicando algunas de las herramientas básicas de estos programas. Todas las actividades a realizar están indicadas en la pauta escrita, tal como muestra el Anexo 1. Tal como se indica <http://bratzunblogparanosotrosloschavos.blogspot.com/2008/11/importancia-de-los-procesadores-de.html>, *“un procesador de texto es un software informático destinado a la creación y edición de documentos de texto”*<sup>26</sup>. Por ello, la iniciación en el uso del computador y la tecnología debe ser con el conocimiento de Word, que es el procesador de texto a utilizar. Por otro lado, el sitio <http://elvishuaman.blogspot.es/1255909920/>, señala que *“las hojas de cálculo es un programa que nos permite manipular datos numéricos y alfanuméricos, y nos ayuda a realizar cálculos complejos en base de funciones y formulas y dibujar distintos tipos de gráficos”*.<sup>27</sup> La utilización de Excel permitirá a las docentes agilizar ciertos procesos administrativos que deben realizar en la escuela y aquellos que quieran realizar de forma personal. Por último, Power Point permite, como señala el sitio <http://yovisita.blogspot.com/>, *“realizar presentaciones graficas con sonido, animaciones en textos y dibujos, con colores llamativos en sus diapositivas, para facilitar la exposición de un tema en diferentes campos (empresarial, educativo*

---

<sup>26</sup> <http://bratzunblogparanosotrosloschavos.blogspot.com/2008/11/importancia-de-los-procesadores-de.html>, 28 de abril de 2012, 15:48 hrs.

<sup>27</sup> <http://elvishuaman.blogspot.es/1255909920/>, 28 de abril de 2012, 15:43 hrs.

*entre otros), permitiéndole a los usuarios una creación interactiva, dinámica en busca de centrar la atención de las personas a las que va dirigido”.*<sup>28</sup>

Esta evaluación se realizará la primera semana de marzo.

- **Evaluación de los recursos materiales:** en esta etapa, se individualizan las salas destinadas para el uso de la tecnología y los recursos que en ellas se encuentran, además de los que dispone la escuela para su uso en las salas de clases. Es importante saber en qué condiciones y cuáles y cuántos son los recursos con los que se llevará a cabo este proyecto. En el Anexo 2 se muestran los recursos existentes, su cantidad y estado. Esta evaluación se realizará las dos primeras semanas de marzo.

## 9. EJECUCIÓN:

Dentro de esta etapa se realiza la Reunión de Coordinación. Esta reunión tiene que ver con la organización de los talleres de capacitación por contenido, luego del análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica realizada en la etapa anterior. Organizar los contenidos de cada taller y las acciones a llevar a cabo en el futuro es de suma importancia para que el proceso de capacitación tenga un orden ascendente en dificultad, o bien, una revisión de los aspectos más deficitarios.

## 10. TALLERES:

- **Taller Hardware - Software:** en esta etapa las docentes aprenderán manejando un computador, qué significado tienen las palabras hardware y software y la importancia que tienen en un computador. Dentro de estos conceptos, se dará la importancia a que las partes duras y blandas del computador son parte muy importante de su

---

<sup>28</sup> <http://yovisita.blogspot.com/>, 28 de abril de 2012, 15:57 hrs.



funcionamiento. Recibirán una guía de conceptos, la cual se muestra en el Anexo 3. Este taller se realizará en dos sesiones, la tercera y cuarta semana de marzo.

- **Taller Word:** en esta etapa, las docentes se impregnarán de la importancia de la utilización de procesadores de textos para su labor personal y educativa. Tal como indica el sitio <http://bratzunblogparanosotrosloschavos.blogspot.com>, *“Los procesadores de texto brindan unas u otras posibilidades según la aplicación de que se disponga. Como regla general básica, todos los procesadores de texto pueden trabajar con distintos formatos de párrafo, tamaño y orientación de las fuentes, efectos de formato, además de contar con las propiedades de poder cortar y copiar texto, fijar espacio entre líneas y entre párrafos, alinear párrafos, establecer sangrías y tabulados, crear y modificar estilos, activar presentaciones preliminares antes de la impresión o visualizar las páginas editadas. Los procesadores de texto incorporan desde hace algunos años también correctores automáticos de ortografía y gramática así como diccionarios multilingües y de sinónimos que facilitan sobremanera la labor de redacción”*.<sup>29</sup>

El conocimiento y manejo de este programa de Microsoft, permitirá que se apliquen en la planificación, el uso de los recursos informáticos y las herramientas de este programa para fabricar la propia planificación, así como los instrumentos evaluativos y guías de aprendizaje que se aplican en el aula. Las actividades de este taller están descritas en el Anexo 4. Éste se realizará en 6 sesiones, desde la primera semana de abril hasta la segunda semana de mayo.

---

<sup>29</sup> <http://bratzunblogparanosotrosloschavos.blogspot.com/2008/11/importancia-de-los-procesadores-de.html>, 28 de abril de 2012, 17:04 hrs.

- **Taller Excel:** al ingresar a esta etapa, las docentes podrán conocer las ventajas de la utilización de hojas de cálculo y su aplicación en el ámbito personal y educacional. Tal como se señala en el sitio <http://ticsectorviii.blogspot.com>, *“La importancia de Excel en la educación, radica simplemente en poder utilizar filas y columnas para almacenar información creando una base de datos, elaborar hojas de trabajo y libros contables electrónicos, entre otras actividades que impliquen la utilización de tablas. Todo esto con la facilidad de la tecnología y la informática, permitiendo semi-automatizar casi la totalidad de las operaciones y ahorrarse buena parte del tiempo que utilicemos para desarrollar completas y avanzadas hojas de cálculo”*.<sup>30</sup> Por lo tanto, las docentes serán capaces de utilizar hojas de cálculo para ingresar notas, o bien, realizar comparaciones de resultados a través de gráficos u otras herramientas de este programa de Microsoft. Las actividades de este taller están descritas en el Anexo 5. Éste se realizará en 6 sesiones, desde la primera semana de mayo hasta la segunda semana de junio.
- **Taller de Power Point:** a partir de los conocimientos adquiridos en los talleres de Word y Excel, se podrá utilizar el programa Power Point, que permitirá realizar presentaciones con diapositivas, método mucho más atractivo, por las gráficas, para el aprendizaje de los alumnos. Las actividades de este taller están descritas en el Anexo 6. Este taller se realizará en 6 sesiones, desde la tercera semana de mayo hasta la cuarta semana de junio.
- **Taller uso de Web:** la navegación en Internet es fundamental para la búsqueda de contenidos que se requieran para una u otra clase o área. Navegar es muy fácil cuando se utilizan las herramientas correctas de navegación, y por ende, un navegador que permita

---

<sup>30</sup> <http://ticsectorviii.blogspot.com/2009/02/importancia-de-excel-en-la-educacion.html>, 28 de abril de 2012, 17:16 hrs.

llegar a lo buscado. Existe un sinnúmero de posibilidades de búsqueda que se deberán explorar a través de este taller. Las actividades de este taller están descritas en el Anexo 7. Éste se realizará en 4 sesiones, desde la tercera semana de junio hasta la segunda semana de julio.

- **Taller Softwares Educativos:** una vez que se domina la búsqueda en la Web, es posible encontrar y aprender a utilizar los innumerables softwares educativos que existen en Internet. Para ello sólo se necesita de la búsqueda y la práctica, justamente lo que se realizará en esta parte del proceso. Las actividades de este taller están descritas en el Anexo 8. Éste se realizará en 4 sesiones, desde la primera semana de agosto hasta la cuarta semana de agosto.
- **Taller PID:** dentro del proceso de capacitación, es de suma importancia saber cómo se utiliza este recurso para la realización de clases efectivas, interactivas y entretenidas para los alumnos. En el sitio <http://www.educarchile.cl>, se señala la importancia del uso de las PID como recurso educativo: *“Si bien, como todo dispositivo tecnológico no tiene un valor intrínseco en los aprendizajes de sus alumnos, **Alexis Krause**, experto en uso de pizarras digitales indica que en países como España, los estudios arrojan resultados favorables respecto a su uso, señalando que efectivamente **las pizarras electrónicas promueven el aprendizaje constructivista y mejoran la didáctica docente.***

*Como agrega Krause, si bien su implementación no implica necesariamente que los alumnos suban sus notas, las pizarras digitales **propician una dinámica que logra motivar muy bien a los estudiantes, permite una mayor concentración en algunas actividades y, para los docentes, facilita la presentación de contenidos difíciles.***

*Para Krause la magia de estos implementos no está en el aparato propiamente tal, sino en cómo se usa, resaltando que el elemento angular de este sistema es el profesor, el cómo prepara y desarrolla sus clases”.*<sup>31</sup>

Las actividades de este taller están descritas en el Anexo 9. Se realizará en 6 sesiones, desde la tercera semana de agosto hasta la segunda semana de septiembre.

- **Taller Aplicación:** en este taller, los docentes serán instruidos y monitoreados en la inclusión de todos los conocimientos adquiridos durante el proceso de talleres, dentro de la planificación de una clase, para demostrar si efectivamente son capaces de utilizar las TIC'S en sus clases y generar ambientes adecuados de aprendizaje para los alumnos. Ello será registrado en una pauta de cotejo descrita en el Anexo 10. Se realizará desde la primera semana de octubre hasta la primera semana de diciembre.

**11. Reuniones Estado de Avance:** a estas reuniones asistirán tanto las ejecutoras del proyecto, como las docentes en capacitación. Es la instancia para socializar y retroalimentar las prácticas con el uso de la tecnología que se están llevando a cabo en este proceso de capacitación. De acuerdo a las conclusiones o requerimientos de las docentes, se realizarán las modificaciones necesarias para la efectividad del proceso de formación continua. Se realizarán una vez al mes desde marzo hasta diciembre. Ello será registrado en una pauta de cotejo descrita en el Anexo 11.

**12. Monitoreo (Anexo 12):** en esta instancia que es mensual, se revisará, retroalimentará y modificarán si es necesario, las planificaciones de clases con el uso de los recursos tecnológicos y las actividades que proponen las

---

<sup>31</sup> <http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?ID=204745>, 28 de abril de 2012, 18:55 hrs.

docentes. A través de una Pauta de Acompañamiento al Aula, descrita en el Anexo 13 y Anexo 14, se develará la aplicación de la planificación en el aula, también con su correspondiente evaluación (Anexo 15). La Pauta de Acompañamiento será aplicada una vez al mes, en la primera semana de cada mes, desde abril a diciembre. La Pauta de Evaluación de la Planificación será aplicada una vez al mes, en la última semana de cada mes, desde marzo a noviembre.

**13. Evaluación:** el proceso que se lleva a cabo a través de la capacitación propuesta por este proyecto, será evaluado en las siguientes instancias:

- Encuesta de satisfacción a alumnos, con respecto a las clases recibidas con recursos tecnológicos, descrita en el Anexo 16. Será aplicada en el mes de marzo y en el mes de diciembre.
- Encuesta de satisfacción a docentes, con respecto a su percepción del éxito o fracaso de la inclusión de los recursos y de la capacitación misma, descrita en el Anexo 16. Será aplicada en el mes de marzo y en el mes de diciembre.
- Pauta de Acompañamiento al Aula, que evaluará la aplicación en el aula de los conocimientos adquiridos, descrita en el Anexo 13. La aplicación se realizará una vez por mes, en las fechas antes descritas.
- Pauta Evaluación de la Planificación, que evaluará la planificación realizada por las docentes en las que se incluye el uso de las TIC'S, descrita en el Anexo 15. La aplicación se realizará una vez al mes, en las fechas antes descritas.

La mayoría de los Talleres y Reuniones serán realizadas en el Laboratorio de Computación 1, los días lunes, martes y miércoles, de 15:30 hrs. a 17:00 hrs, horario de permanencia de todas las docentes a quienes está dirigida esta capacitación.

## **14. ACTIVIDADES.**

Las actividades que se realizarán durante el proceso de formación continua o capacitación son las siguientes:

1. Aplicación de instrumento de Evaluación Diagnóstica uso del computador, la primera semana de marzo de 2012.
2. Inventario y evaluación del estado de los recursos tecnológicos existentes en la Escuela República de la India, la primera y segunda semana de Marzo de 2012.
3. Reunión de Coordinación de las ejecutoras del proyecto y las docentes que se someterán al proceso de capacitación, la segunda semana de marzo de 2012.
4. Realización Taller Software – Hardware, la tercera y cuarta semana de marzo de 2012.
5. Realización Taller Microsoft Word, desde la primera semana de abril hasta la segunda semana de mayo de 2012.
6. Realización de Taller Microsoft Excel, desde la primera semana de mayo hasta la segunda semana de junio de 2012.
7. Realización de Taller Microsoft Power Point, desde la tercera semana de mayo hasta la cuarta semana de junio de 2012.
8. Realización Taller Uso de Web, desde la tercera semana de junio hasta la segunda semana de julio de 2012.

9. Realización Taller Software Educativo, desde la primera semana de agosto hasta la cuarta semana de agosto de 2012.
10. Realización Taller PID, desde la tercera semana de agosto hasta la segunda semana de Septiembre de 2012.
11. Realización Taller Aplicación, desde la primera semana de octubre hasta la primera semana de Diciembre de 2012.
12. Reuniones Estados de Avance, que se realizarán la cuarta semana de cada mes, desde marzo a noviembre de 2012.
13. Monitoreo Planificación, que se realizará la cuarta semana de cada mes, desde marzo a noviembre de 2012.
14. Monitoreo Aplicación TIC'S, que se realizará la primera semana de cada mes, desde abril a diciembre de 2012.
15. Encuesta Satisfacción Alumnos, se aplicará la primera semana de marzo y la primera semana de diciembre de 2012.
16. Encuesta Satisfacción Docentes, se aplicará la primera semana de marzo y la primera semana de diciembre de 2012.
17. Aplicación de Pauta de Acompañamiento al Aula, se realizará la primera semana de cada mes, desde abril a diciembre de 2012.
18. Finalización del proceso, tercera semana de diciembre de 2012.
19. Aplicación de Pauta de Evaluación de Planificación, se realizará la primera semana de cada mes, desde abril a diciembre de 2012.



### 15. CARTA GANTT.

		2012																																							
MES		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
SEMANA		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	EVALUACIÓN A LOS DOCENTES	X																																							
	EVALUACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	X	X																																						
EJECUCIÓN	REUNIÓN DE COORDINACION																																								
	TALLER HARDWARE - SOFTWARE			X	X																																				
TALLERES	TALLER MICROSOFT WORD Y					X	X	X	X	X	X																														
	TALLER EXCEL Y PLANILLAS DE BASES DE DATOS									X	X	X	X	X	X																										
	TALLER MICROSOFT POWER POINT											X	X	X	X	X	X																								
	TALLER USO DE WEB													X	X	X	X																								
TALLERES- PLANIFICACIÓN AULA	TALLER SOFTWARE EDUCATIVOS																	X	X	X	X																				
	TALLER PID																			X	X	X	X																		
	TALLER APLICACIÓN																					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	ESTADO DE AVANCE ANÁLISIS DE RESULTADOS																																	X	X	X	X				
MONITOREO	PLANIFICACIÓN AL AULA					X				X				X				X				X				X				X				X							
	APLICACIÓN TICS AL AULA						X				X				X				X				X				X				X				X						
EVALUACIÓN	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ALUMNOS	X																																							
	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DOCENTES	X																																							
	PAUTA ACOMPAÑAMIENTO AL AULA						X				X				X				X				X				X				X				X						
	PAUTA EVALUACIÓN PLANIFICACIÓN						X				X				X				X				X				X				X				X						

## **16. EVALUACIÓN.**

Este proyecto basado en la formación continua en el uso y aplicación pedagógica de los recursos TIC'S se evaluará por etapas de la siguiente manera:

1. Al iniciar el Taller, en la primera semana de marzo, se aplicará una encuesta de satisfacción a los docentes y alumnos
2. En primera instancia, se aplicará un diagnóstico para determinar el nivel de conocimiento de los recursos tecnológicos y su uso. Esto a través de un taller inicial práctico obligatorio para los destinatarios. Se aplicará la primera semana de marzo.
3. Los talleres, que se realizarán tres veces por semana durante el período de un año, serán de carácter obligatorio. Comenzarán la tercera semana de marzo y finalizarán la última semana de noviembre.
4. Cada taller tendrá una instancia de retroalimentación que servirá como evaluación formativa de procesos. Se realizará tres veces por semana, al finalizar cada taller.
5. Al momento de planificar la inclusión de los recursos TIC'S, se realizará un monitoreo y evaluación de la planificación a través de una Pauta, que se retroalimentará con orientaciones. Se realizará una vez al mes, a partir de la primera semana de abril.
6. Una vez al mes se expondrán los estados de avance de procesos, como transferencia pedagógica, en los Consejos de Reflexión de la Escuela. Se realizará la última semana de cada mes a partir de marzo.
7. Se realizará una vez al mes, a partir de la primera semana de abril, el monitoreo al aula, específicamente con la inclusión y aplicación de las

TIC'S en el acto pedagógico. Ello a través de una Pauta de Monitoreo y Acompañamiento al Aula.

8. Al finalizar el Taller, en la primera semana de diciembre, se aplicará una encuesta de satisfacción a los docentes y alumnos, para revelar el nivel de percepción de la aplicación de este proyecto y de la formación continua a los docentes de Primer Ciclo Básico.
9. En el mes de diciembre, se expondrán los resultados de la aplicación del proyecto en el consejo de Reflexión. En esta instancia se entregará un diploma de aprobación y participación del Taller.

## **17. BIBLIOGRAFIA**

1. Documento Final “Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los Bicentenarios”, OEI.
2. Master en Gestión Educacional, Curso “Política y Legislación Educacional”, IEDE – U. Andrés Bello, 2010, pp. 112 – 120.
3. MEJÍA, Marco Raúl. Educación(es) en la(s) globalización(es) I, Bogotá, Colombia, Ediciones Desde Abajo, 2006, pp. 68.
4. ONG, Walter. Oralidad y Escritura, tecnologías de la palabra. México D.F., Fondo de Cultura Económica, 1996.

## **BIBLIOGRAFÍA WEB.**

5. <http://bratzunblogparanosotrosloschavos.blogspot.com/2008/11/importancia-de-los-procesadores-de.html>, 28 de abril de 2012, 15:48 hrs.
6. <http://elvishuaman.blogspot.es/1255909920/>, 28 de abril de 2012, 15:43 hrs.
7. <http://es.wikipedia.org/wiki/Hardware>, 28 de abril de 2012, 16:47 hrs.
8. <http://es.wikipedia.org/wiki/Software>, 28 de abril de 2012, 16:57 hrs.
9. [http://es.wikipedia.org/wiki/Software\\_educativo](http://es.wikipedia.org/wiki/Software_educativo), 28 de abril de 2012, 17:00 hrs.
10. <http://portal.enlaces.cl/index.php?t=44> 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.
11. <http://portal.unesco.org/es/ev.php-URL> 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.

12. [http://sca2006.tic-educa.org/materiales\\_taller/m1.t2.html](http://sca2006.tic-educa.org/materiales_taller/m1.t2.html) 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.
13. <http://ticsectorviii.blogspot.com/2009/02/importancia-de-excel-en-la-educacion.html>, 28 de abril de 2012, 17:16 hrs.
14. <http://ticsyglobalizacion.blogspot.com>, 19 de enero de 2012, 12:00 hrs, 12:00 hrs.
15. [http://tics.org.ar/index.php?option=com\\_content&task=view&id=13&Itemid=28](http://tics.org.ar/index.php?option=com_content&task=view&id=13&Itemid=28), 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.
16. <http://yovisita.blogspot.com/>, 28 de abril de 2012, 15:57 hrs.
17. <http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?ID=204745>, 28 de abril de 2012, 18:55 hrs.
18. <http://www.educaweb.com/noticia/2008/12/01/uso-tic-cambio-social-comunidad-educativa-213021.html>, 19 de enero de 2012, 12:00 hrs. (REYES, R. Noemí. Responsable del Ámbito de Nuevas Tecnologías de la Fundación Pere Tarrés. Miembro del grupo de investigación PSITIC de Blanquerna de la Universitat Ramon Llull. Barcelona).
19. <http://www.eduteka.org/EstandaresDocentesUnesco.php>, 19 enero de 2012, 12:00 hrs.
20. <http://www.pangea.org/peremarques/siyedu.htm> 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.
21. <http://www.peremarques.net/pizarra.htm>, 19 de enero de 2012, 12:00 hrs.

## 18. ANEXOS.

### 18.1 Anexo 1



*Abriendo caminos, buscando futuro.*

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA USO DE COMPUTADOR

NOMBRE: \_\_\_\_\_

**OBJETIVO:** Diagnosticar el nivel de competencia en el uso del computador se encuentran los participantes de la capacitación.

#### **INSTRUCCIONES:**

1. Lea atentamente cada una de las instrucciones dadas en las preguntas.
2. Ejecute las instrucciones en el PC que se le asignó.
3. Guarde el archivo con su nombre.
4. Avise al examinador cuando haya finalizado el proceso.

#### **PRIMERA PARTE (10 PUNTOS).**

1. Encienda el Pc e inmediatamente abra el programa Microsoft Word.
2. Escriba un texto de 10 líneas y ponga un título. Utilice letra Arial tamaño 12.
3. El título debe estar centrado y en negrita.
4. El párrafo debe estar justificado.
5. Inserte una imagen relacionada con el párrafo que escribió.
6. Copie tres veces el párrafo en la hoja.
7. Guarde el archivo en el escritorio y ponga su nombre como nombre de archivo. Cierre Word.

## SEGUNDA PARTE (8 PUNTOS).

8. Abra el programa Microsoft Excel.
9. Copie los siguientes datos en su hoja:

NOMBRE	NOTA 1	NOTA 2	PROMEDIO
JUAN	70	70	
ALBERTO	42	50	
SUSANA	55	43	
MARTA	57	38	
MARCOS	69	20	
ALEXIS	60	54	

10. Utilice la fórmula de promedio para ingresar el dato en la columna Promedio.
11. Agregue una fila que se denomine total. Ingrese la fórmula de sumatoria bajo la columna Nota 1 y bajo la columna Nota 2.
12. De formato a la tabla, poniendo bordes y sombreado.
13. Guarde el archivo en el escritorio y ponga su nombre como nombre de archivo. Cierre Excel.

## TERCERA PARTE (5 PUNTOS).

14. Abra el programa Power Point.
15. Utilice una diapositiva y elija un diseño y un estilo de diapositiva.
16. Pegue una imagen cualquiera y ponga algún texto dentro de la diapositiva.
17. Guarde el archivo en el escritorio y ponga su nombre como nombre de archivo. Cierre Power Point.
18. Vaya al escritorio y cree una carpeta con su apellido.
19. Arrastre los tres archivos dentro de su carpeta (Word, Excel y Power Point).

**PUNTAJE TOTAL: 23 PUNTOS.  
ESCALA AL 60%.**

## 18.2 Anexo 2.

<b>SALA</b>	<b>RECURSO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ESTADO</b>
Laboratorio 1 computación	PC	22	Funcionando
Laboratorio computación 2	PC	24	Funcionando
Sala Interactiva	PID	1	Funcionando
	PC	1	Funcionando
	DATA SHOW	1	Funcionando
Sala Audiovisual	PID	1	Funcionando
	PC	1	Funcionando
	DATA SHOW	1	Funcionando
	SISTEMA SONIDO	1	Funcionando
Sala profesores.	PC	7	Funcionando
Data Shows	DATA SHOWS	6	Funcionando
Notebooks	NOTEBOOKS	6	Funcionando



### 18.3 Anexo 3.



Abriendo caminos, buscando futuro.

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## TALLER 1 CONCEPTOS HARDWARE – SOFTWARE.

**OBJETIVO:** Conocer los conceptos básicos de Hardware y Software como parte del conocimiento básico en el uso de un computador.

### **INSTRUCCIONES:**

- Lea atentamente el documento y socialice con sus colegas.
- Realice todas las consultas que estime conveniente al capacitador.

### - **HARDWARE:**

***“Hardware (pronunciación AFI: [hɑdʷə] ó [hɑdʷ]) corresponde a todas las partes tangibles de un sistema informático; sus componentes son: eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos. Son cables, gabinetes o cajas, periféricos de todo tipo y cualquier otro elemento físico involucrado; contrariamente, el soporte lógico es intangible y es llamado software. El término es propio del idioma inglés (literalmente traducido: partes duras), su traducción al español no tiene un significado acorde, por tal motivo se la ha adoptado tal cual es y suena; la Real Academia Española lo define como «Conjunto de los componentes que integran la parte material de una computadora». El término, aunque es lo más común, no solamente se aplica a una computadora tal como se la conoce, también, por ejemplo, un robot, un teléfono móvil, una cámara fotográfica o un reproductor multimedia poseen hardware (y software).***

***Un sistema informático se compone de una unidad central de procesamiento (UCP/CPU), encargada de procesar los datos, uno o varios periféricos de entrada, los que permiten el ingreso de la información y uno o varios periféricos de salida, los que posibilitan dar salida (normalmente en forma visual o auditiva) a los datos procesados”.***<sup>32</sup>

---

<sup>32</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Hardware>, 28 de abril de 2012, 16:47 hrs.

Las partes más importantes de un computador con respecto a Hardware son:

### **1. El disco duro.**

La importancia del disco duro reside en la gran cantidad de información que puede retener, así como no necesitar ninguna clase de energía para retener la misma; es decir, mientras más capacidad tenga mayor será su utilidad. Disco duro normal. Disco duro desarmado.

### **2. Tarjeta Madre.**

Su importancia radica en que, en ella, están todos los conectores que se necesitan para cobijar a las demás tarjetas de la computadora, es decir, es necesaria para que funcionen todos los periféricos.

### **3. Monitor**

El monitor es parte esencial de la computadora, pues, con él podemos visualizar los procedimientos del sistema operativo e interactuar con el mismo.

### **4. Memoria RAM**

La memoria RAM es necesaria, pues, sin ella no se pueden ejecutar los programas; al igual que mientras mayor sea su capacidad, mayor la funcionalidad y rapidez de los procesamientos.

### **5. Teclado**

El teclado es parte fundamental de una computadora, pues con él mandamos información que se transmite a la memoria y aparece reflejada en el monitor. Con él se pueden hacer modificaciones y es un gran uso para soluciones rápidas.

## 6. Mouse

El mouse o ratón es parte importante pues es una forma con la cual interactuamos con la computadora y agiliza todas las acciones hechas por nosotros.

## 7. Fuente de alimentación

Su importancia reside en que, si no le llega la cantidad correcta de energía a la computadora esta no podrá funcionar correctamente o a su mayor capacidad.

## 8. Disco óptico

Es importante pues en él se codifica toda la información que se desea grabar o guardar en el mismo.

## 9. Tarjetas de expansión.

Son importantes ya que con ellas se puede ampliar la capacidad de almacenamiento de la computadora, haciendo más ágiles las operaciones y también más funcionales.

### - SOFTWARE:

*“Se conoce como software<sup>1</sup> al equipamiento lógico o soporte lógico de un sistema informático, comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas, en contraposición a los componentes físicos, que son llamados hardware.*

Los componentes lógicos incluyen, entre muchos otros, las aplicaciones informáticas; tales como el procesador de texto, que permite al usuario realizar todas las tareas concernientes a la edición de textos; el software de sistema, tal como el sistema operativo, que, básicamente, permite al resto de los programas funcionar adecuadamente, facilitando también la interacción entre los componentes físicos y el resto de las aplicaciones, y proporcionando una interfaz con el usuario”.<sup>33</sup>

#### - SOFTWARE EDUCATIVO.

**“Se denomina software educativo al destinado a la enseñanza y el aprendizaje autónomo y que, además, permite el desarrollo de ciertas habilidades cognitivas.**

**Así como existen profundas diferencias entre las filosofías pedagógicas, así también existe una amplia gama de enfoques para la creación de software educativo, atendiendo a los diferentes tipos de interacción que debería existir entre los actores del proceso de enseñanza-aprendizaje: educador, aprendiz, conocimiento, computadora.**

**Como software educativo tenemos desde programas orientados al aprendizaje hasta sistemas operativos completos destinados a la educación, como por ejemplo las distribuciones GNU/Linux orientadas a la enseñanza”.**<sup>34</sup>

---

<sup>33</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Software>, 28 de abril de 2012, 16:57 hrs.

<sup>34</sup> [http://es.wikipedia.org/wiki/Software\\_educativo](http://es.wikipedia.org/wiki/Software_educativo), 28 de abril de 2012, 17:00 hrs.



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## **TALLER 2 CONCEPTOS HARDWARE – SOFTWARE.**

**OBJETIVO:** Aplicar los conocimientos adquiridos en el Taller 1, respondiendo el cuestionario dado.

### **INSTRUCCIONES:**

- Lea atentamente las preguntas y responda.
- Verifique sus respuestas con el documento del Taller 1, si es que tiene dudas.
- Socialice sus respuestas cuando todas las colegas terminen de contestar el cuestionario.
- Entregue el cuestionario al capacitador.
- Todas las preguntas tienen valor de 1 punto.

### **CUESTIONARIO**

1. ¿Qué significa Hardware?
2. ¿Cuáles son las partes más importantes del Hardware?
3. ¿Cuáles son las partes visibles o que ud. puede operar directamente?
4. ¿Qué sucedería si un computador careciera de disco duro?
5. ¿Qué es un Software?
6. ¿Cuáles son los softwares que se utilizan con mayor frecuencia en un computador?
7. ¿Qué es un software educativo?
8. ¿Qué importancia le da ud. al software educativo?

PUNTAJE TOTAL: 8 puntos.

ESCALA AL 60%.

## 18.4 Anexo 4.



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

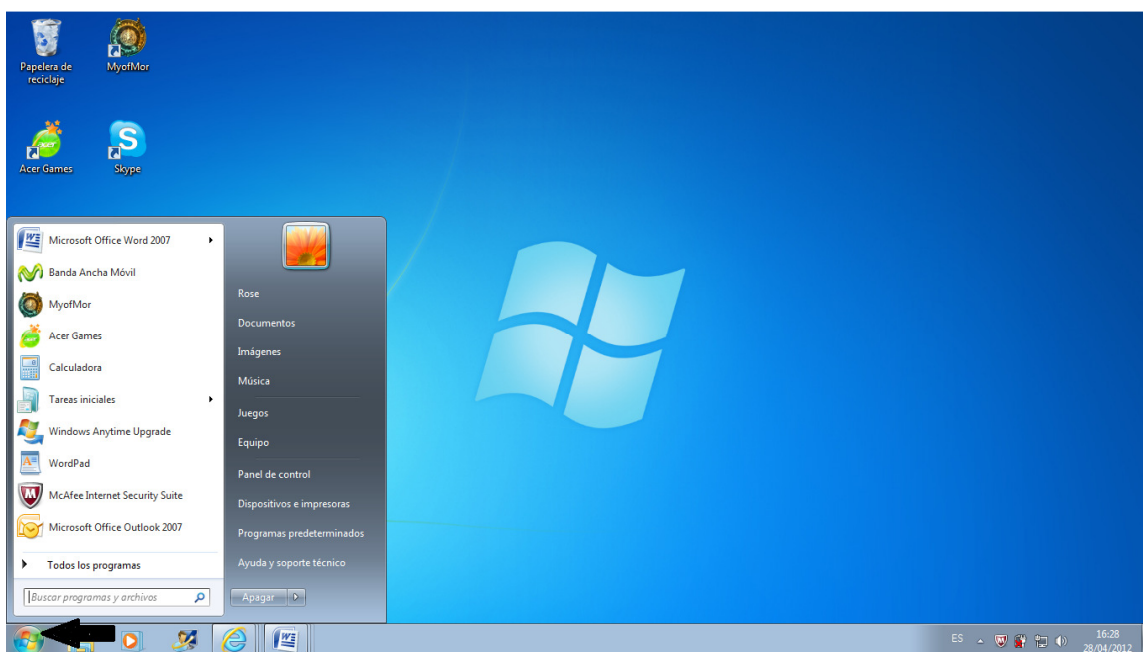
**OBJETIVO:** Conocer algunas herramientas del procesador de texto Word y aplicarlas en el computador.

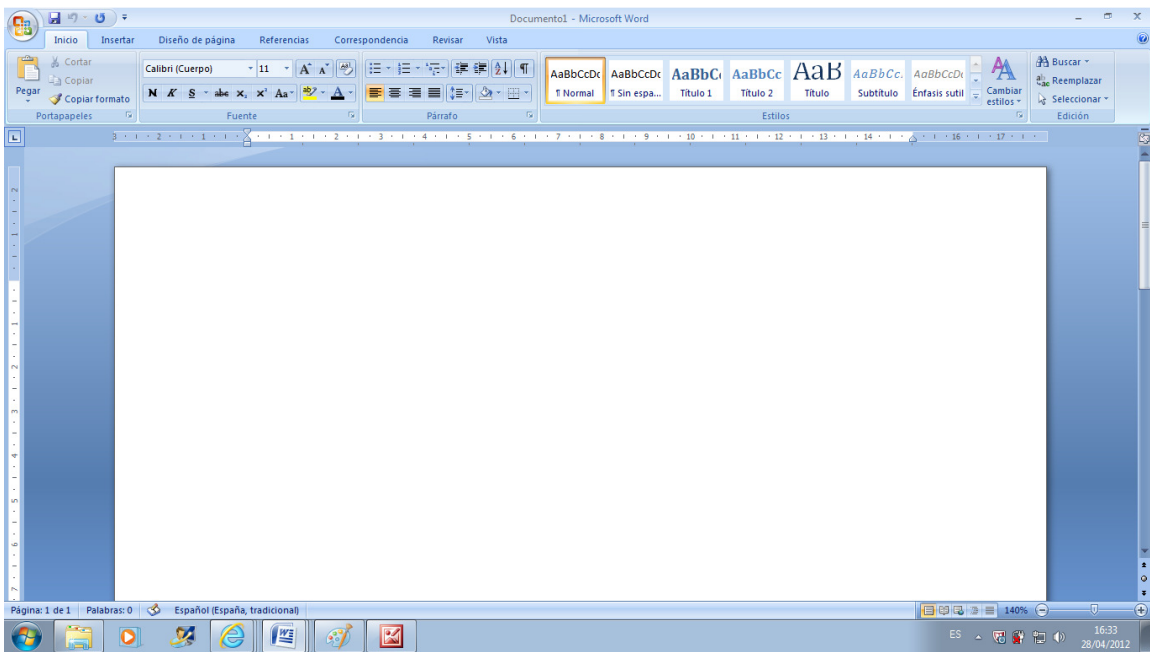
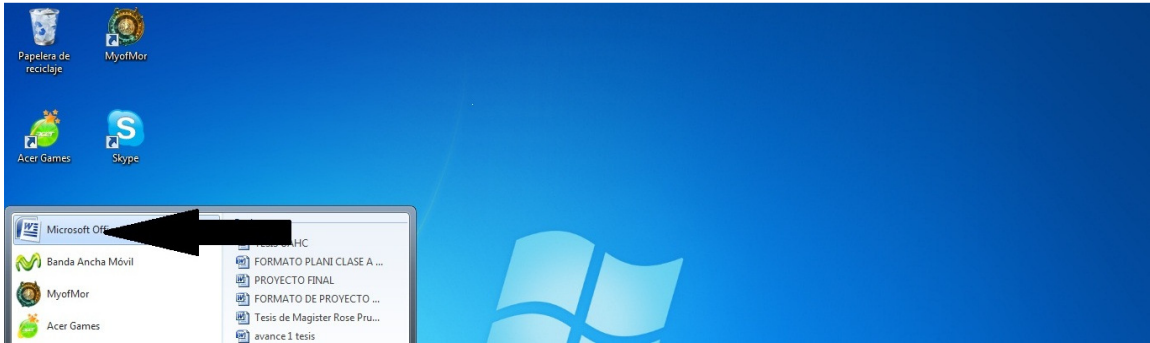
### INSTRUCCIONES:

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

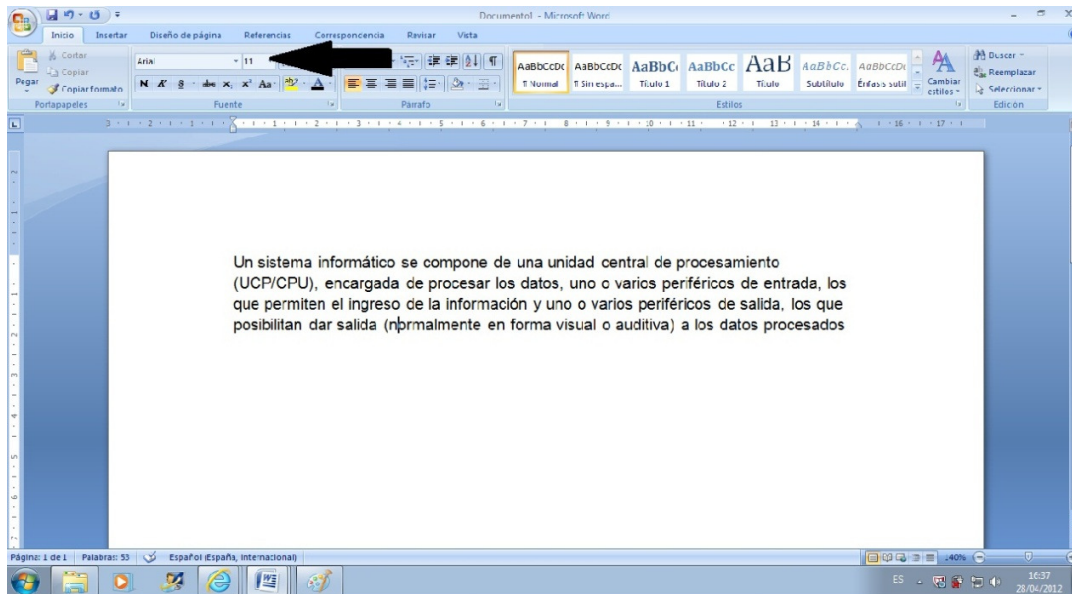
### TALLER 1 USO DE MICROSOFT WORD.

1. Abra el programa Microsoft Word, tal como indican las imágenes:



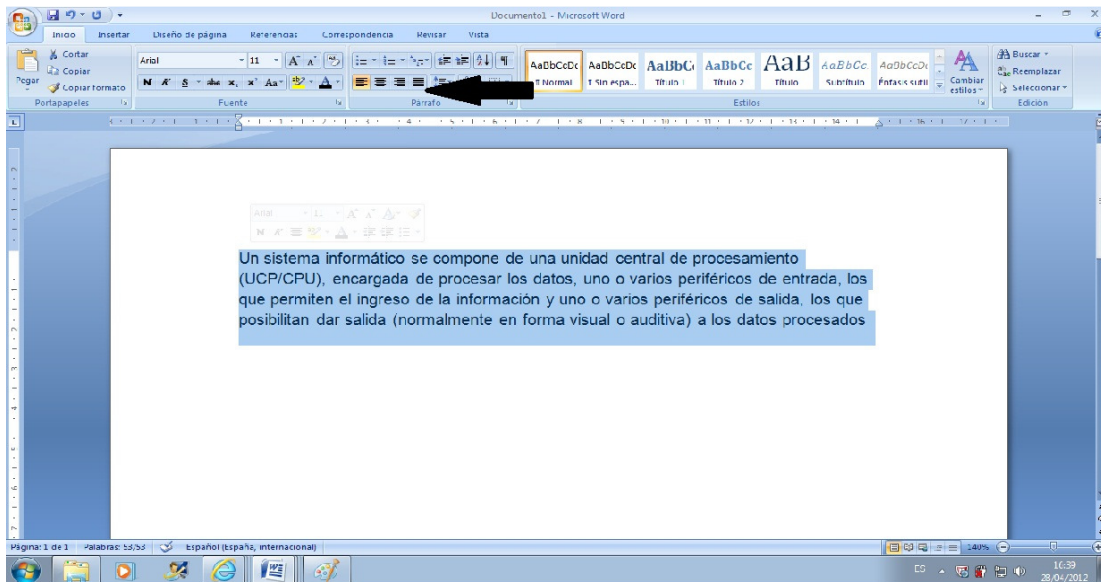


2. Escriba un texto cualquiera, al menos de un párrafo y que contenga al menos 4 líneas. Cambie en la barra de herramientas, el tipo de letra y el tamaño a Verdana 14.

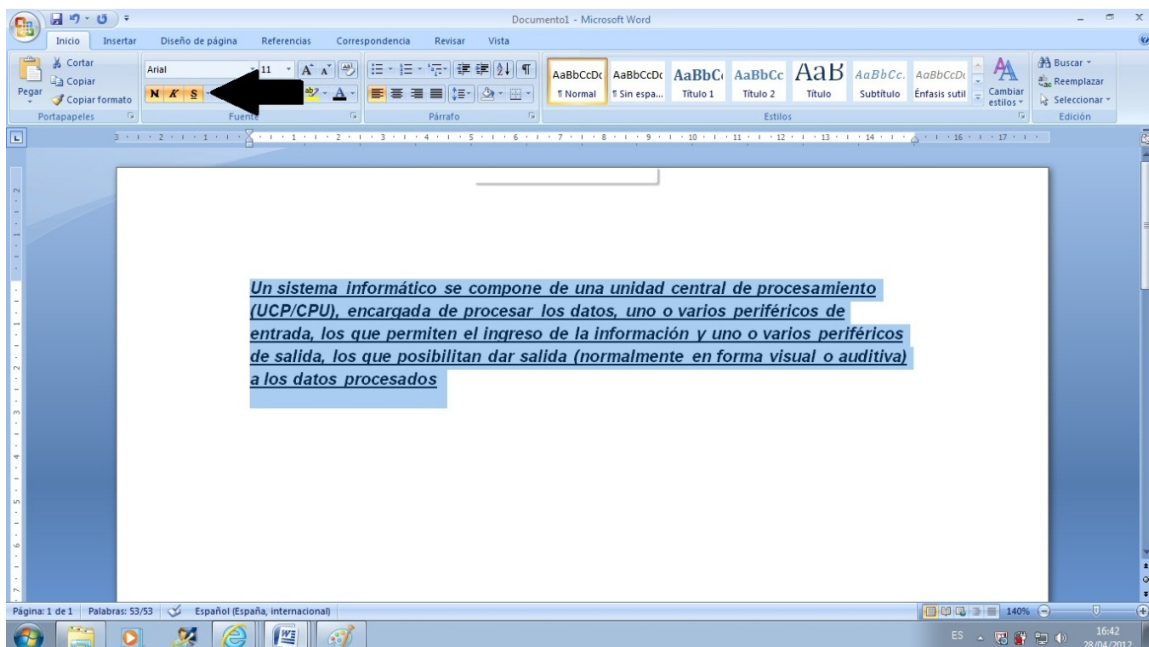




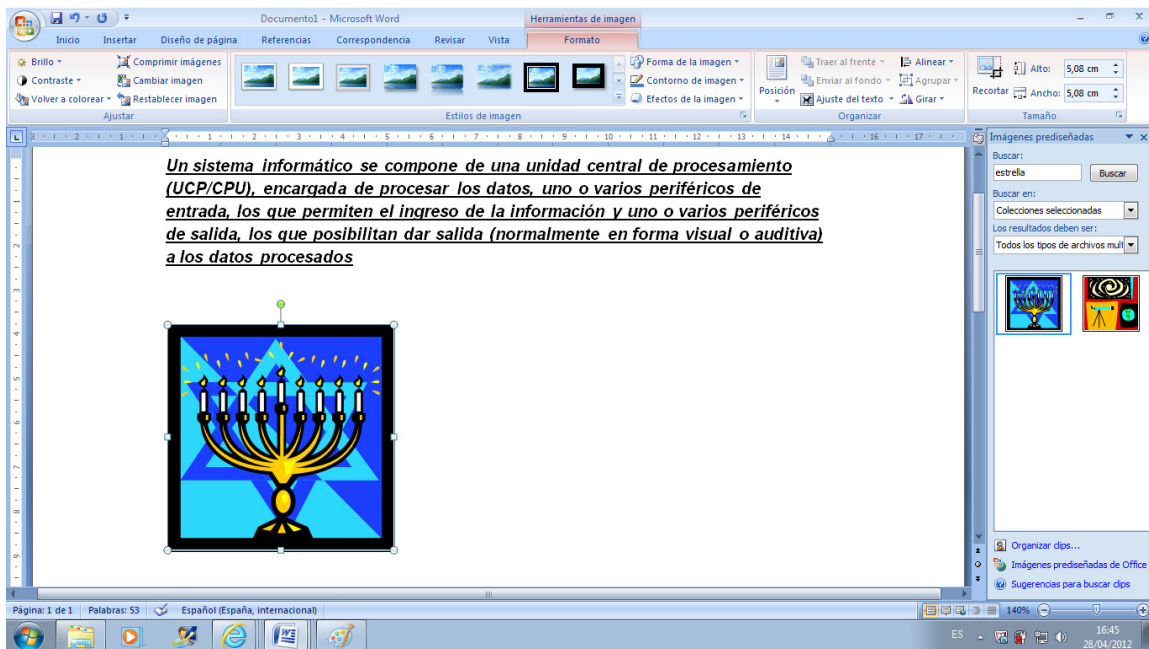
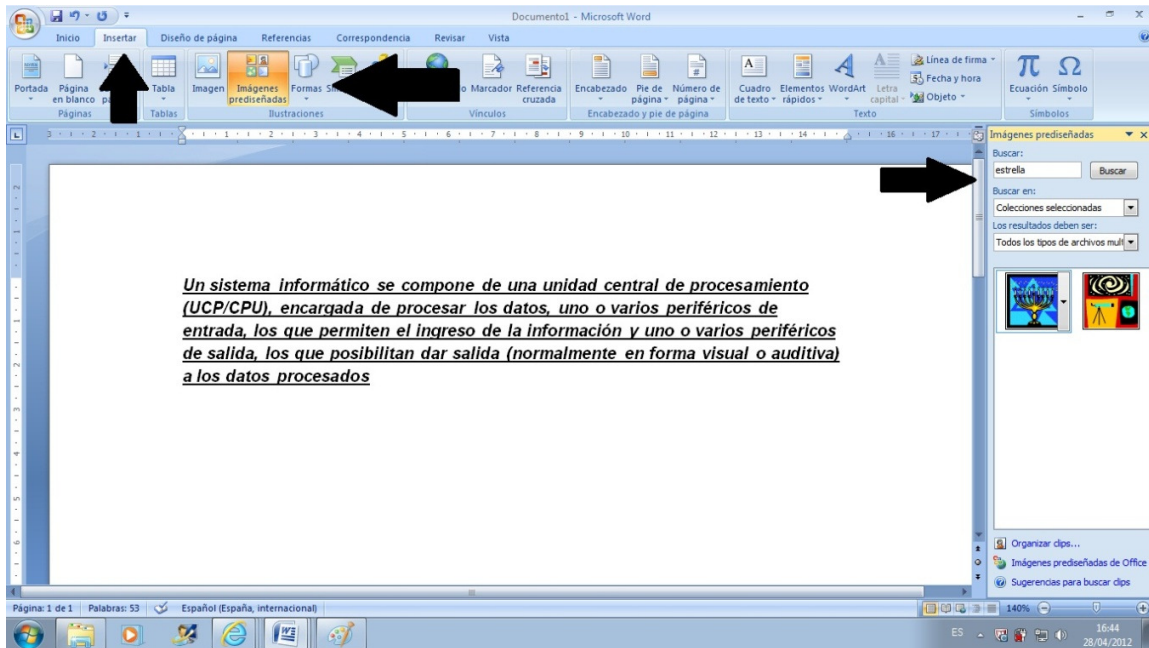
3. Justifique el texto. Para ello selecciónelo y vaya a la barra de herramientas como se muestra en la imagen.



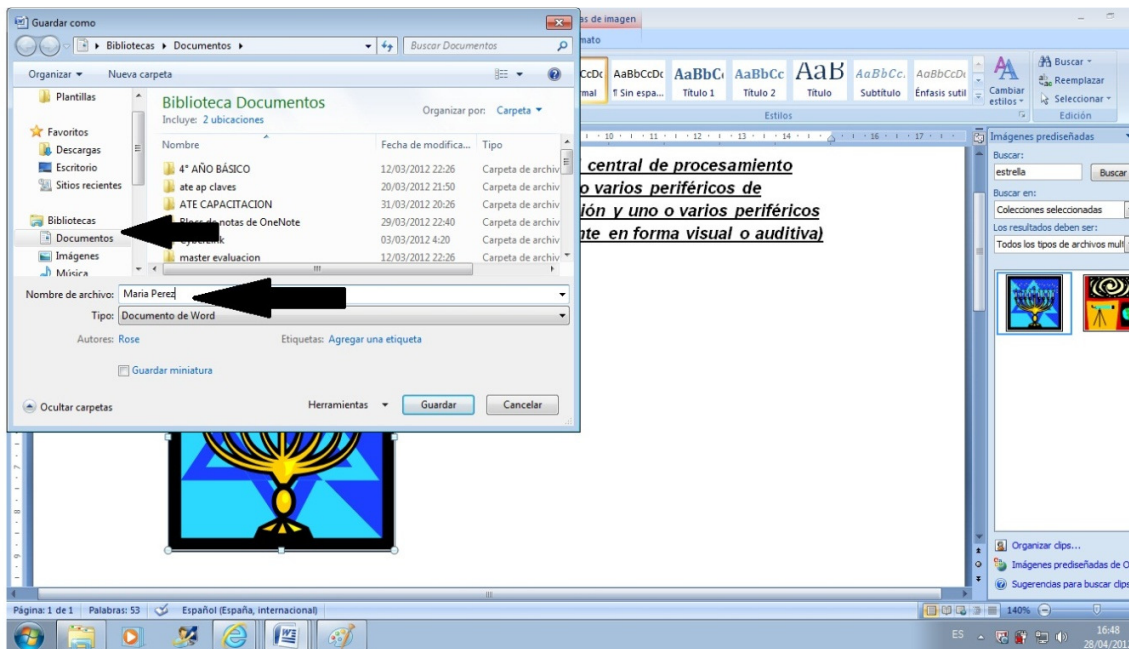
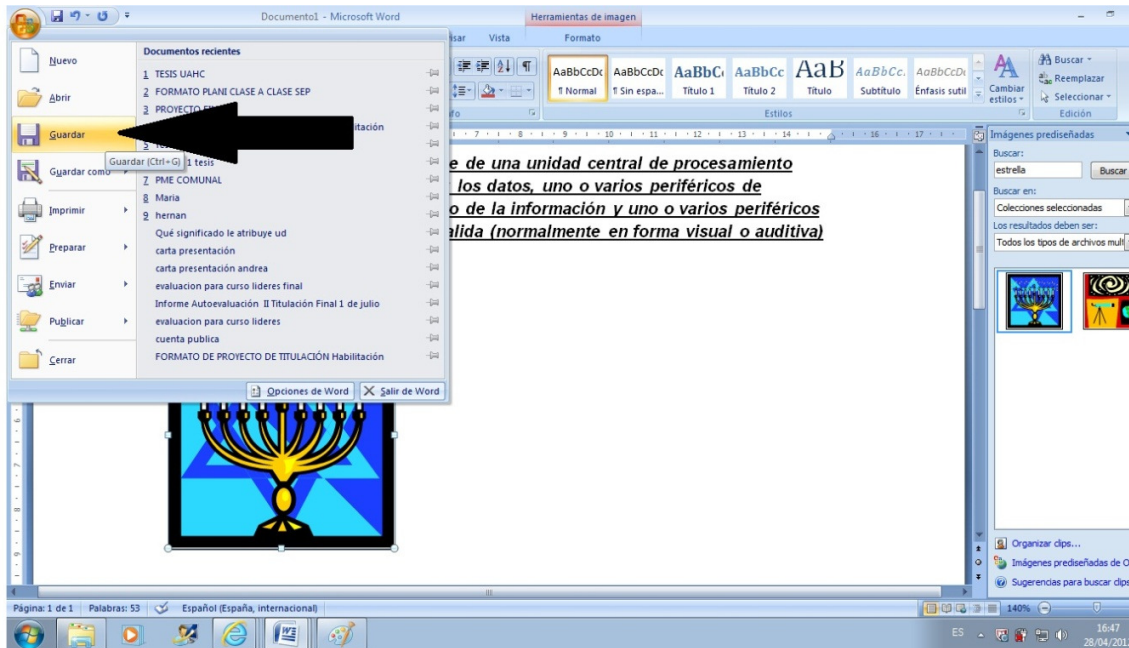
4. Ennegrezca el texto, seleccione la cursiva y subráyelo.



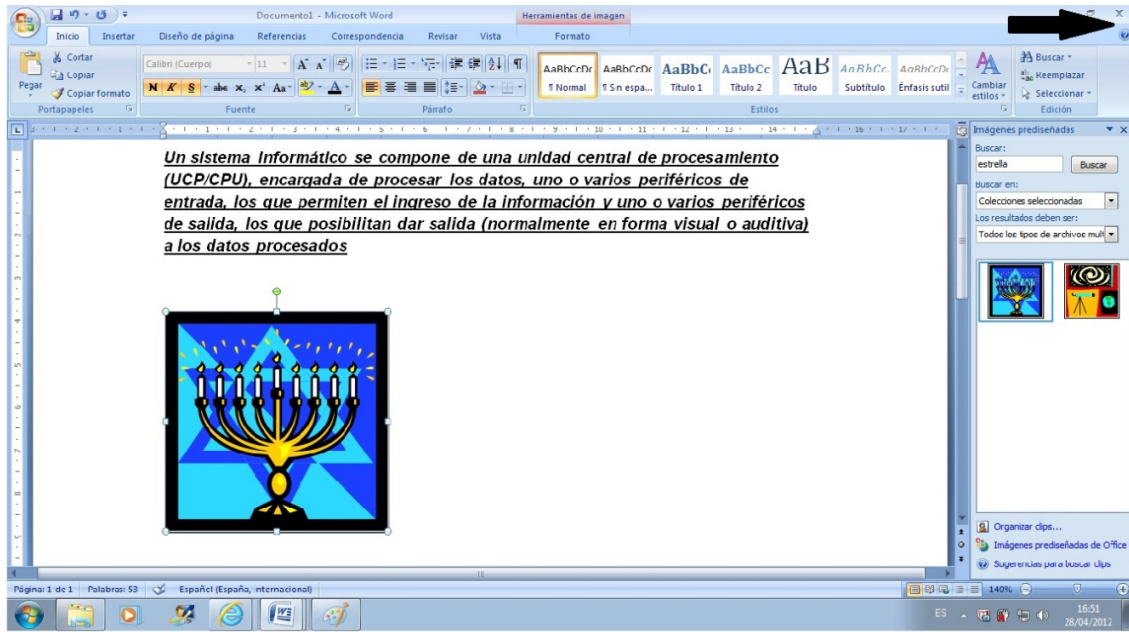
5. Inserte una imagen prediseñada cualquiera debajo del texto.



6. Guarde el archivo en la carpeta documentos, con su nombre.



## 7. Cierre Microsoft Word.



- Pauta de cotejo.

INDICADOR	SI	NO
Abre el programa Word como se indicó.		
Es capaz de escribir un texto.		
Puede utilizar herramientas de Word para modificar el texto.		
Es capaz de insertar imágenes.		
Puede guardar el documento en una carpeta.		
Es capaz de guardar el documento con un nombre propio.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

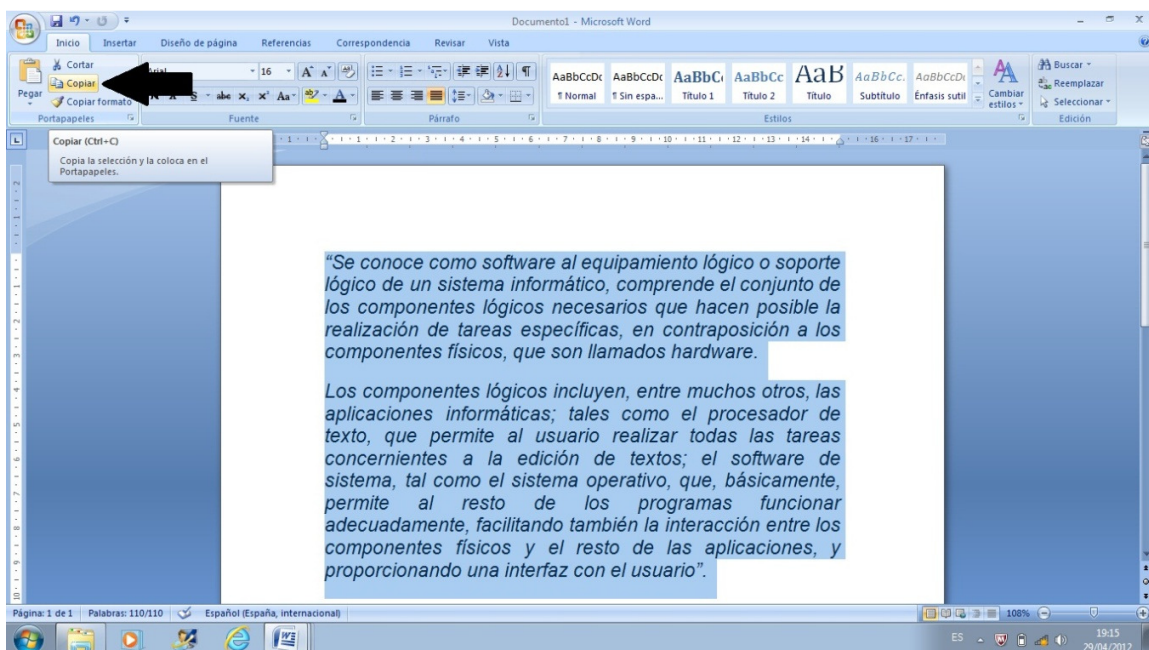
**OBJETIVO:** Conocer algunas herramientas del procesador de texto Word y aplicarlas en el computador.

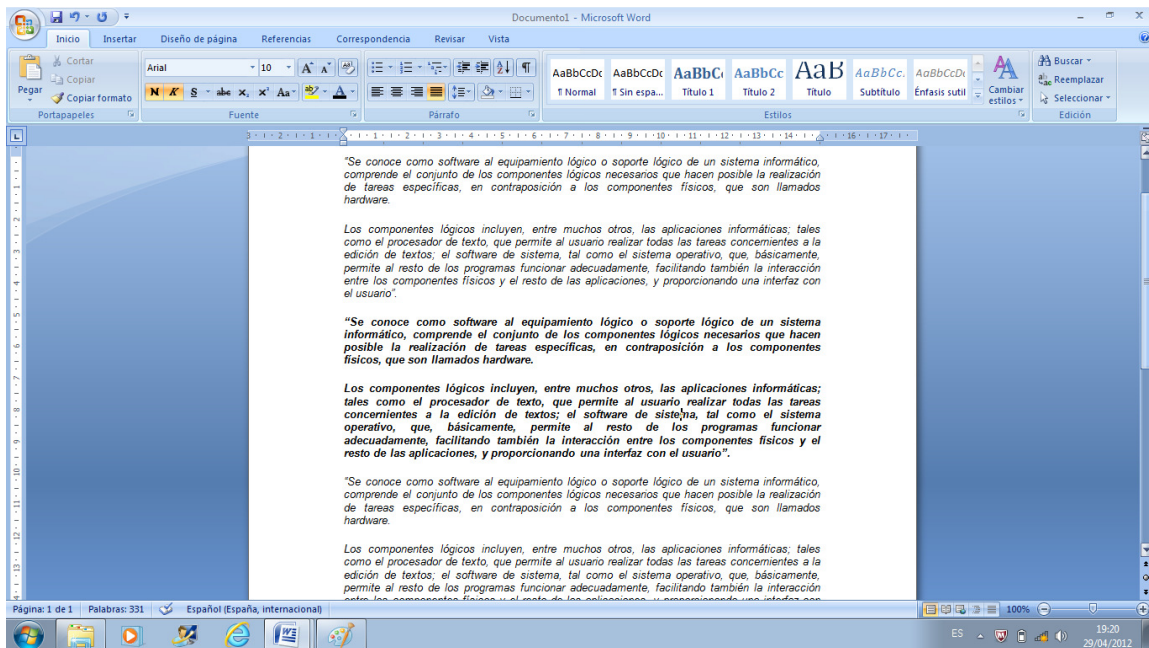
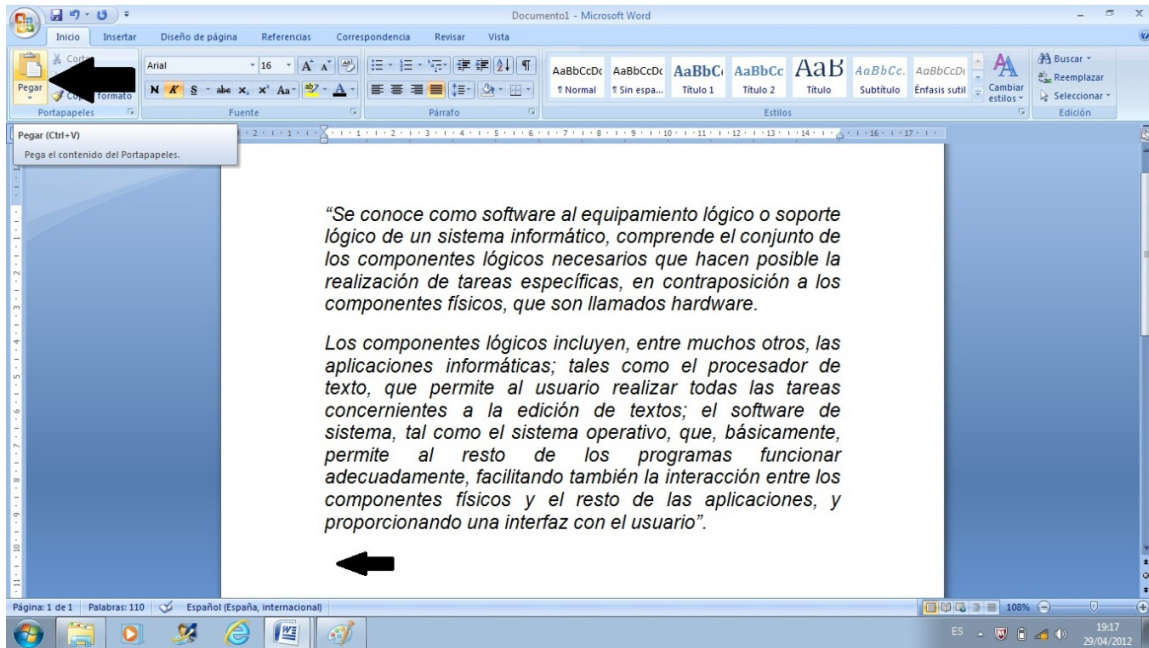
### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

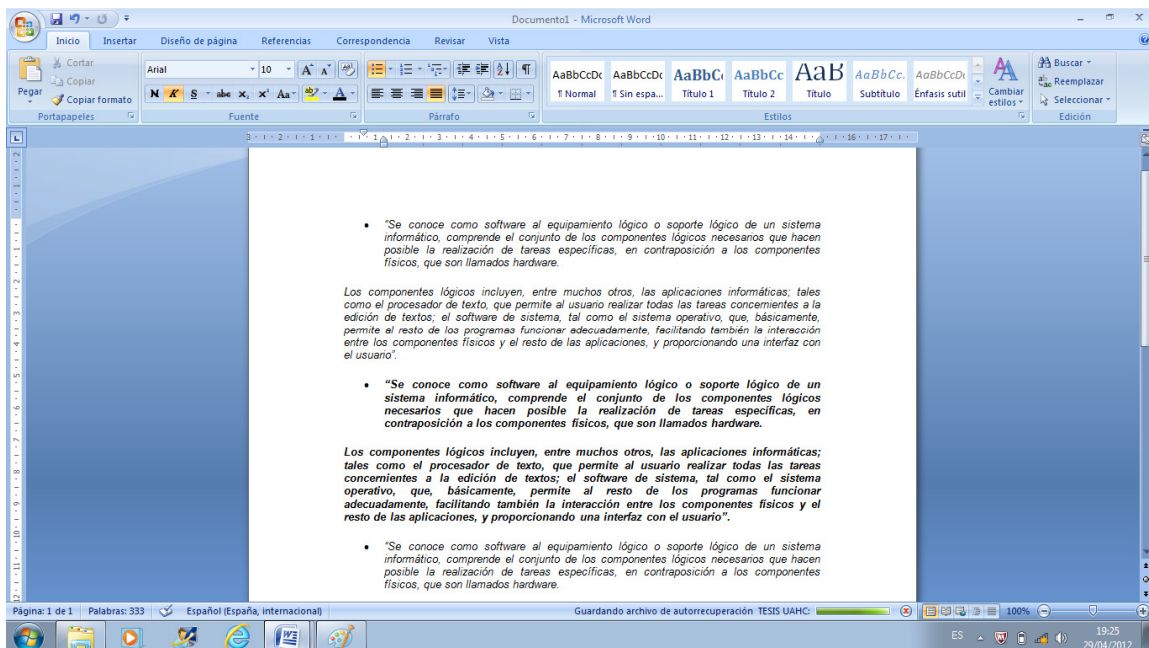
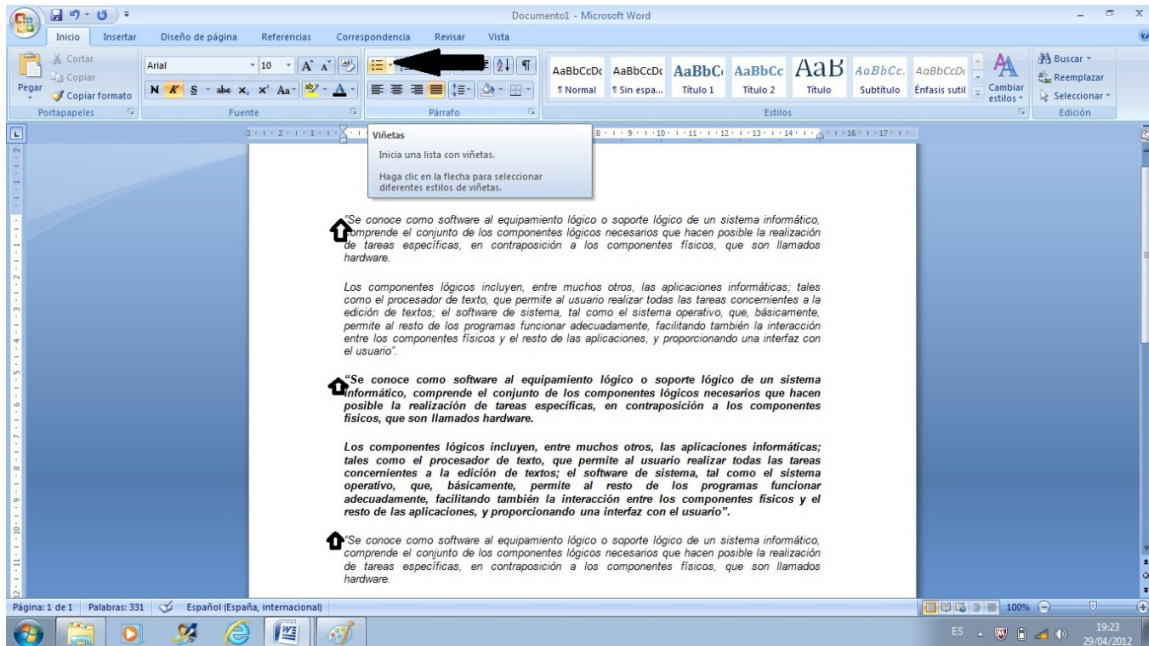
## **TALLER 2 USO DE MICROSOFT WORD.**

1. Abra el programa Microsoft Word.
2. Escriba un texto de al menos 10 líneas.
3. Seleccione el texto y cambie el tipo de letra a ARIAL y el tamaño a 16.
4. Justifique el Texto.
5. Seleccione el texto y cópielo 3 veces en la hoja.





## 6. Agregue una viñeta por cada copia que realizó.



7. Inserte una imagen prediseñada cualquiera al final del texto.
8. Guarde el archivo con el nombre Taller 2 Word en la carpeta documentos.
9. Cierre Word.

- Pauta de cotejo.

INDICADOR	SI	NO
Abre el programa Word como se indicó.		
Es capaz de escribir un texto.		
Puede utilizar herramientas de Word para modificar el texto.		
Es capaz de insertar imágenes.		
Puede guardar el documento en una carpeta.		
Es capaz de guardar el documento con el nombre indicado.		





**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

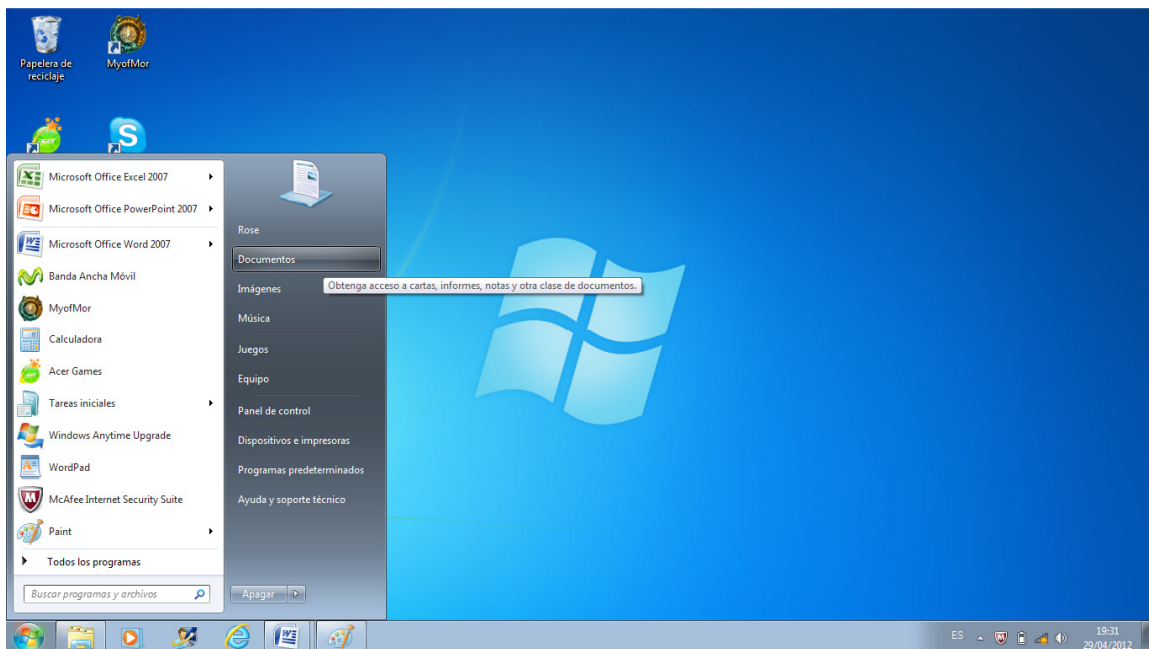
**OBJETIVO:** Conocer algunas herramientas del procesador de texto Word y aplicarlas en el computador.

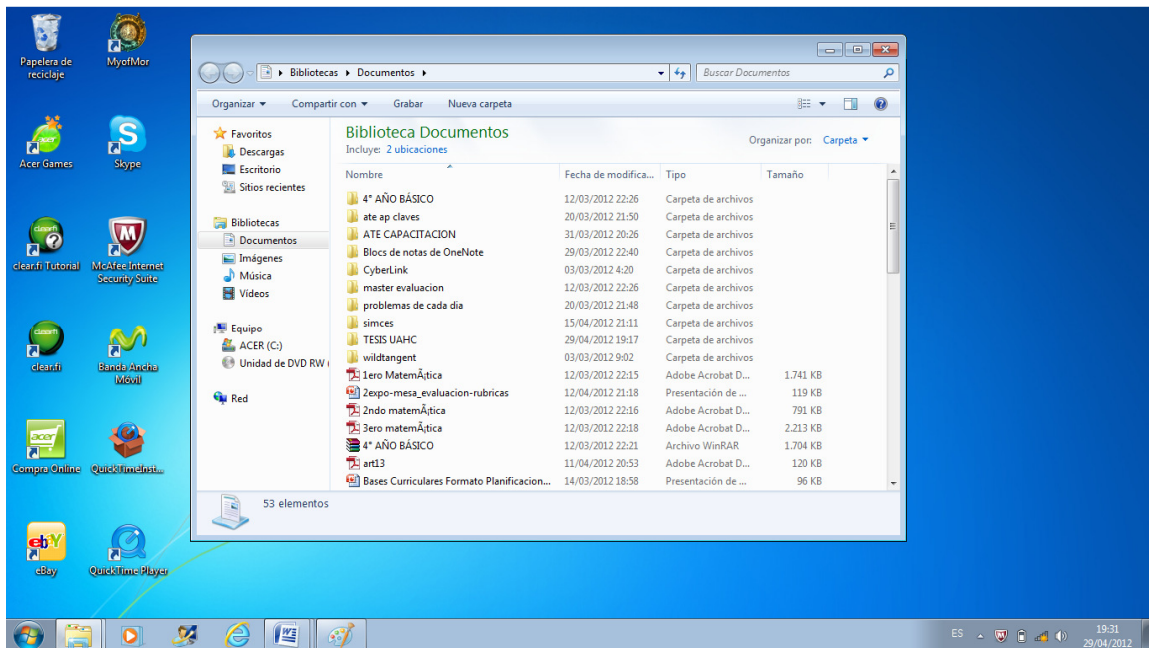
### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

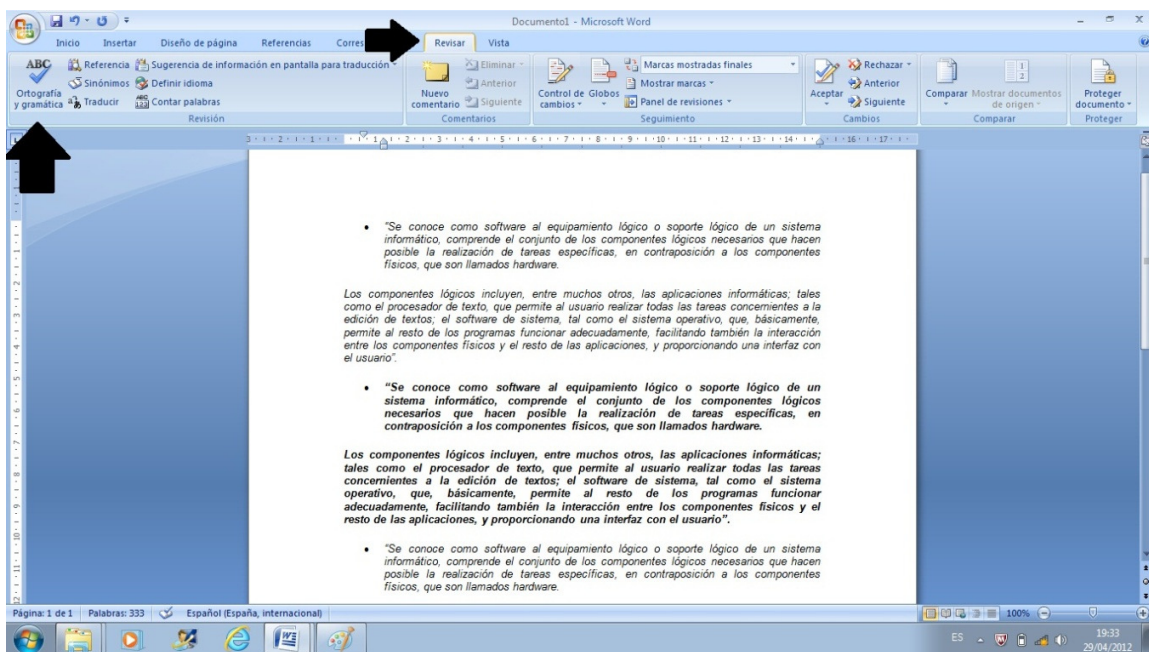
## **TALLER 3 USO DE MICROSOFT WORD.**

1. Vaya a inicio y abra la carpeta documentos.



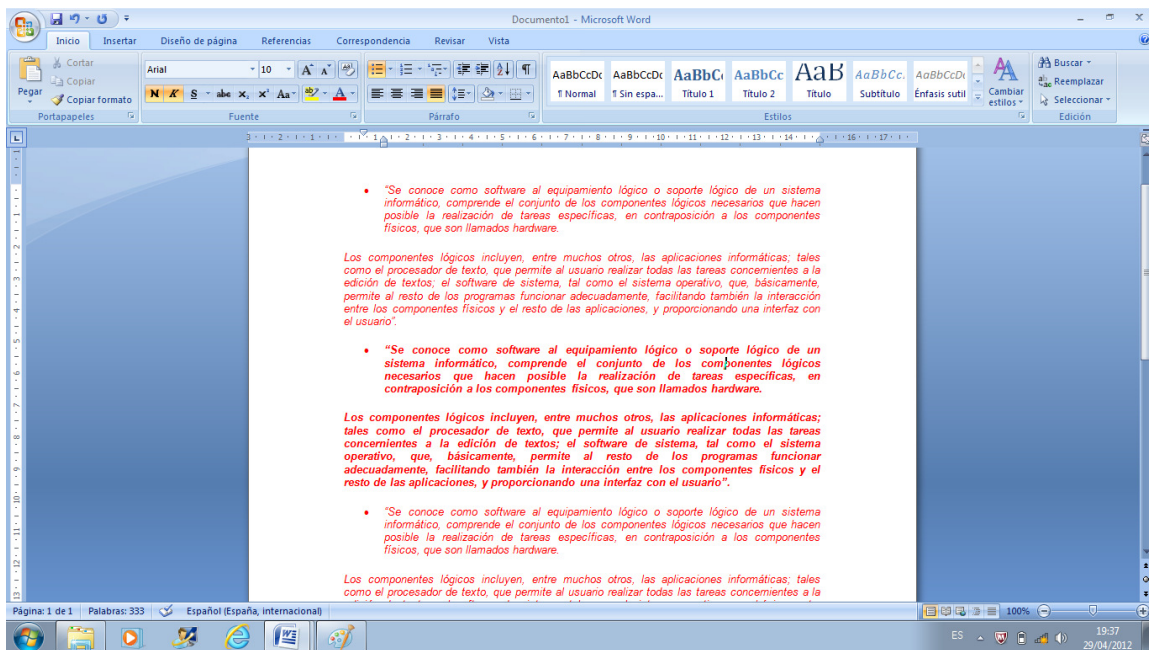
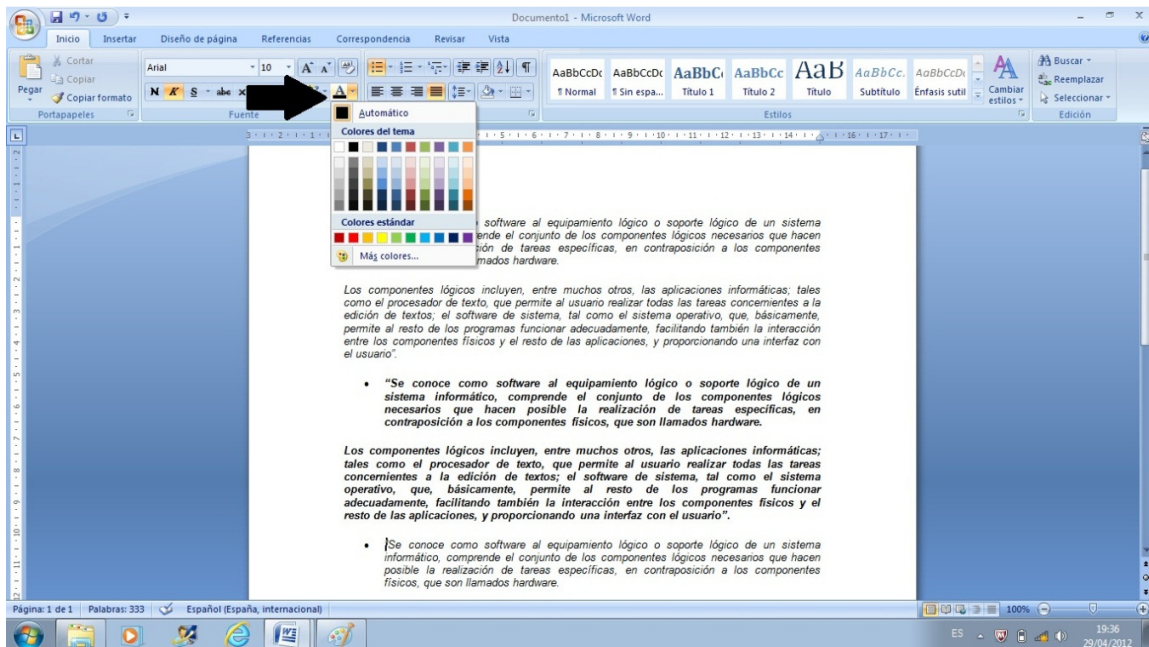


2. Busque el documento guardado en el Taller 2 y haga doble click.
3. Seleccione la herramienta para revisar ortografía.



4. Seleccione una palabra cualquiera y escríbala nuevamente con faltas de ortografía. Repita el procedimiento del punto 3.

5. Seleccione el texto y cambie el color de la fuente. Para ello seleccione el texto.



6. Repita los procedimientos varias veces para apropiarse del uso de las herramientas.
7. Guarde el archivo. Solo debe seleccionar guardar, pues este ya tiene el nombre apropiado.
8. Cierre Microsoft Word.

- Pauta de cotejo.

INDICADOR	SI	NO
Abre el archivo del taller anterior como se indicó.		
Puede utilizar herramientas de Word para modificar el texto.		
Es capaz de guardar el documento con el nombre indicado.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

**OBJETIVO:** Conocer algunas herramientas del procesador de texto Word y aplicarlas en el computador.

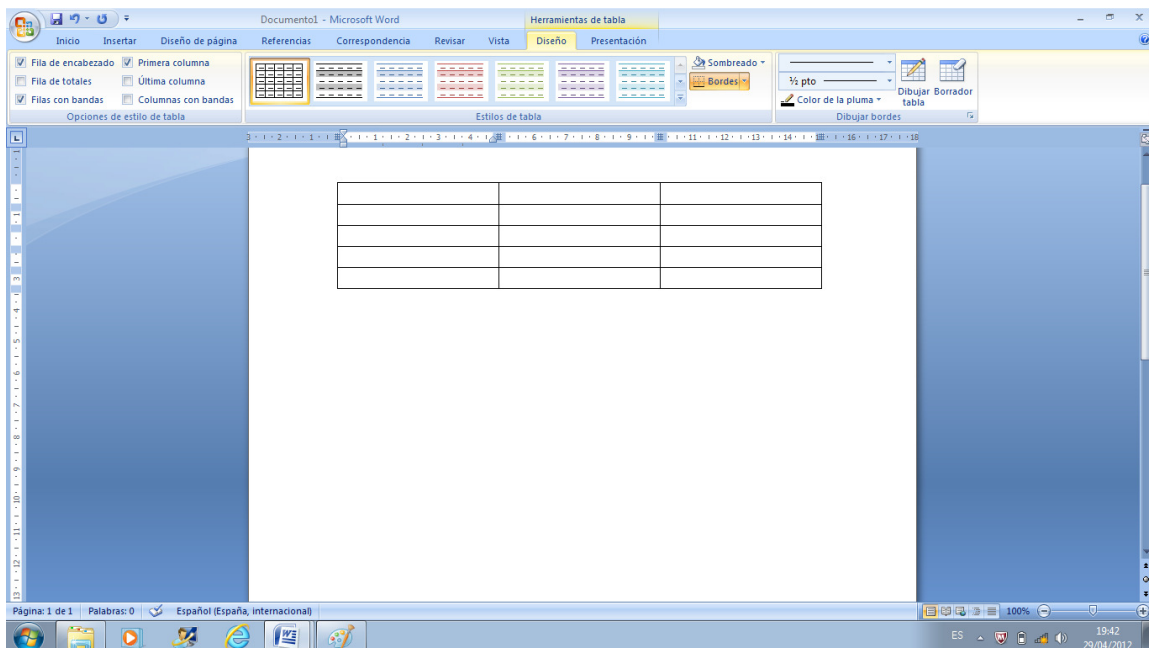
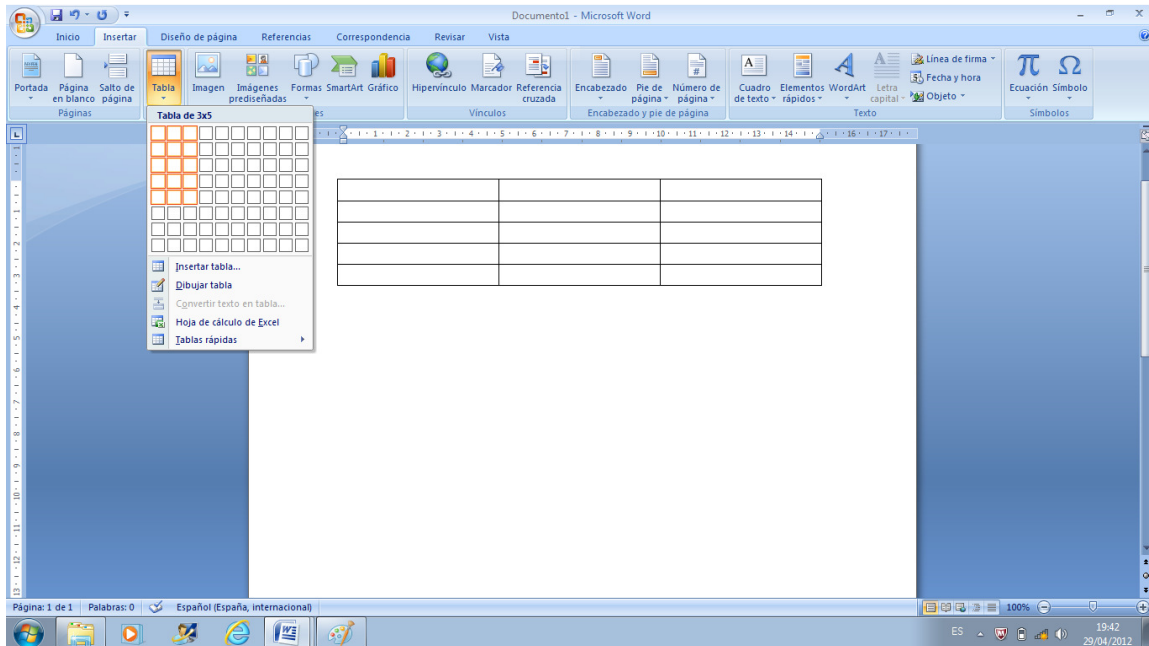
**INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

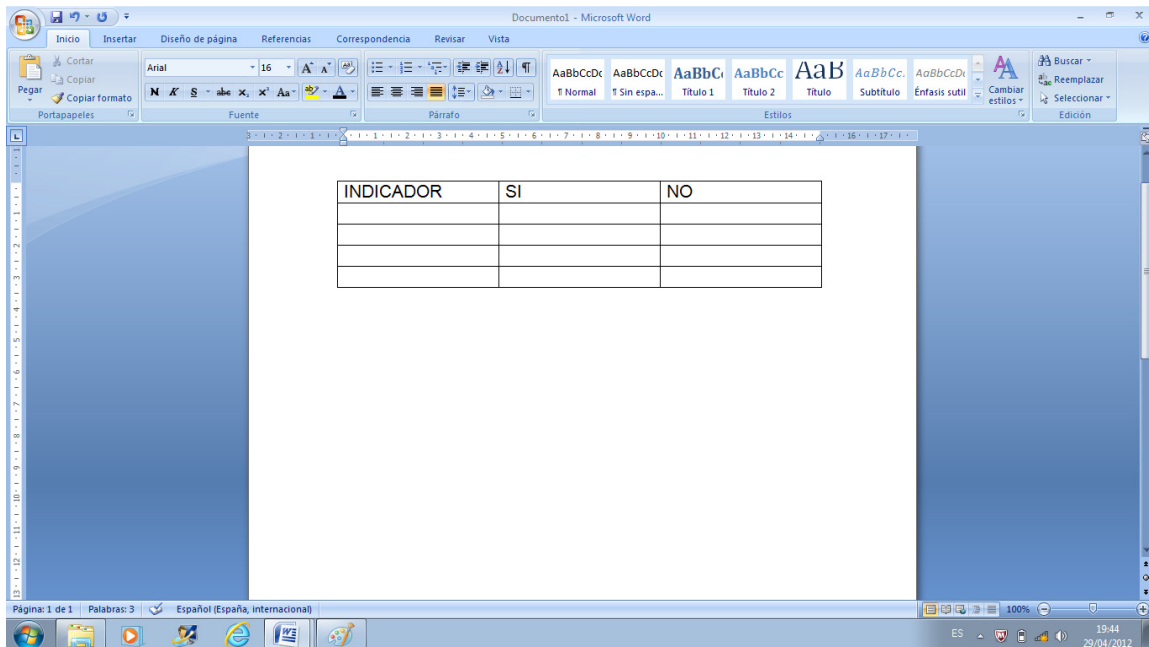
**TALLER 4 USO DE MICROSOFT WORD.**

1. Abra el programa Microsoft Word.

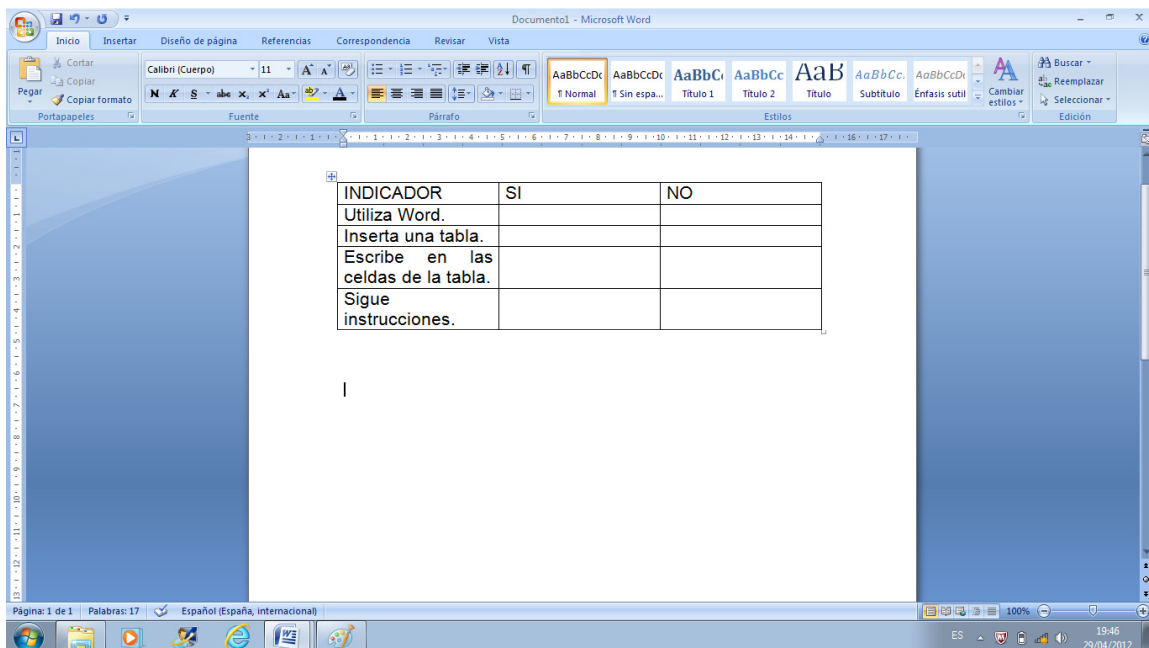
## 2. Inserte una tabla de 3 columnas y 5 filas.



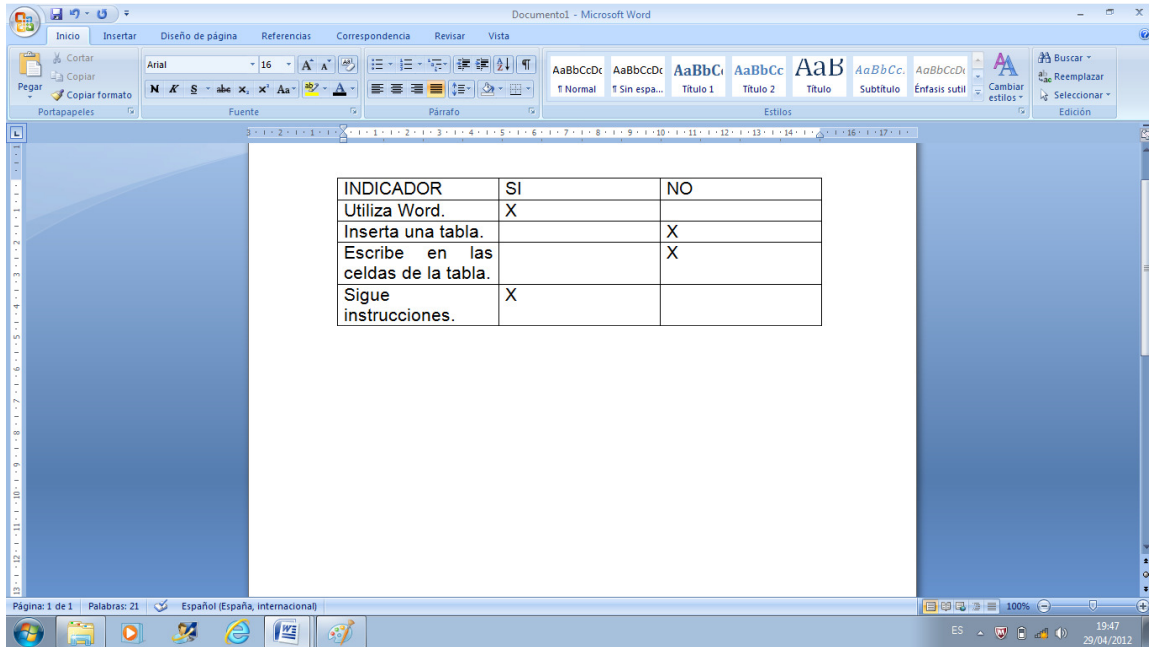
3. Escriba en la primera fila, utilizando las tres columnas, de izquierda a derecha, las siguientes palabras: INDICADOR – SI – NO.



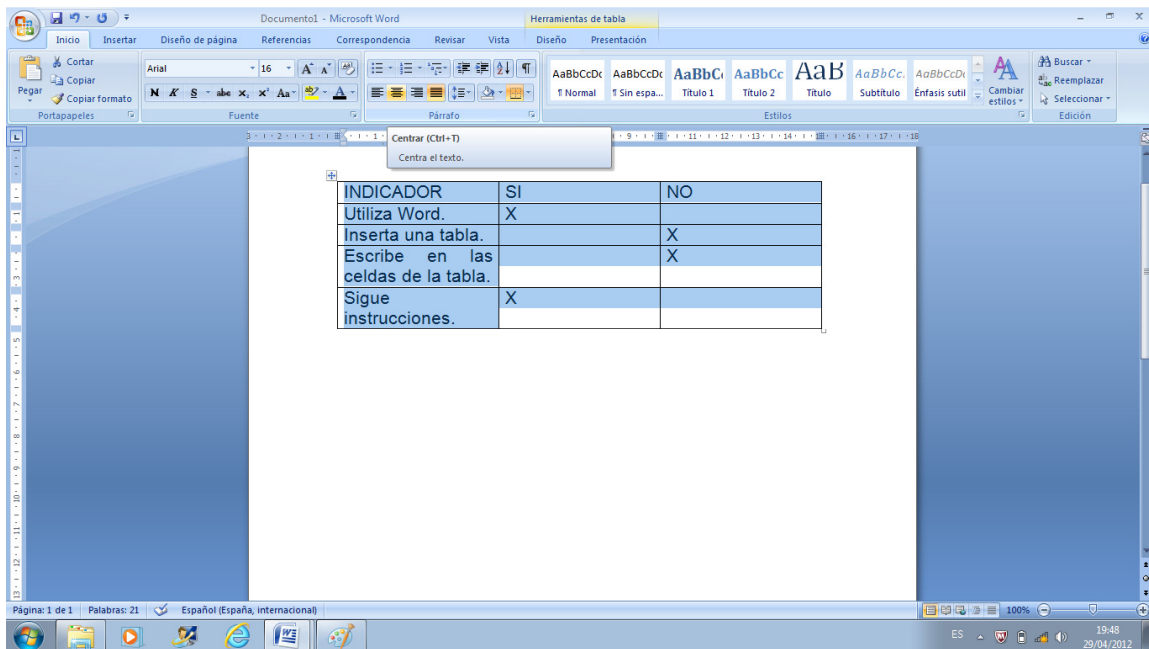
4. Invente 4 indicadores y escríbalos en la columna indicador en las celdas que están bajo el título.



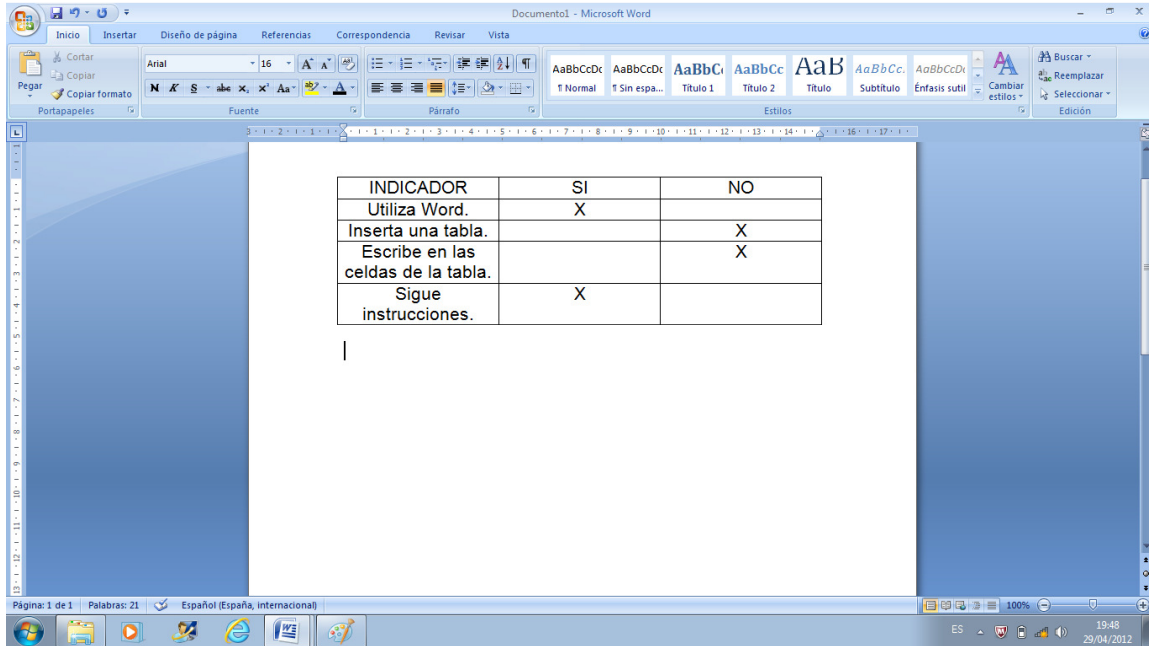
5. Inserte una equis según su criterio por cada indicador en las columnas de SI o NO.



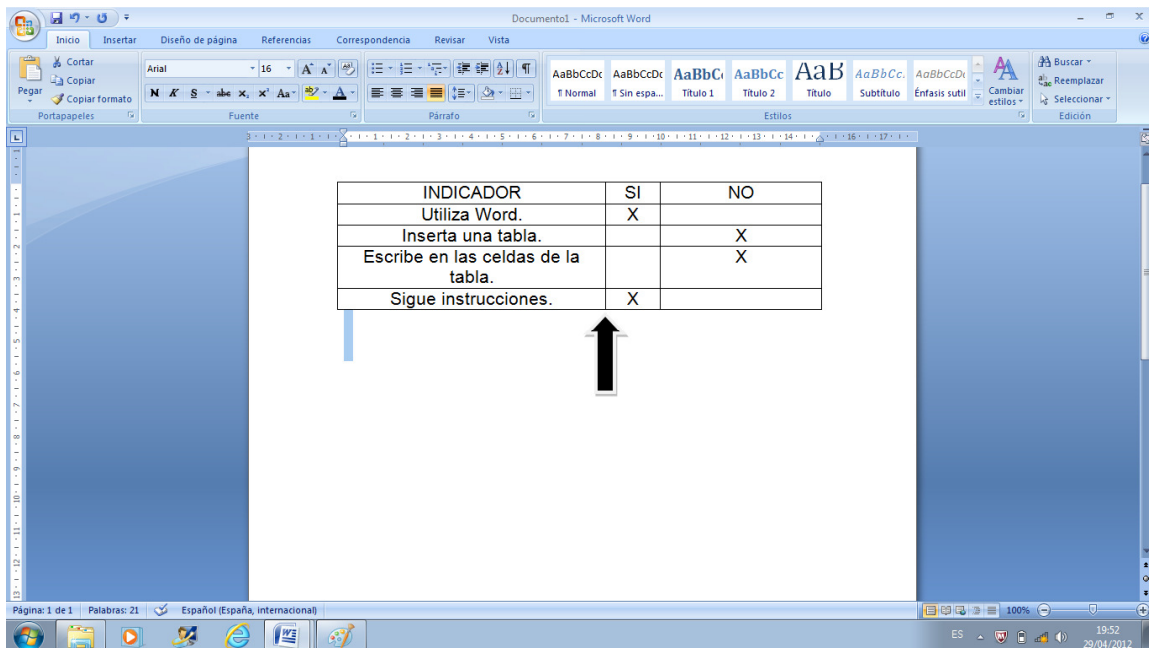
6. Seleccione las celdas de la tabla completa y utilice la herramienta centrar.



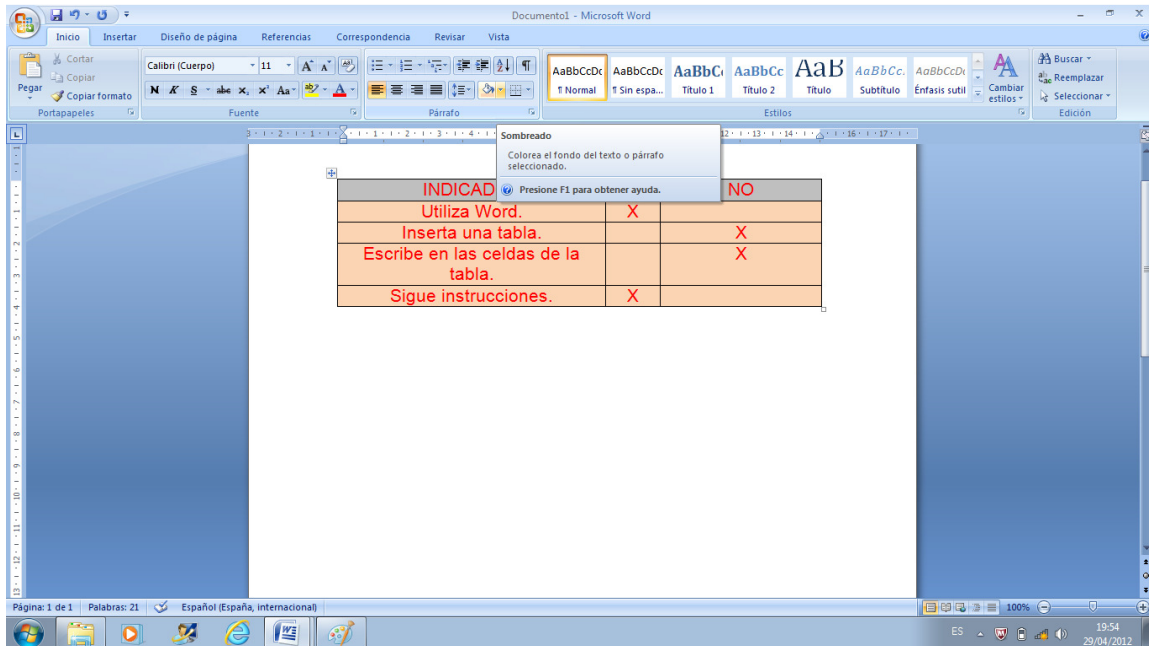




7. Modifique el tamaño de cada columna, posicionándose justo en la línea divisoria de cada columna y arrástrela hasta la medida que ud. estime conveniente.



8. Dé formato de sombreado y color de fuente, a su gusto.



9. Guarde el documento con el nombre de Taller 4 Word, en la carpeta documentos.

10. Cierre Microsoft Word.

- Pauta de cotejo.

INDICADOR	SI	NO
Abre un documento de Word en blanco.		
Es capaz de insertar tablas.		
Es capaz de modificar tamaño de columnas.		
Puede utilizar herramientas de Word para modificar el texto.		
Es capaz de guardar el documento con el nombre indicado.		

## 18.5 Anexo 5.



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

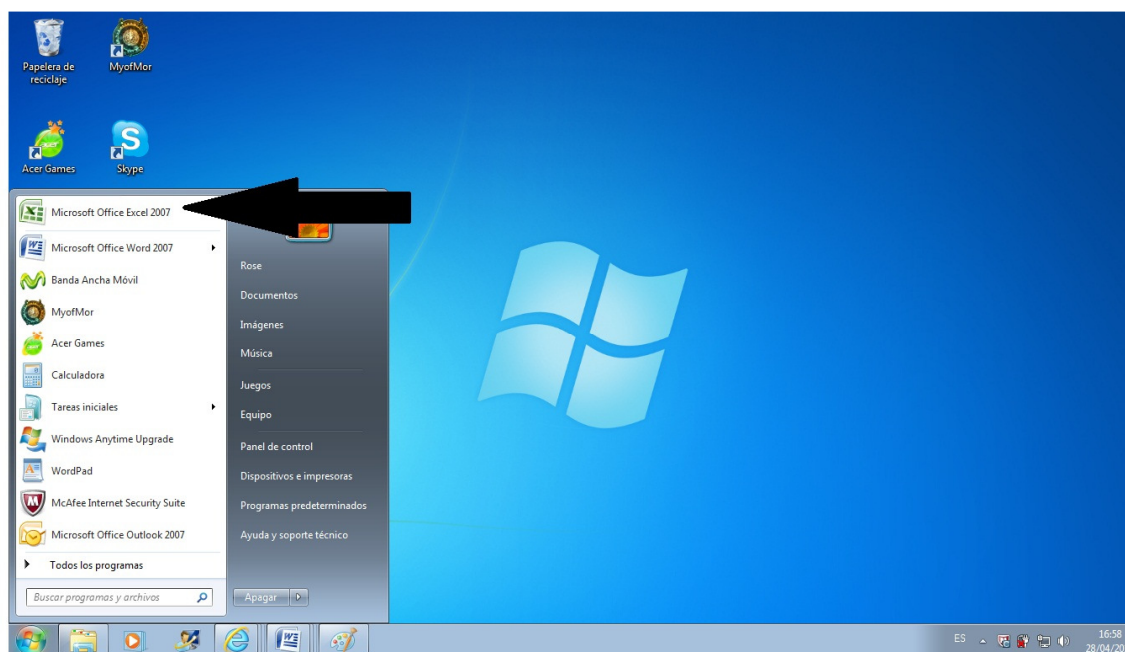
**OBJETIVO:** Conocer algunas herramientas del procesador de texto Word y de la hoja de cálculo Excel y aplicarlas en el computador.

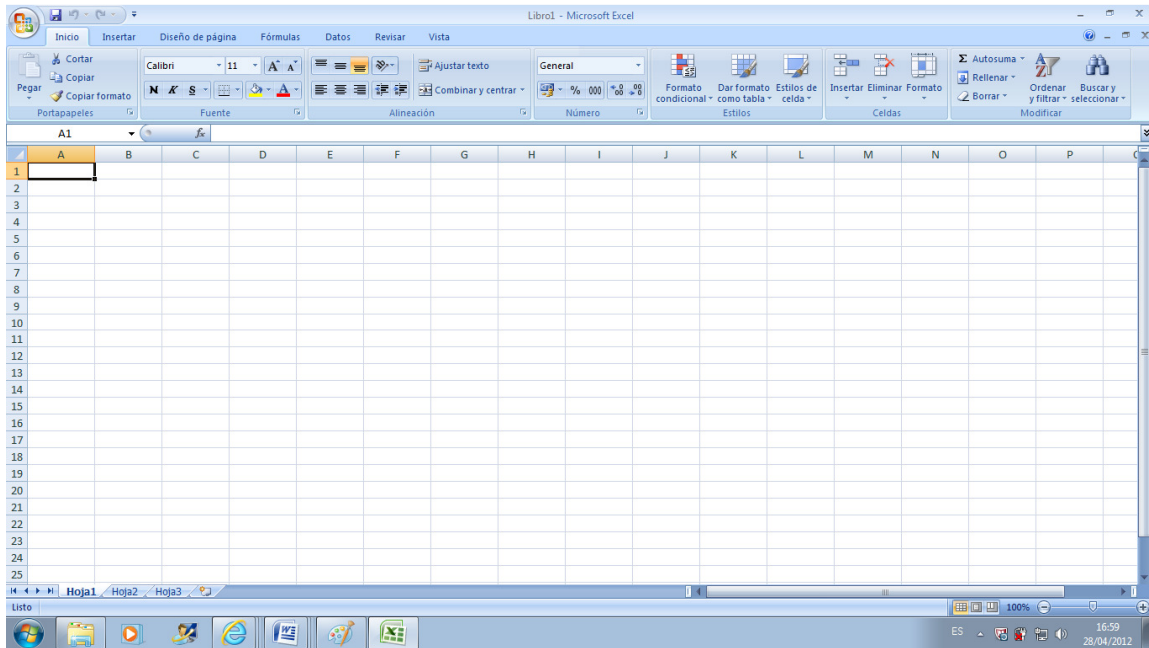
### INSTRUCCIONES:

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

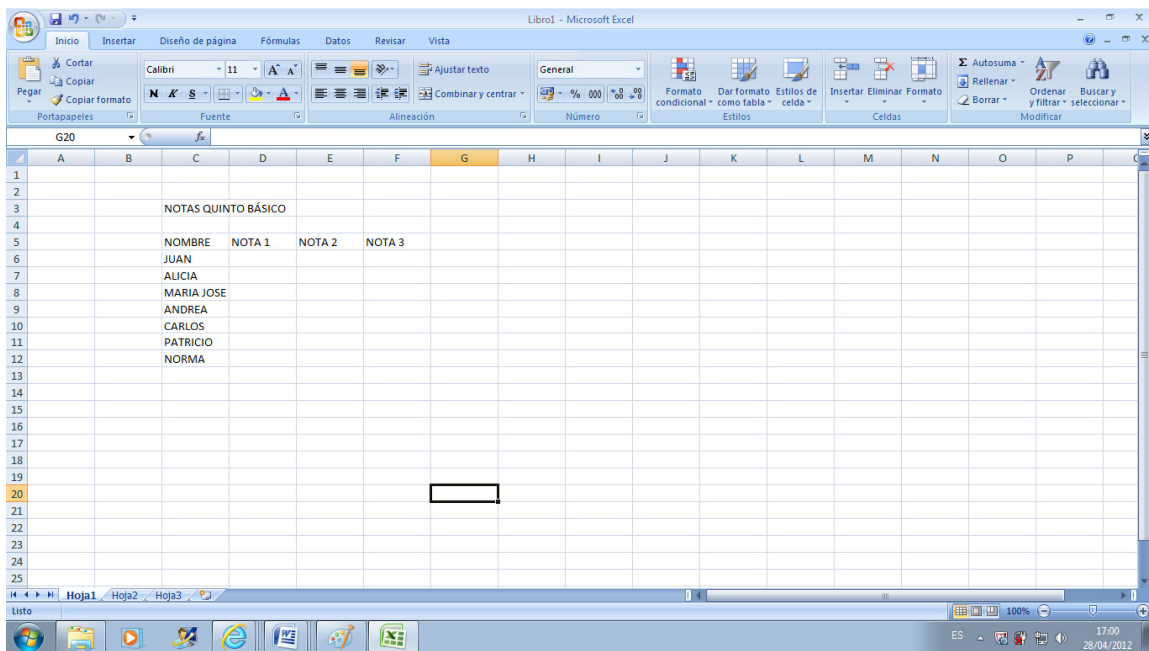
### TALLER 1 USO DE MICROSOFT EXCEL – TALLER 5 MICROSOFT WORD.

1. Abra el programa Microsoft Excel.

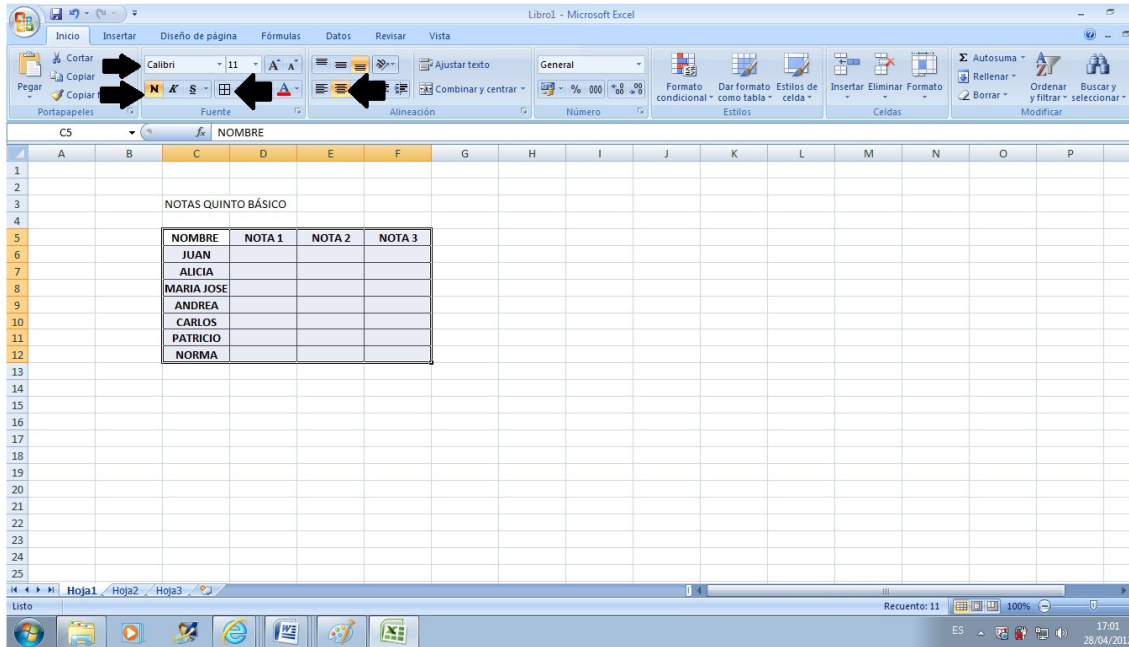




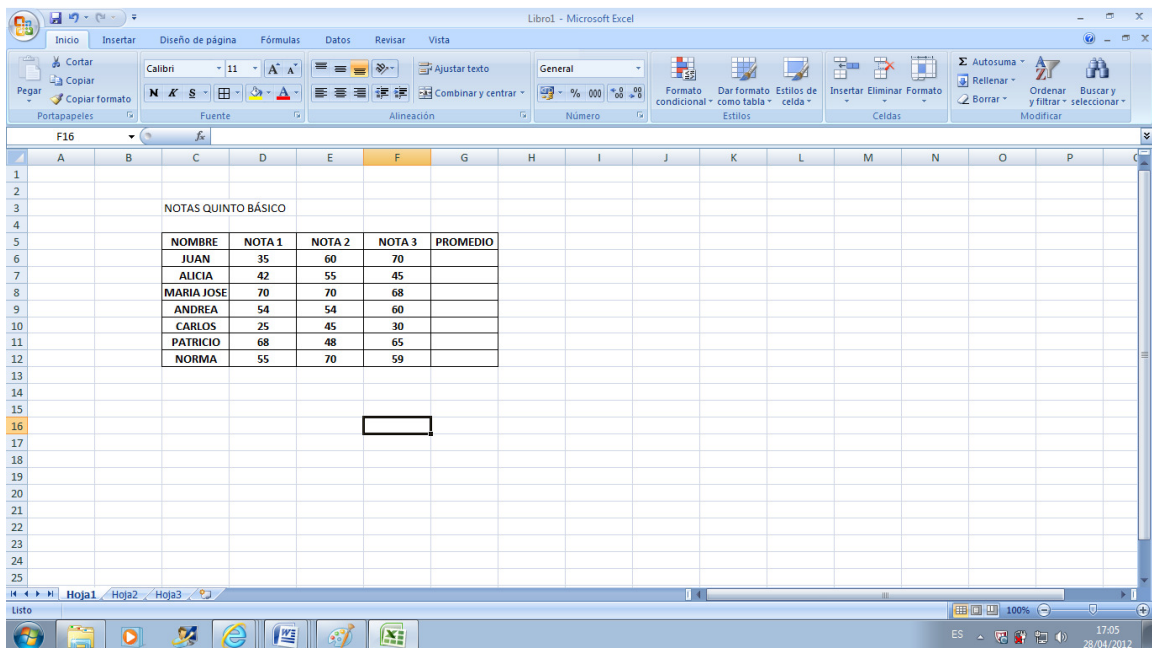
2. Fabrique una tabla de doble entrada como se indica en la imagen.



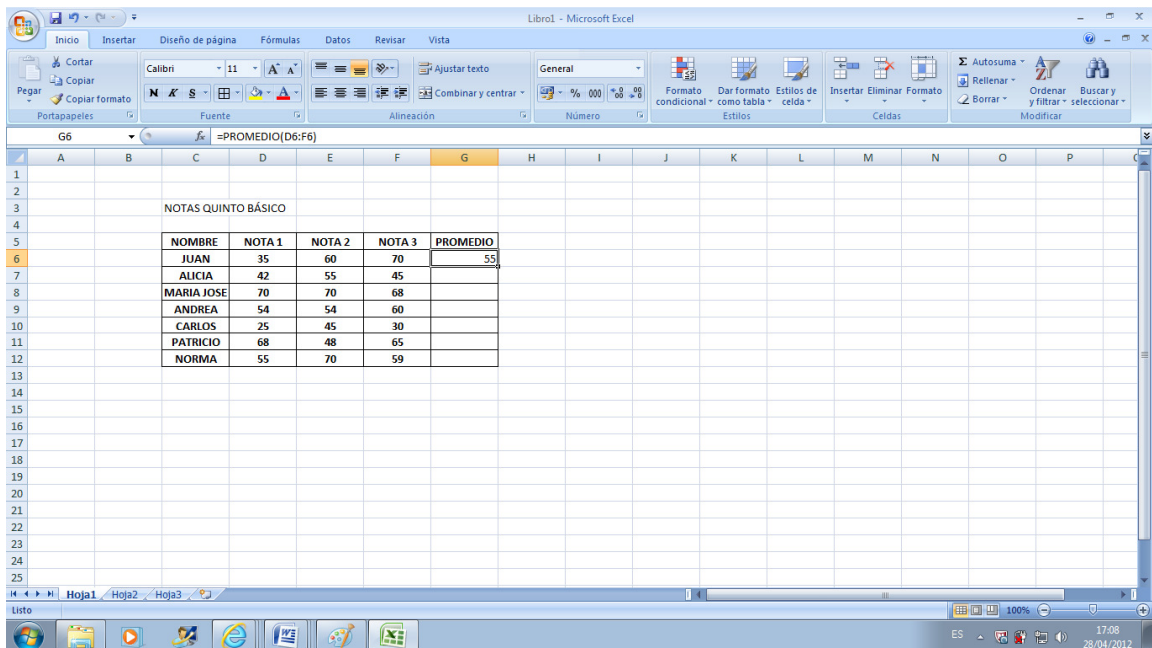
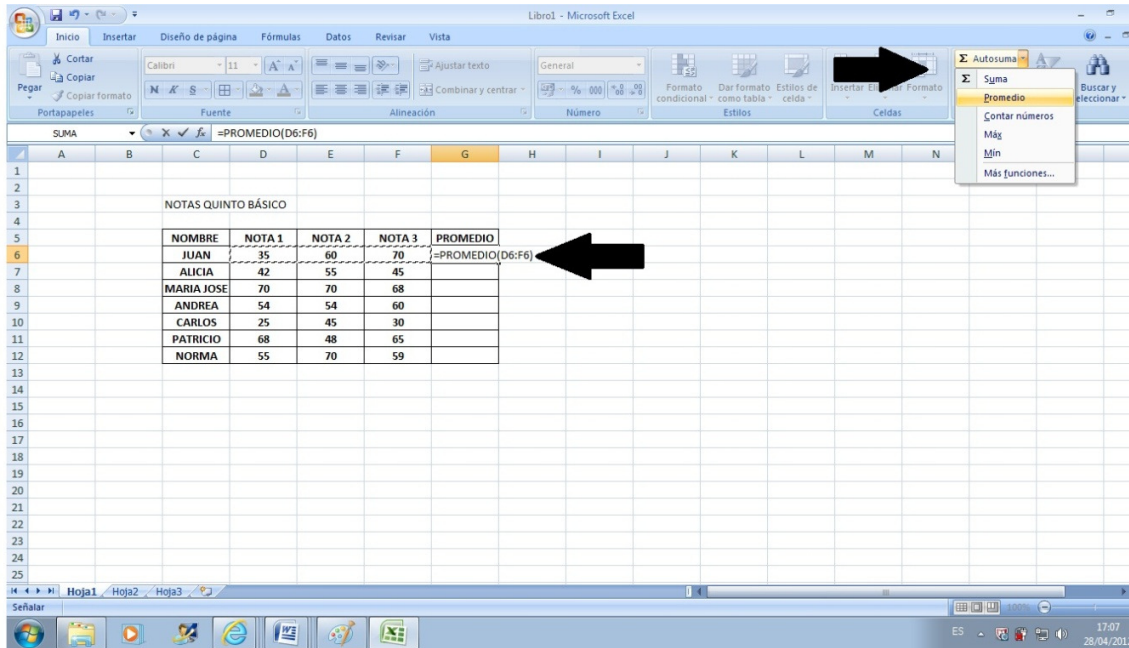
- Dé formato a la tabla, marcando los bordes, modificando número y tipo de letra, ennegreciéndolo y centrándolo.



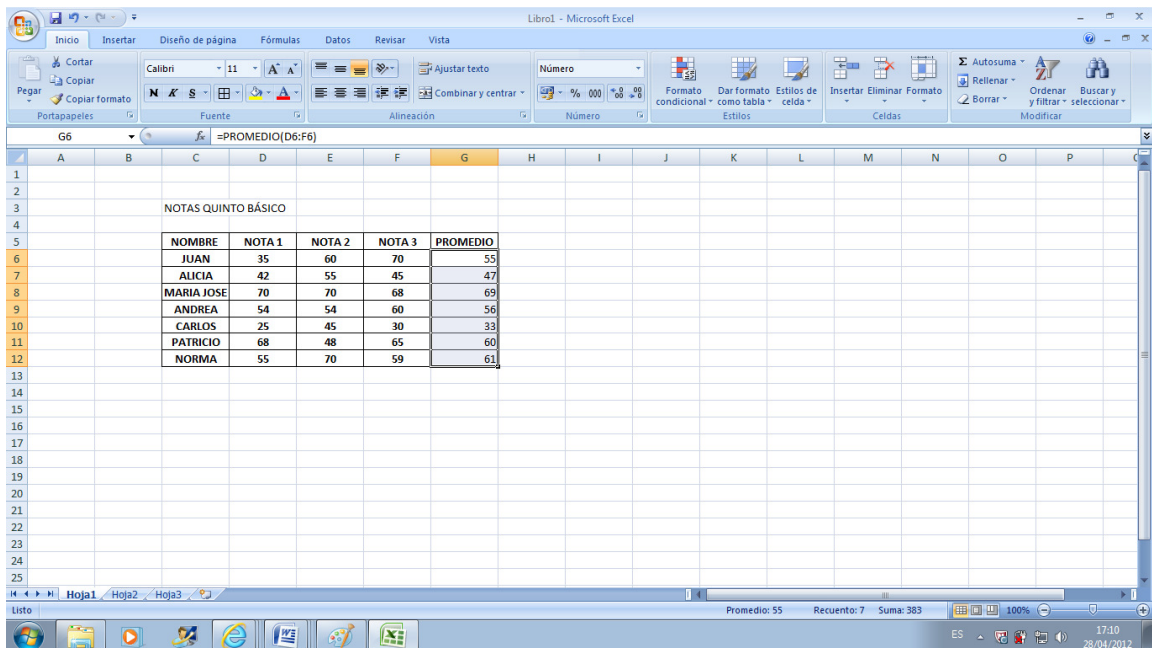
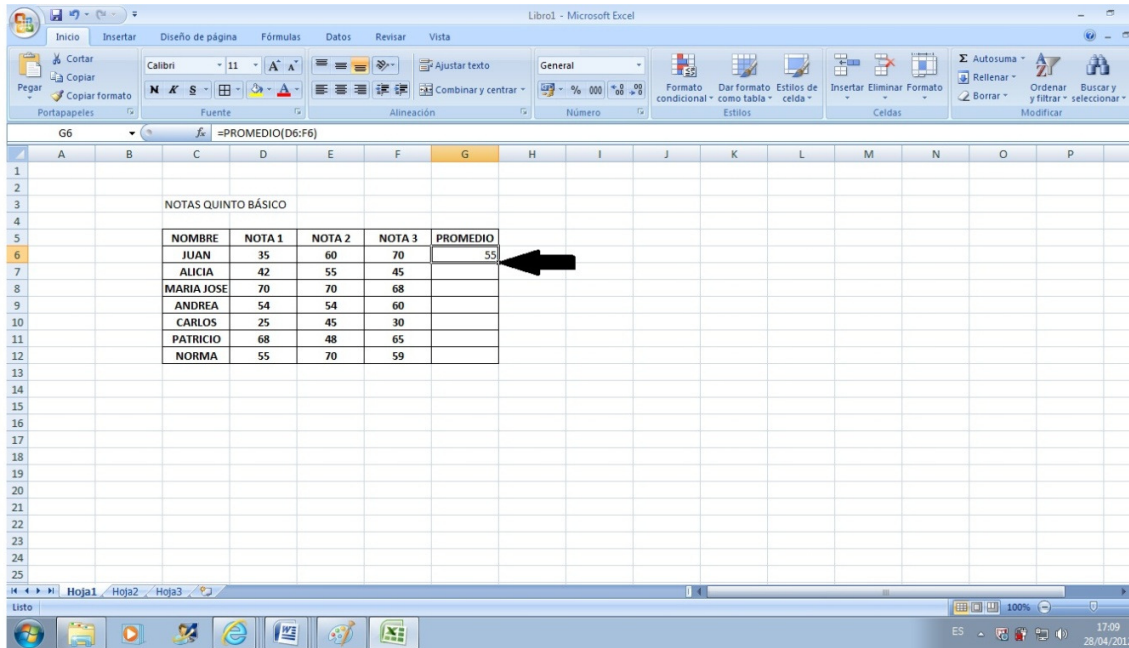
- Ingrese datos numéricos en las columnas de Nota 1, Nota 2 y Nota 3. Agregue una columna que se llame PROMEDIO y dele el mismo formato a la nueva columna, seleccionándola.



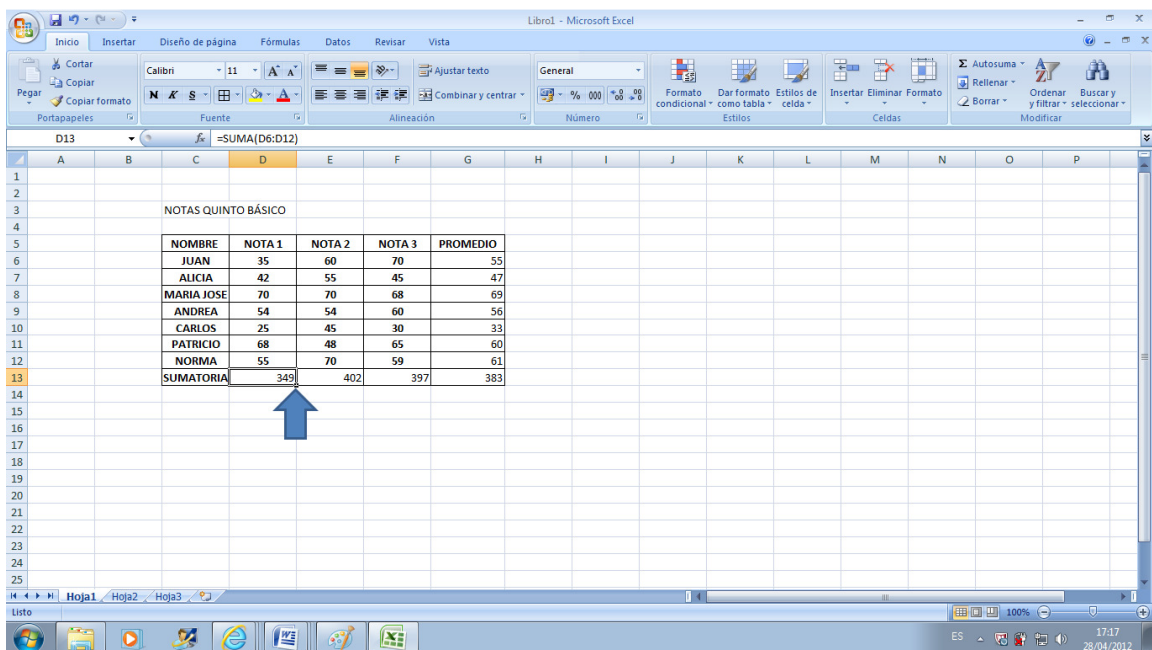
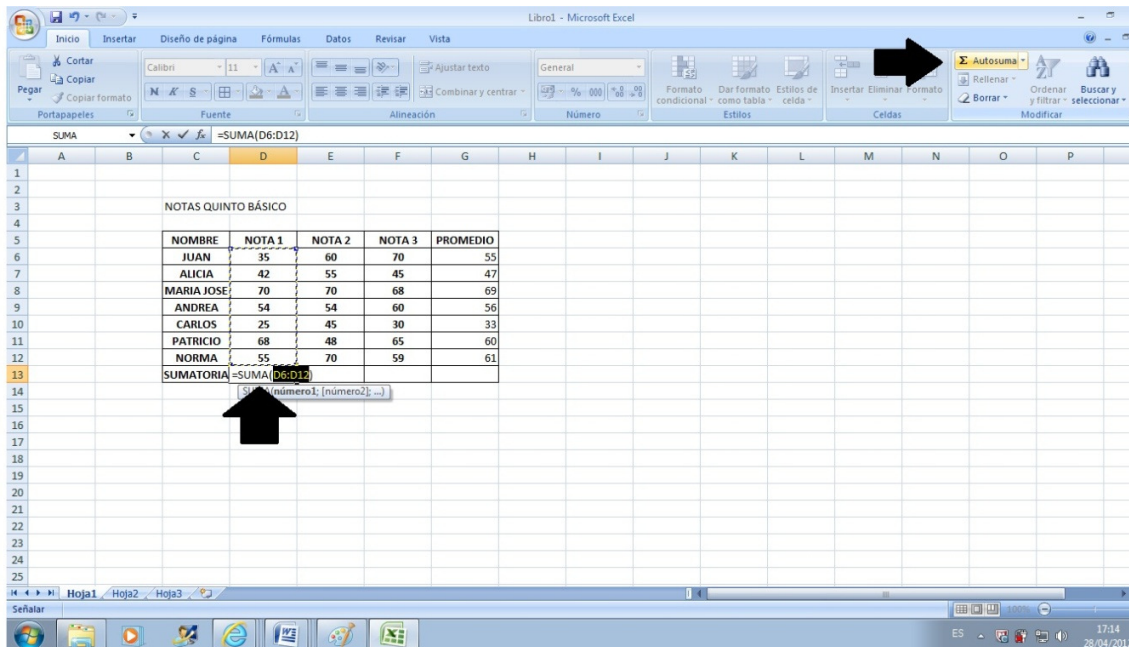
5. Seleccione la celda en donde debiera ir el promedio de Juan. Vaya a la barra de herramientas y seleccione la fórmula promedio. Haga Enter para que se muestre el valor como resultado de la fórmula.



6. Arrastre el valor de la celda con el promedio hacia los demás alumnos, es decir, hacia abajo. Aparecerán automáticamente los promedios de todos los alumnos.

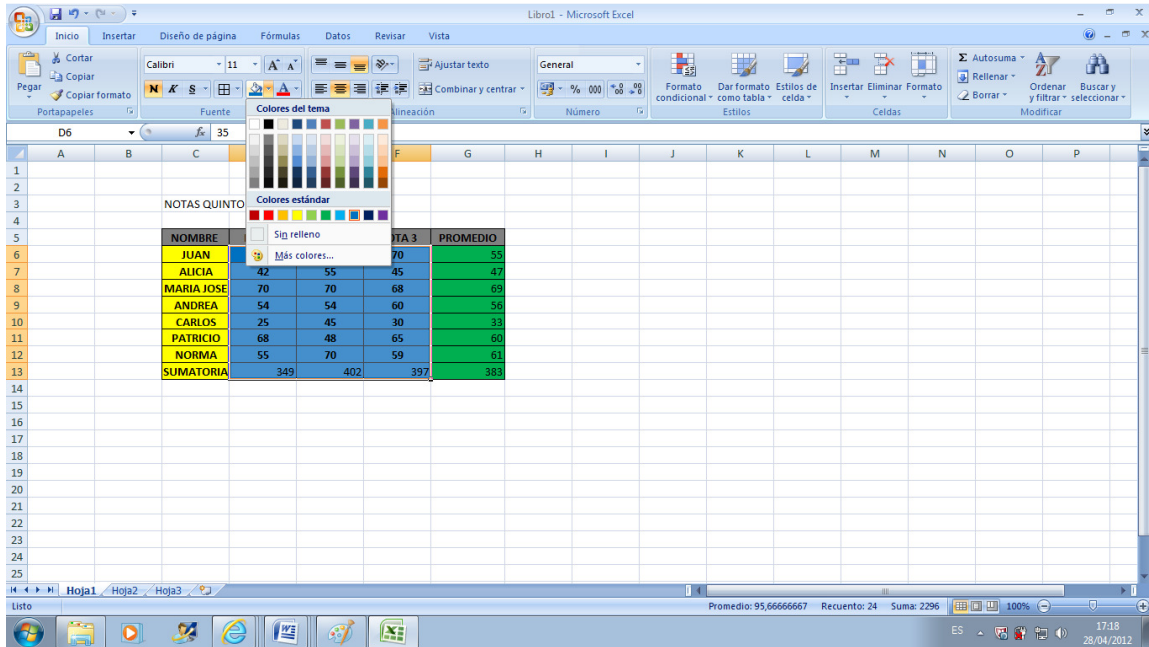


7. Agregue al final de la tabla una fila con el nombre de Sumatoria. Dé el mismo formato que a la tabla. Seleccione la celda Sumatoria de la columna Nota 1, y de la misma forma como ingresó promedio, busque la fórmula de sumatoria en la barra de herramientas. Dé Enter luego del proceso.

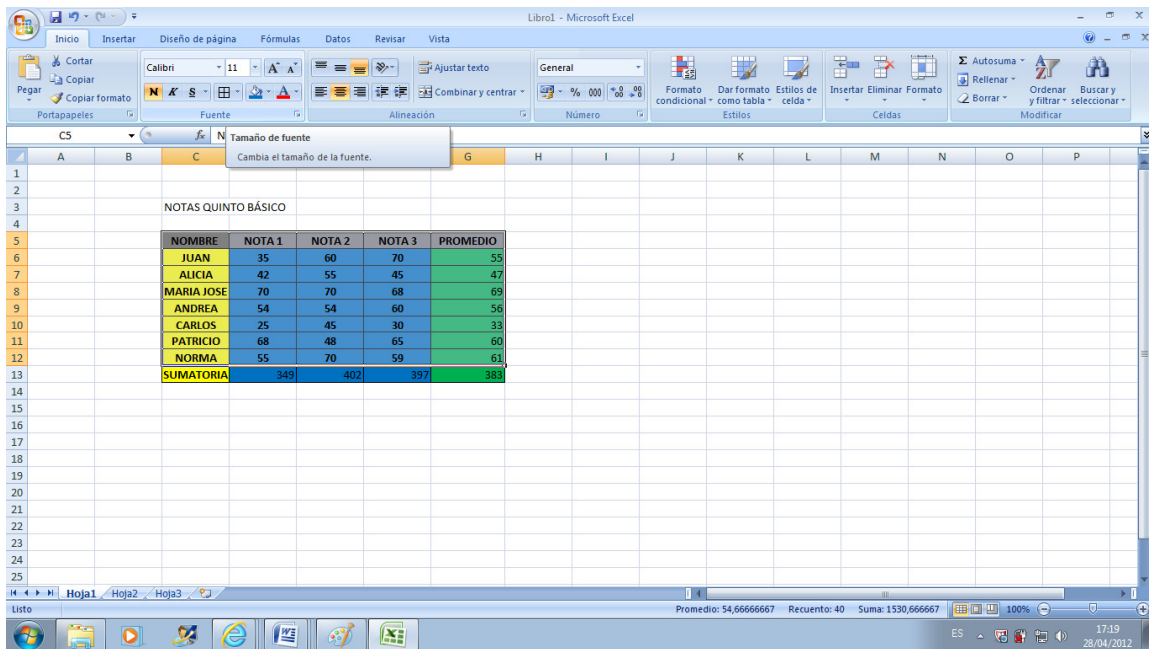




8. Dé formato a la tabla de sombreados de distintos colores para distinguir las filas y columnas.



9. Seleccione todos los datos de la tabla, excepto la fila de Sumatoria, e inserte un gráfico.



Libro1 - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Tabla dinámica Tabla Imagen Imágenes prediseñadas Formas SmartArt Columna Línea Circular Barra Área Dispersión Otros gráficos Hipervínculo Cuadro Encabezado y WordArt Línea de Objeto Símbolo de texto pie de página Texto

Columna  
Inserta un gráfico de columna.  
Los gráficos de columna se utilizan para comparar valores de categorías.

NOTAS QUINTO BÁSICO

NOMBRE	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	PROMEDIO
JUAN	35	60	70	55
ALICIA	42	55	45	47
MARIA JOSE	70	70	68	69
ANDREA	54	54	60	56
CARLOS	25	45	30	33
PATRICIO	68	48	65	60
NORMA	55	70	59	61
SUMATORIA	349	402	397	383

Hoja1 Hoja2 Hoja3

Lista Promedio: 54,6666667 Recuento: 40 Suma: 1530,666667 100% 17:20 28/04/2012

Libro1 - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Tabla dinámica Tabla Imagen Imágenes prediseñadas Formas SmartArt Columna Línea Circular Barra Área Dispersión Otros gráficos Hipervínculo Cuadro Encabezado y WordArt Línea de Objeto Símbolo de texto pie de página Texto

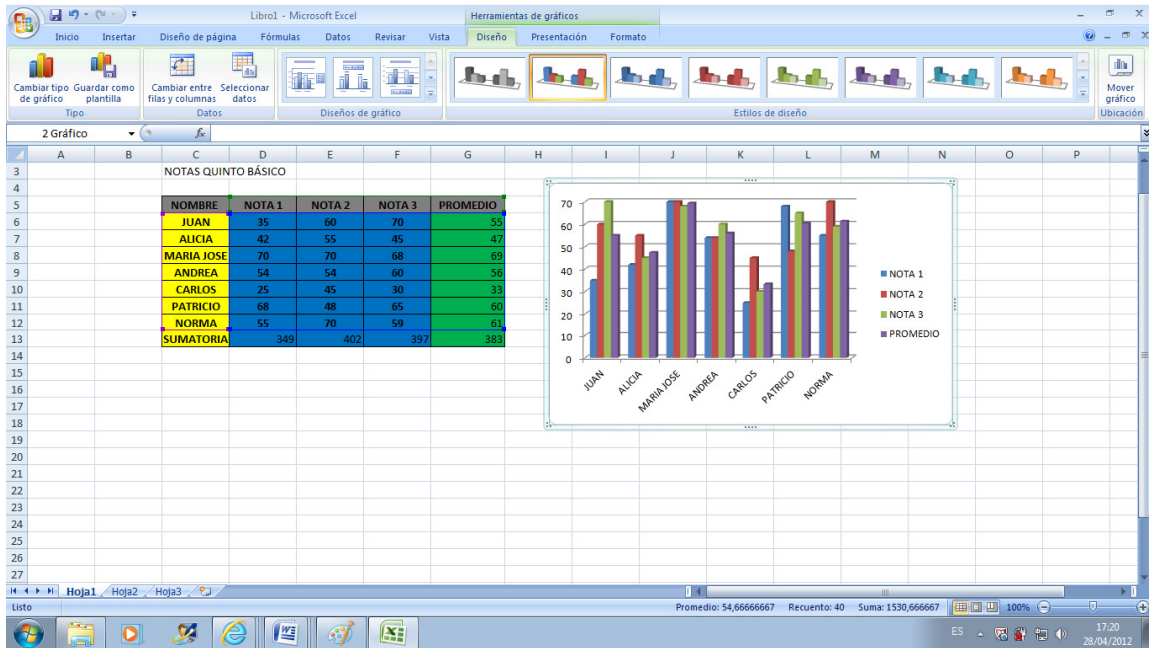
Columna en 2-D  
Columna en 3-D  
Cilíndrico  
Cónico  
Pirámide  
Todos los tipos de gráfico...

NOTAS QUINTO BÁSICO

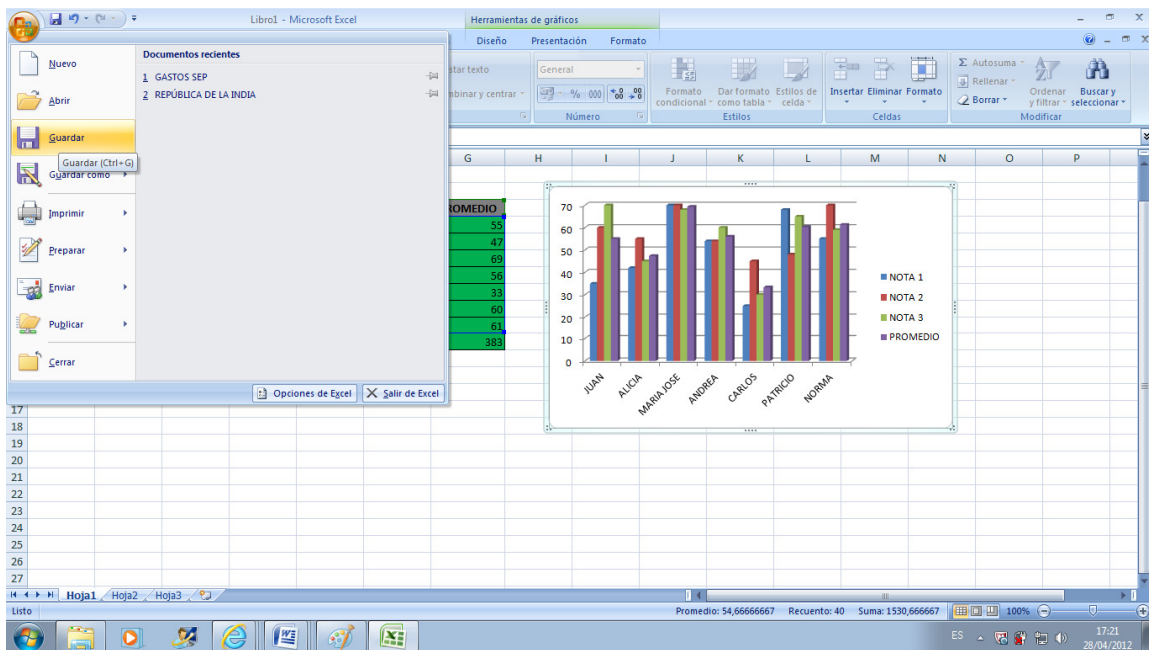
NOMBRE	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	PROMEDIO
JUAN	35	60	70	55
ALICIA	42	55	45	47
MARIA JOSE	70	70	68	69
ANDREA	54	54	60	56
CARLOS	25	45	30	33
PATRICIO	68	48	65	60
NORMA	55	70	59	61
SUMATORIA	349	402	397	383

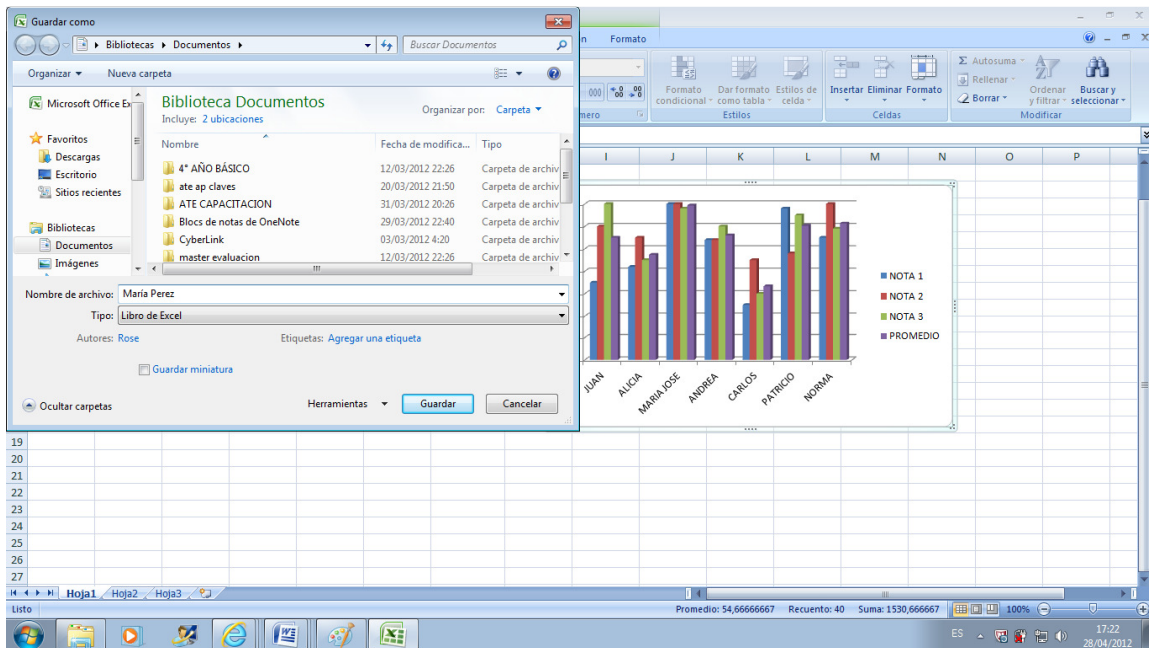
Hoja1 Hoja2 Hoja3

Lista Promedio: 54,6666667 Recuento: 40 Suma: 1530,666667 100% 17:20 28/04/2012

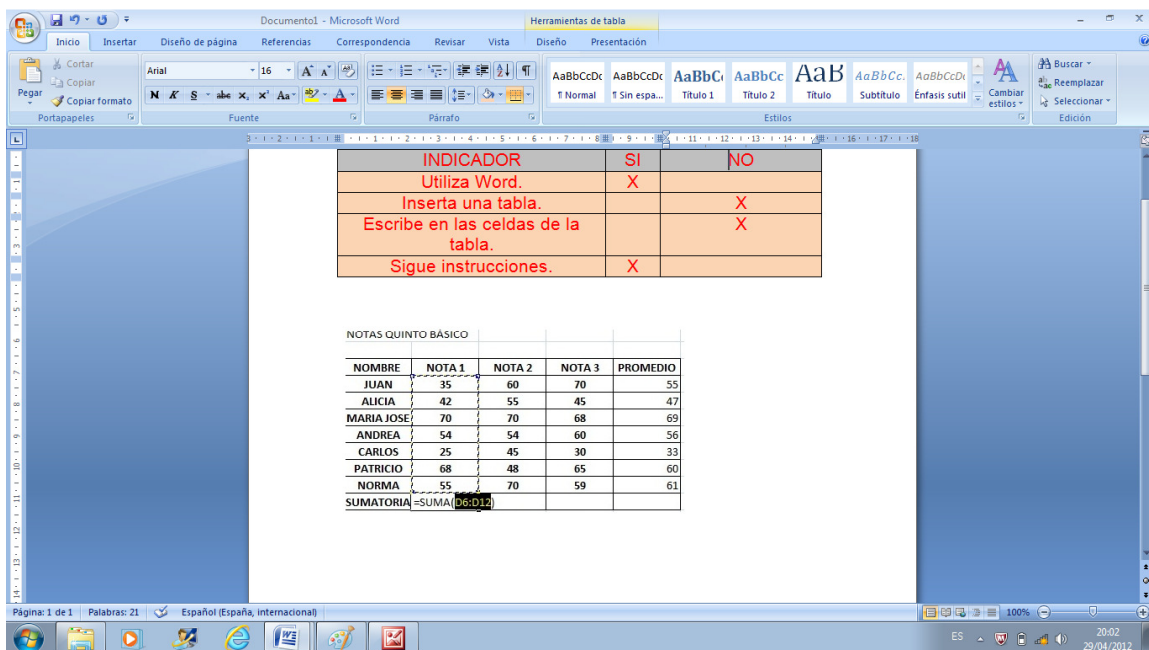


10. Guarde el archivo en la carpeta Documentos, tal como lo hizo en el taller anterior, y guárdelo con su nombre.





11. Antes de cerrar el documento, seleccione la tabla fabricada y en la barra de herramientas seleccione copiar.
12. Abra el documento Taller 4 Word, desde la carpeta documentos.
13. Bajo la tabla fabricada en este taller, seleccione la herramienta pegar desde la barra de herramientas.



14. Guarde el documento de Word. No necesita cambiar el nombre, pues ya está guardado en la carpeta documentos.
15. Cierre el programa Word. Cierre también el programa Excel.

PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Excel.		
Ingresa datos en la hoja de Excel.		
Es capaz de dar formato a la tabla.		
Identifica y aplica las fórmulas solicitadas.		
Puede seleccionar datos e incluir un gráfico.		
Guarda el archivo con nombre y en la carpeta indicada.		
Inserta la tabla de Excel en archivo de Word y guarda el archivo.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Conocer algunas herramientas del procesador de texto Word y de la hoja de cálculo Excel y aplicarlas en el computador.
- Evaluar los conocimientos adquiridos con el uso del procesador de texto Word con una evaluación práctica.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

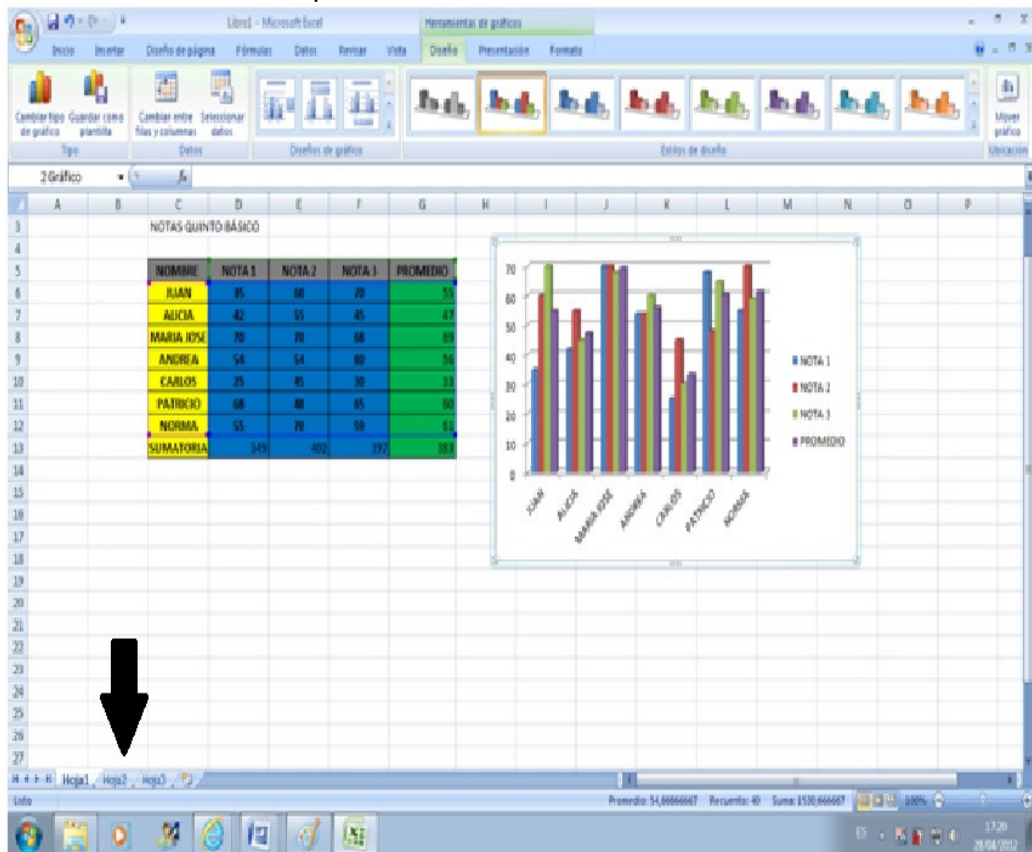
## **TALLER 2 USO DE MICROSOFT EXCEL – TALLER 6 MICROSOFT WORD.**

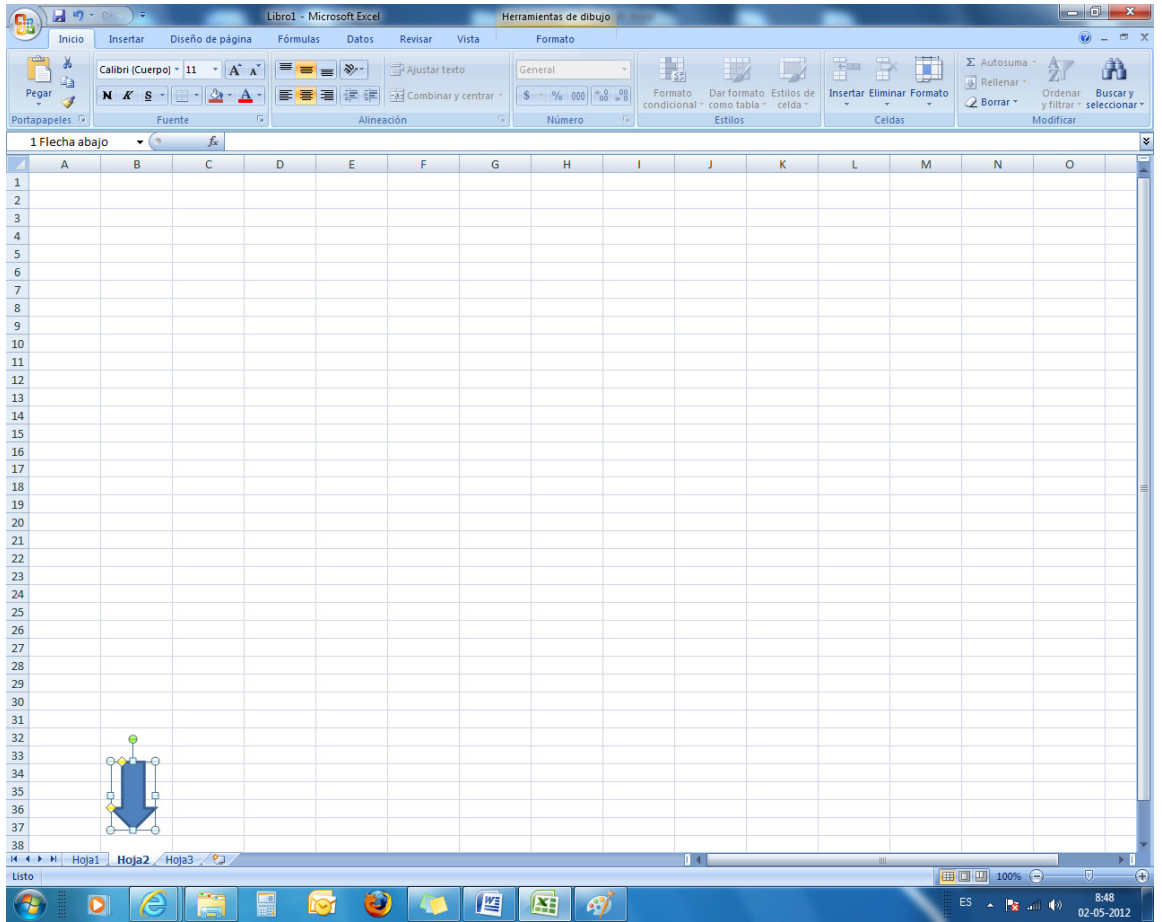
### **PRIMERA PARTE.**

- ***Siga las instrucciones y avise al capacitador cuando haya finalizado.***
  - ***Cada una de las acciones tiene como valor 1 punto.***
  - ***El puntaje total es de 16 puntos.***
  - ***Se evaluará al 60%.***
1. Abra el programa Microsoft Word.
  2. Escriba un texto de al menos 20 líneas.
  3. Ponga un título al texto.
  4. Utilice letra Arial tamaño 16.
  5. El título debe ir centrado, con mayúscula, con negrita y subrayado.
  6. Justifique el texto.
  7. Separe el texto en tres párrafos.
  8. Añada viñetas a cada párrafo.
  9. Cambie el color del texto de uno de los párrafos.
  10. Copie uno de los párrafos y agréguelo al final del texto.
  11. Inserte una tabla de 2 columnas y 3 filas.
  12. Agregue textos en cada celda.
  13. Dé formato de sombreado a la tabla.
  14. Modifique el tamaño de las columnas de la tabla.
  15. Guarde el archivo como evaluación de Word en la carpeta documentos.
  16. Avise al capacitador al terminar.

## SEGUNDA PARTE.

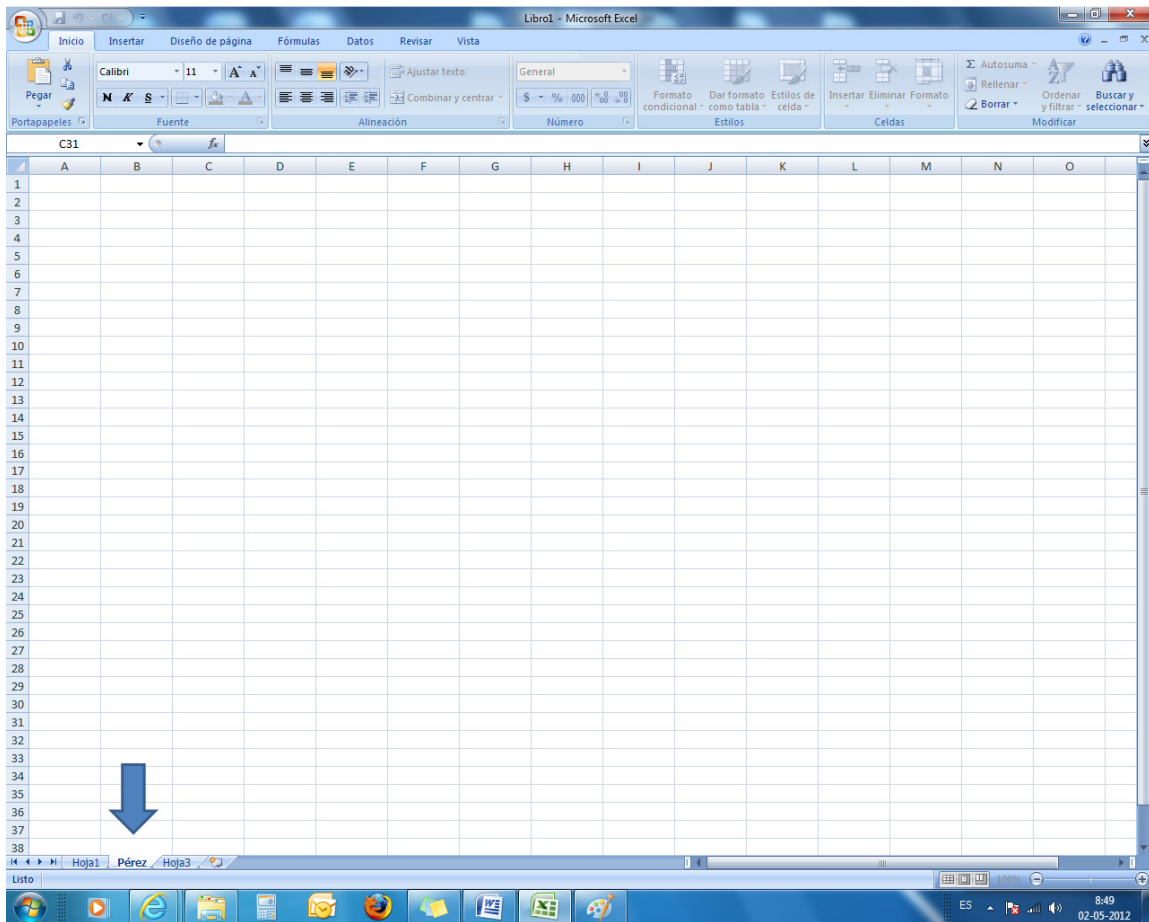
1. Abra la carpeta documentos y abra el archivo con su nombre de extensión xls.
2. Modifique los datos numéricos de la tabla y observe lo que sucede.
3. Seleccione la pestaña con el nombre HOJA 2.



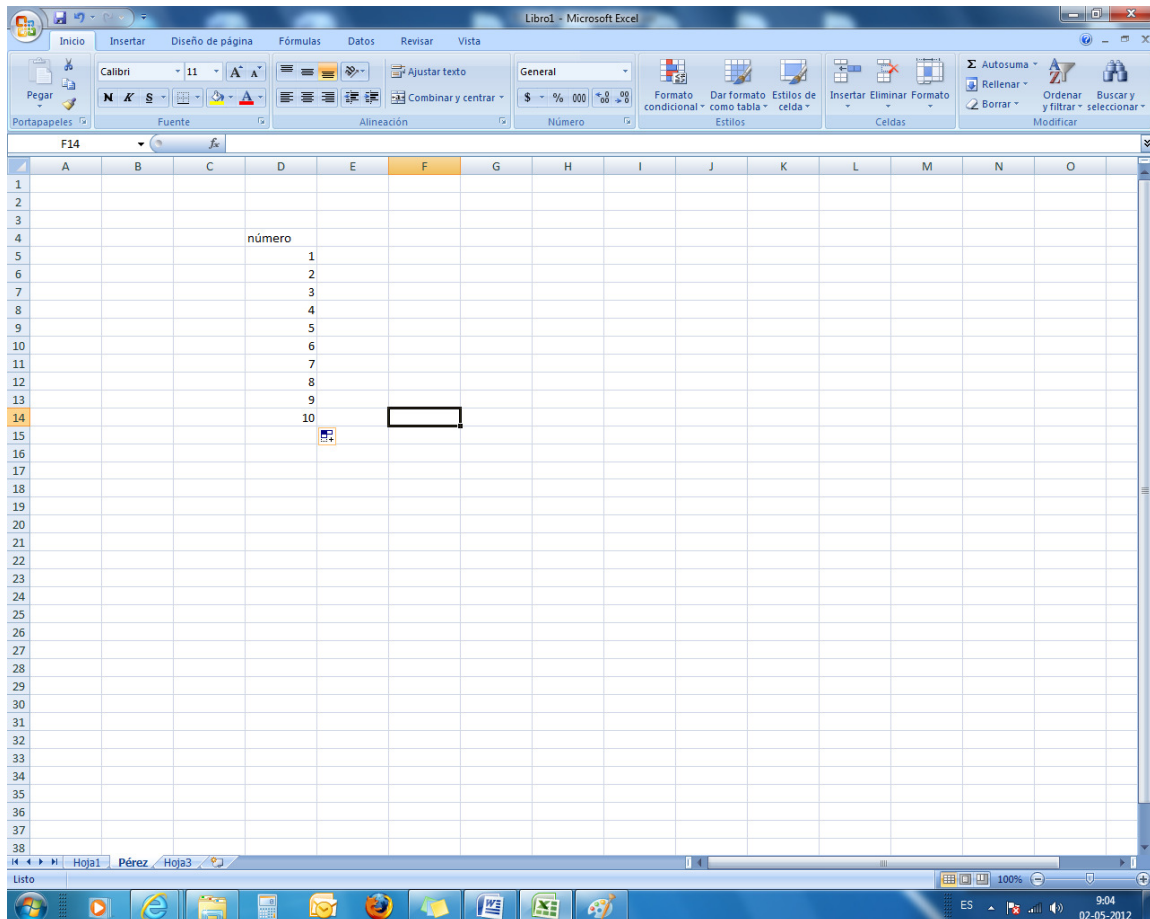




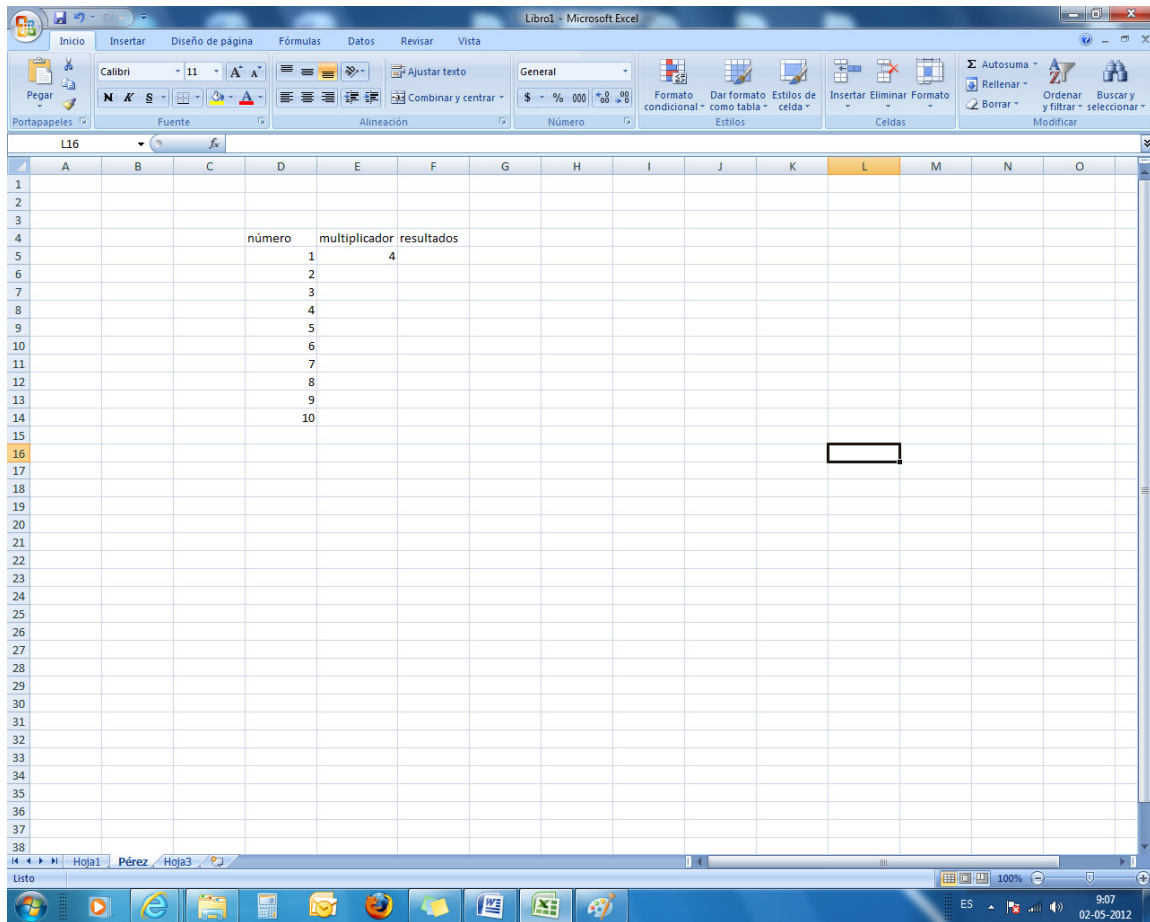
4. Modifique el nombre de la hoja haciendo doble click en la palabra hoja 2. Reemplace el nombre por su apellido.



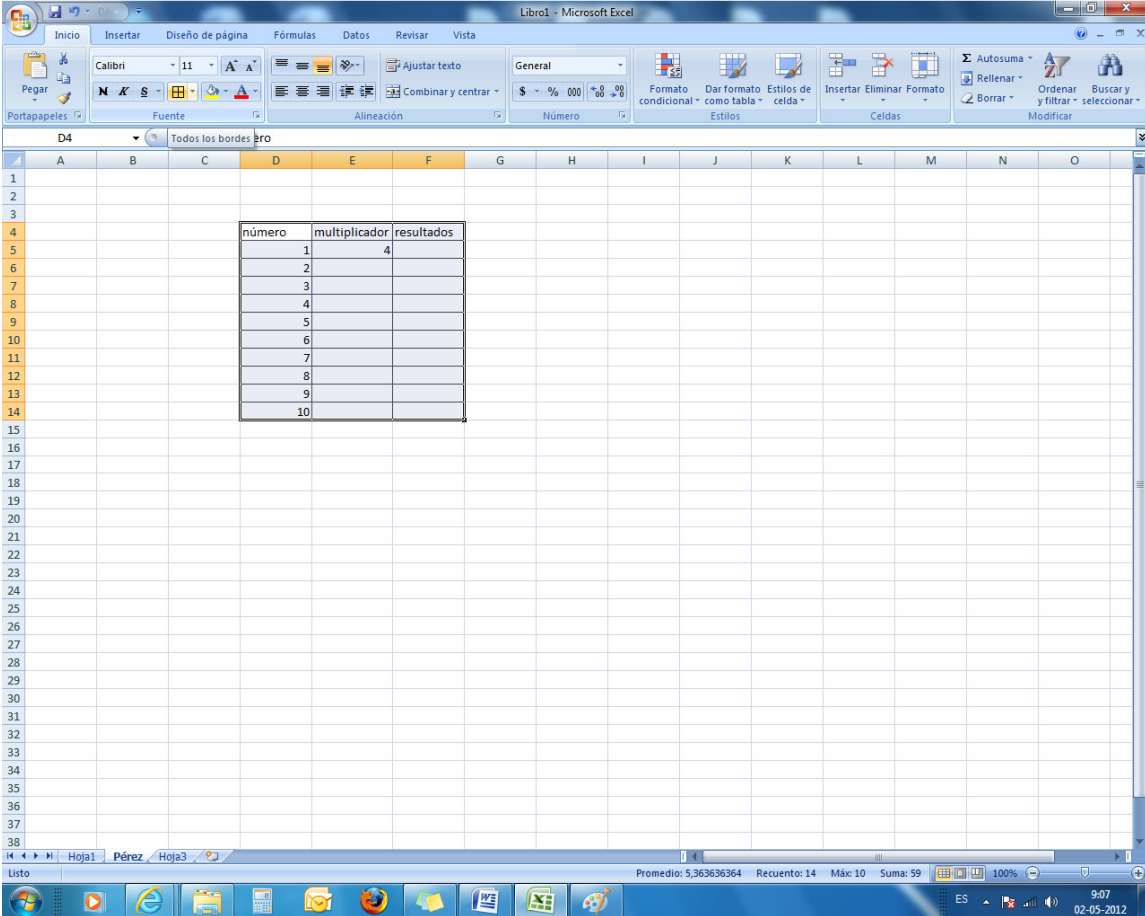
- Haga click en una celda y escriba número como título de la columna. Escriba hacia abajo los números del 1 al 10.



6. Escriba multiplicador como título de la columna siguiente. Abajo escriba un número cualquiera por el cual se quiera multiplicar. En la tercera columna escriba resultados.



## 7. De formato a la tabla: bordes.

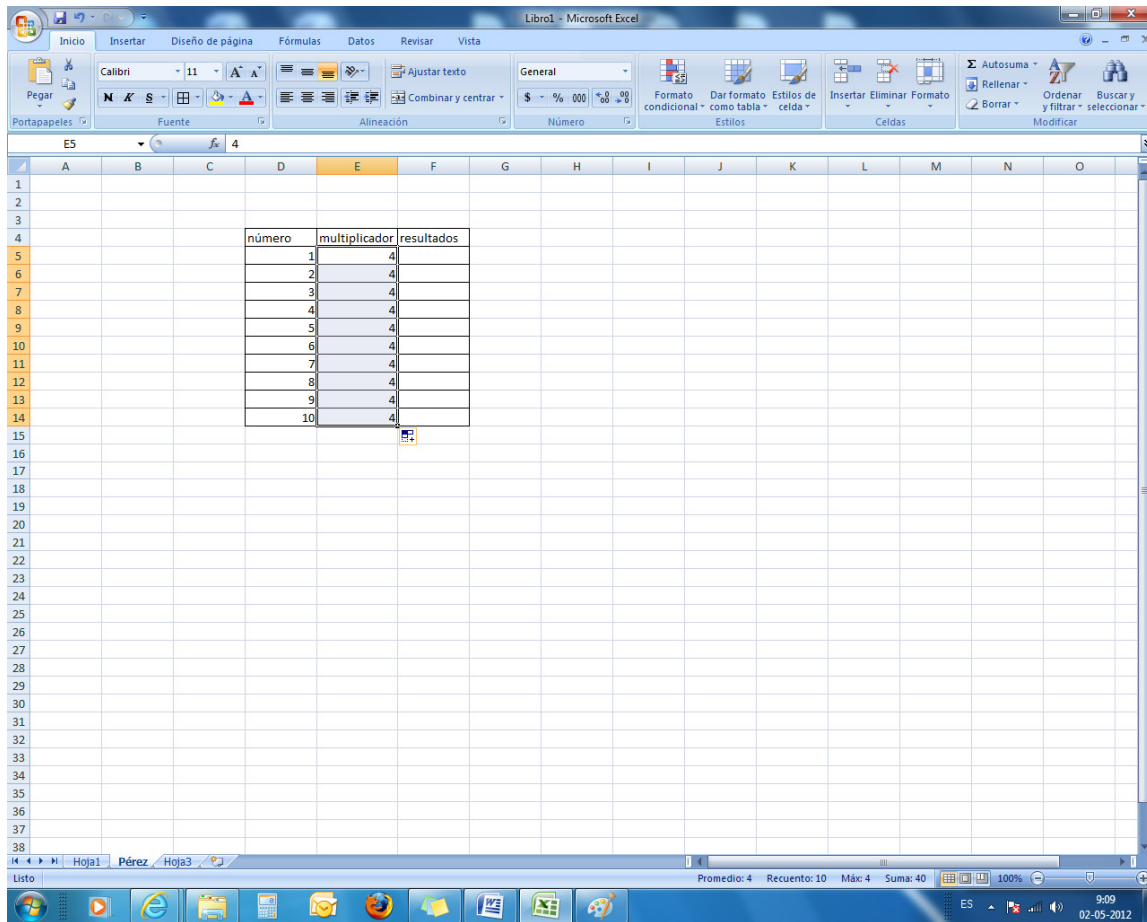


The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Inicio' (Home) ribbon selected. The ribbon includes groups for 'Fuente' (Font), 'Alineación' (Alignment), 'Número' (Number), 'Formato condicional' (Conditional Formatting), 'Dar formato como tabla' (Format as Table), 'Estilos de celda' (Cell Styles), 'Insertar' (Insert), 'Eliminar' (Delete), 'Formato' (Format), 'Celdas' (Cells), 'Autosuma' (AutoSum), 'Rellenar' (Fill), 'Ordenar y filtrar' (Sort & Filter), and 'Modificar' (Modify). The active cell is D4, and the selection is 'Todos los bordes' (All Borders). The spreadsheet grid shows columns A through O and rows 1 through 38. A table is defined in the range D4:F14, with the following data:

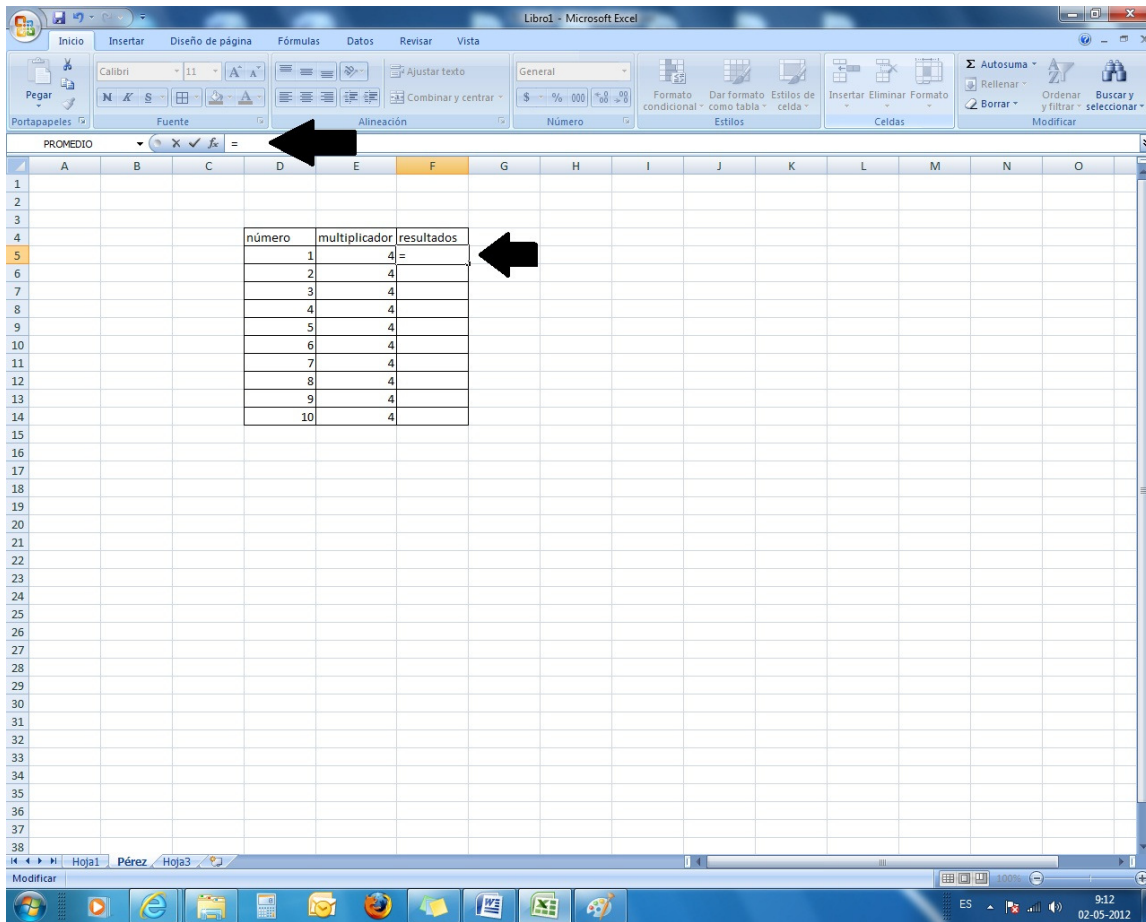
número	multiplicador	resultados
1	4	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

The status bar at the bottom shows 'Promedio: 5,363636364', 'Recuento: 14', 'Máx: 10', 'Suma: 59', and the system clock shows '9:07 02-05-2012'.

8. Posicione el cursor en la celda con el número 4. Desde la esquina inferior derecha, pinche y arrastre hacia abajo. Se copiará el mismo número en todas las celdas siguientes.



9. Posicione el cursor en la primera celda debajo de resultados y haga click. Escriba lo siguiente: = , pinche la celda con el número 1, escriba \*, pinche la celda con el número 4, haga enter.

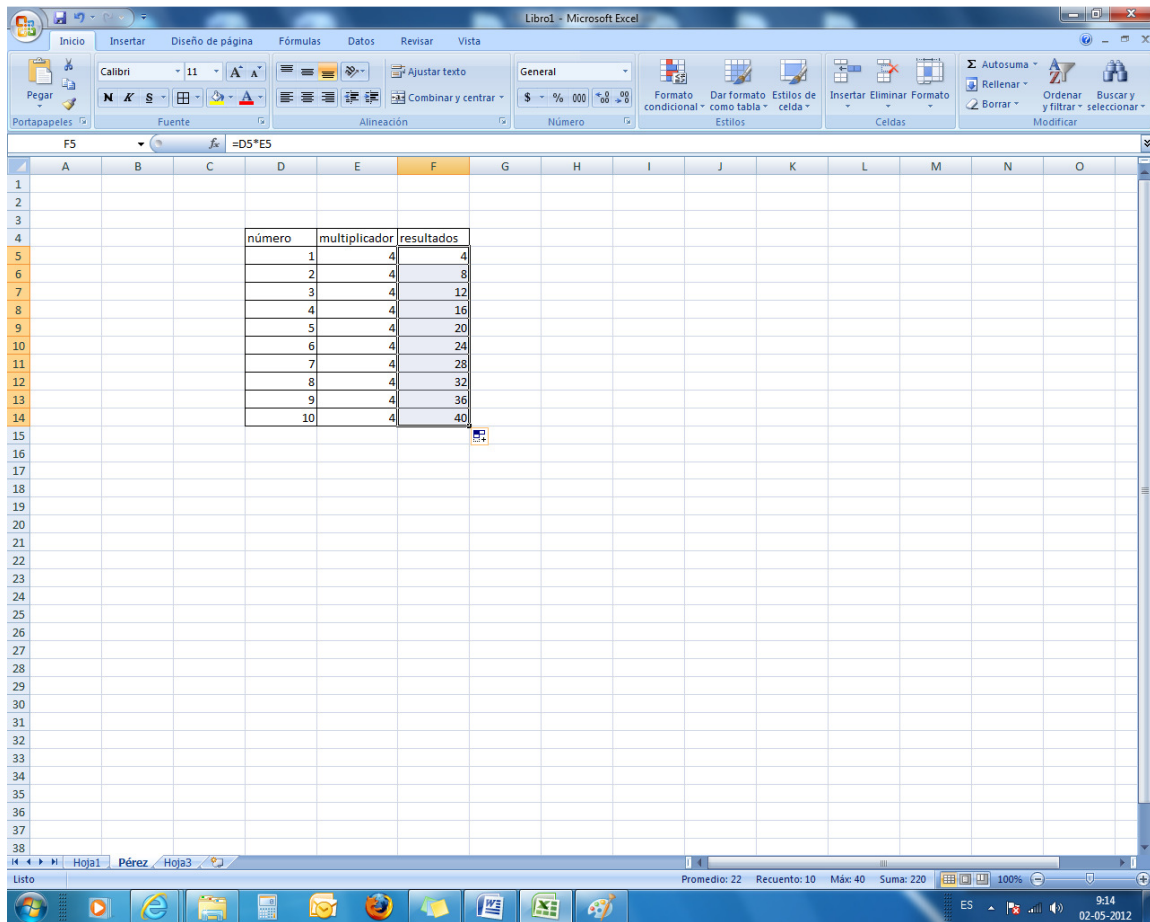


The screenshot displays the Microsoft Excel interface with a spreadsheet containing a multiplication table. The table is structured as follows:

número	multiplicador	resultados
1	4	4
2	4	
3	4	
4	4	
5	4	
6	4	
7	4	
8	4	
9	4	
10	4	

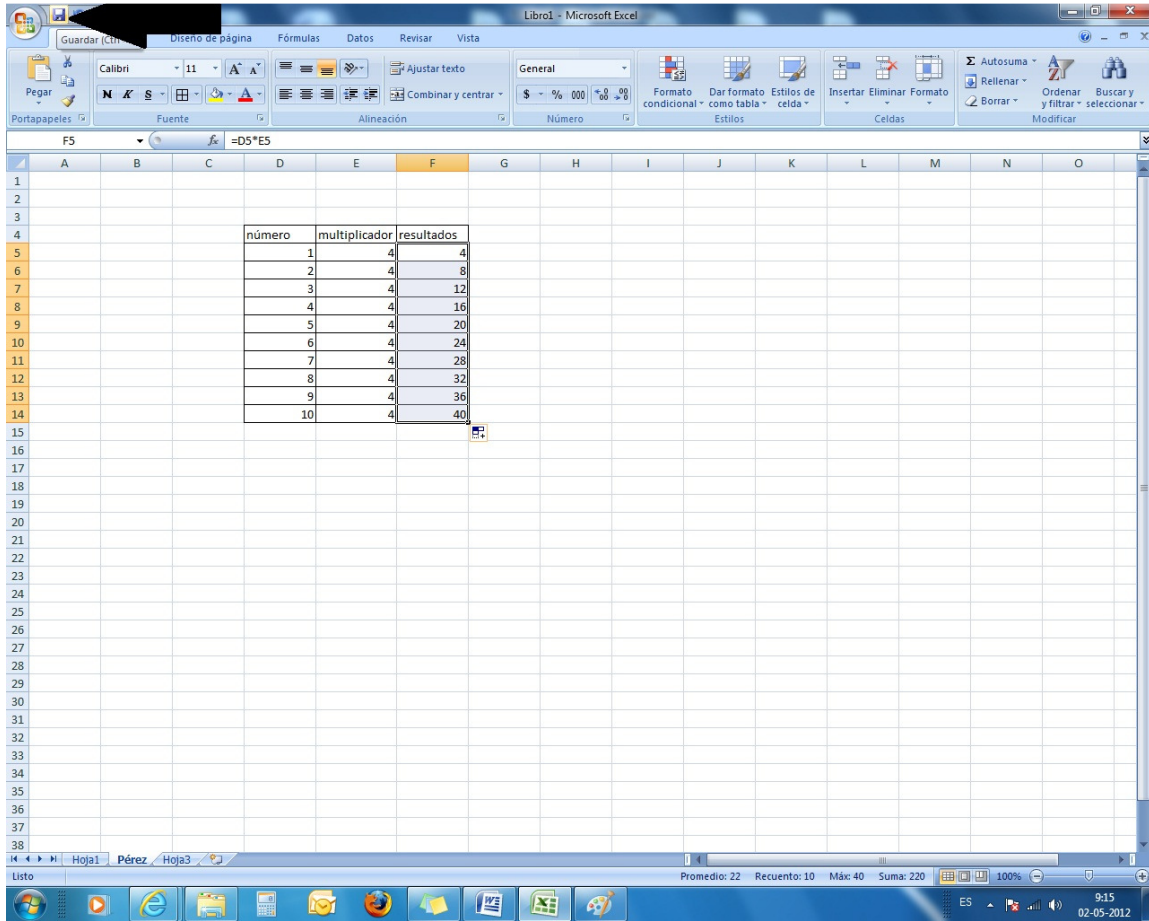
The formula bar at the top shows the formula  $=D5 * E5$  for cell F5. The spreadsheet grid shows columns A through O and rows 1 through 38. The taskbar at the bottom shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 9:13 and the date as 02-05-2012.

10. Posicione el cursor en el primer casillero bajo resultados, en la esquina inferior derecha. Haga click y arrastre hacia abajo. Observe lo que sucede.





11. Guarde el archivo. No necesita guardar con ningún nombre pues ya está guardado.



12. Cierre el programa Excel.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Excel y un archivo guardado anteriormente.		
Ingresa datos en la hoja de Excel.		
Es capaz de dar formato a la tabla.		
Cambia nombre a las hojas.		
Ingresa una fórmula y la arrastra.		
Guarda el archivo.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## OBJETIVO:

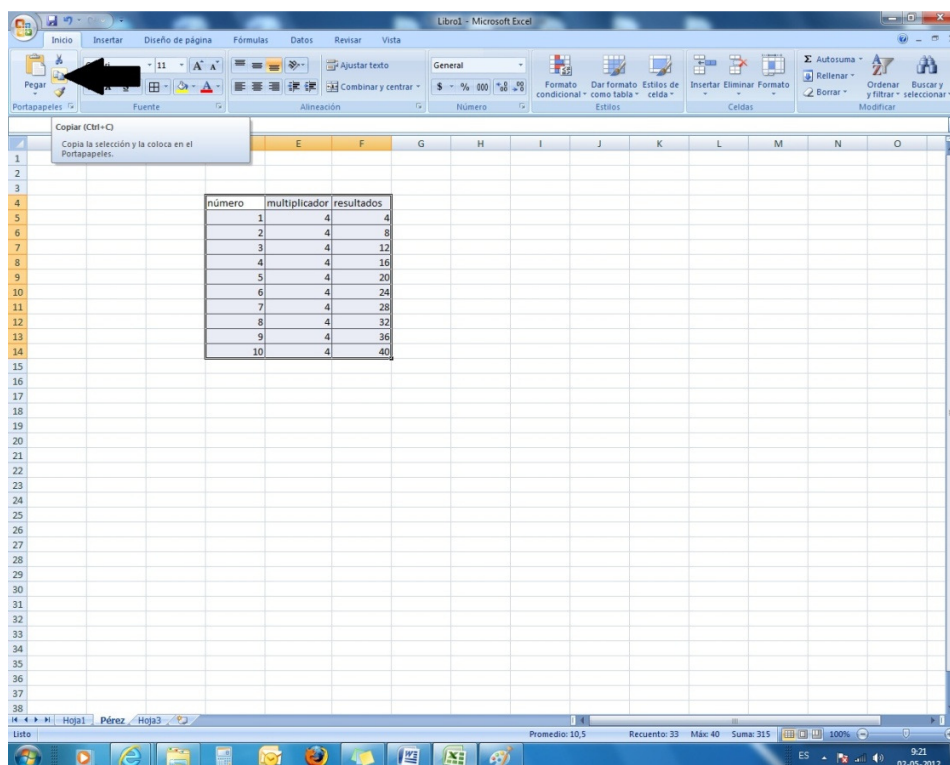
- Conocer algunas herramientas de la hoja de cálculo Excel y aplicarlas en el computador.

## INSTRUCCIONES:

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

## TALLER 3 USO DE MICROSOFT EXCEL.

1. Abra el archivo utilizado en la sesión 2 de taller Excel.
2. Copie los datos de toda la tabla, seleccionándola, más debajo de la primera.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet containing two identical tables. The first table is located in the range D4:F14, and the second table is in the range D18:F28. Both tables have the following structure:

número	multiplicador	resultados
1	4	4
2	4	8
3	4	12
4	4	16
5	4	20
6	4	24
7	4	28
8	4	32
9	4	36
10	4	40

The Excel interface includes the ribbon with tabs for Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar, and Vista. The status bar at the bottom shows 'Promedio: 10,5 Recuento: 33 Máx: 40 Suma: 315' and the system tray displays the time as 9:22 on 02-05-2012.

3. Cambie el número 4 por el número 7.

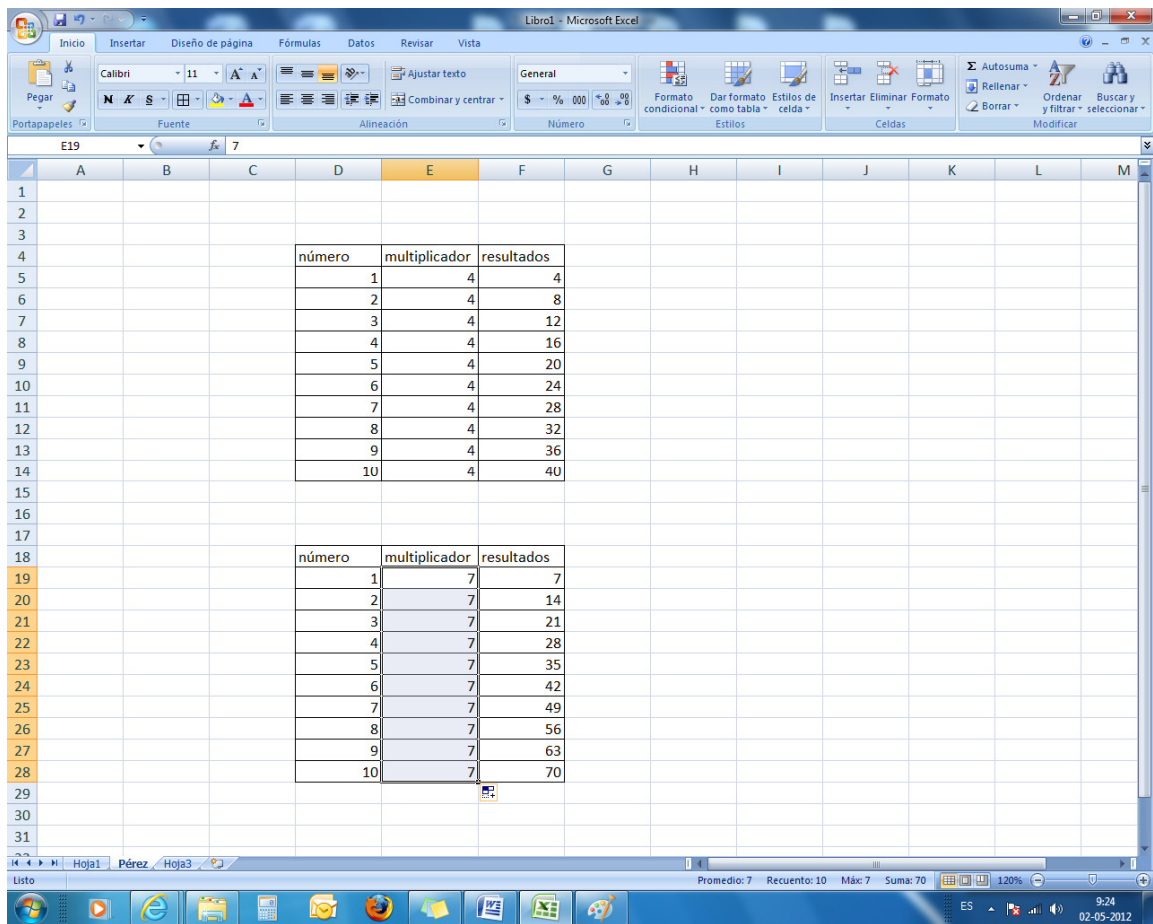
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with two tables. The first table is located in rows 4-14 and columns D-F. The second table is located in rows 19-28 and columns D-F. The second table's multiplier column contains the number 7, and the number 4 in the multiplier column of the second table is highlighted in orange.

número	multiplicador	resultados
1	4	4
2	4	8
3	4	12
4	4	16
5	4	20
6	4	24
7	4	28
8	4	32
9	4	36
10	4	40

número	multiplicador	resultados
1	7	7
2	4	8
3	4	12
4	4	16
5	4	20
6	4	24
7	4	28
8	4	32
9	4	36
10	4	40

4. Posicione el cursor en la celda con el número 7, en la esquina inferior derecha y arrástrela hacia abajo para copiar el número 7. Observe lo que sucede.



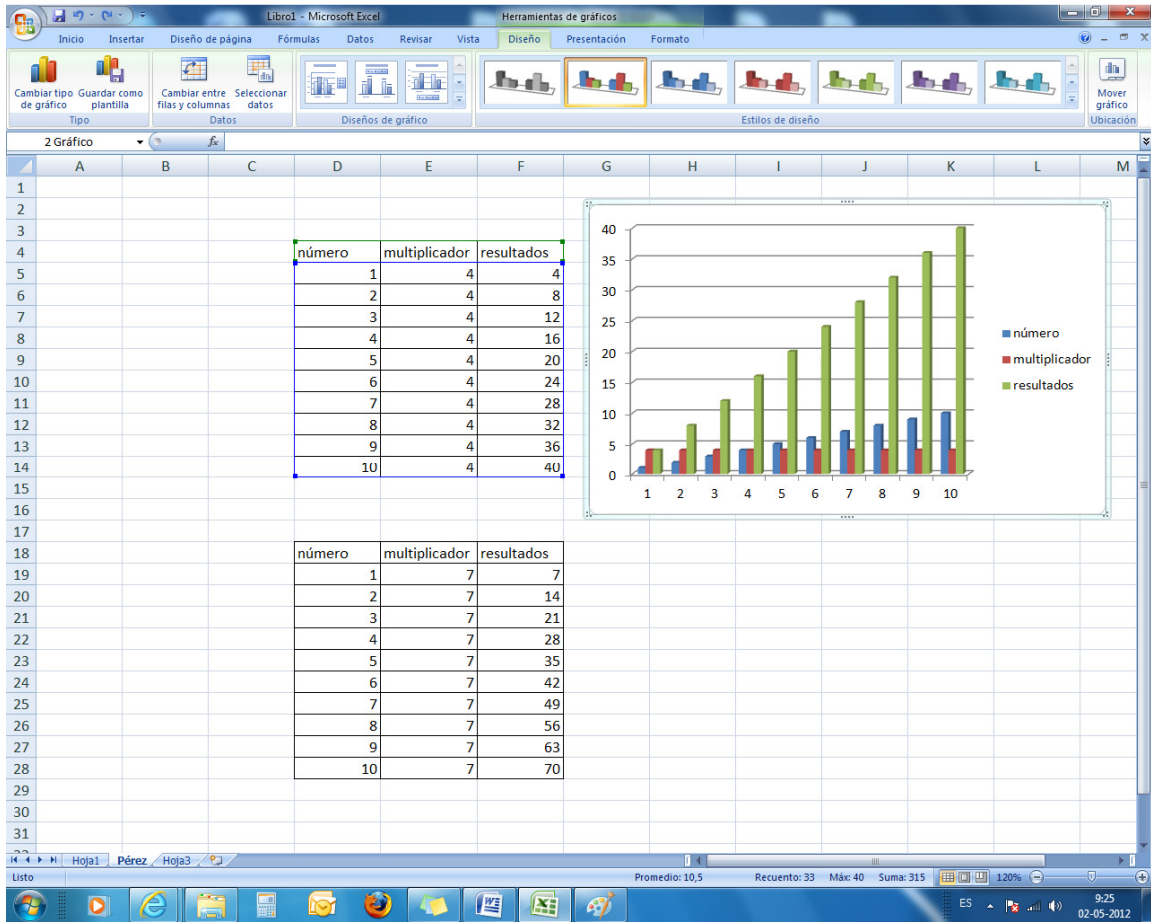
5. Seleccione la primera tabla. Inserte un gráfico.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Insertar' ribbon is active, and the 'Columna' chart type is selected, indicated by a black arrow. A tooltip for 'Columna' is displayed, stating: 'Inserta un gráfico de columna. Los gráficos de columna se utilizan para comparar valores de categorías.' The spreadsheet contains two tables:

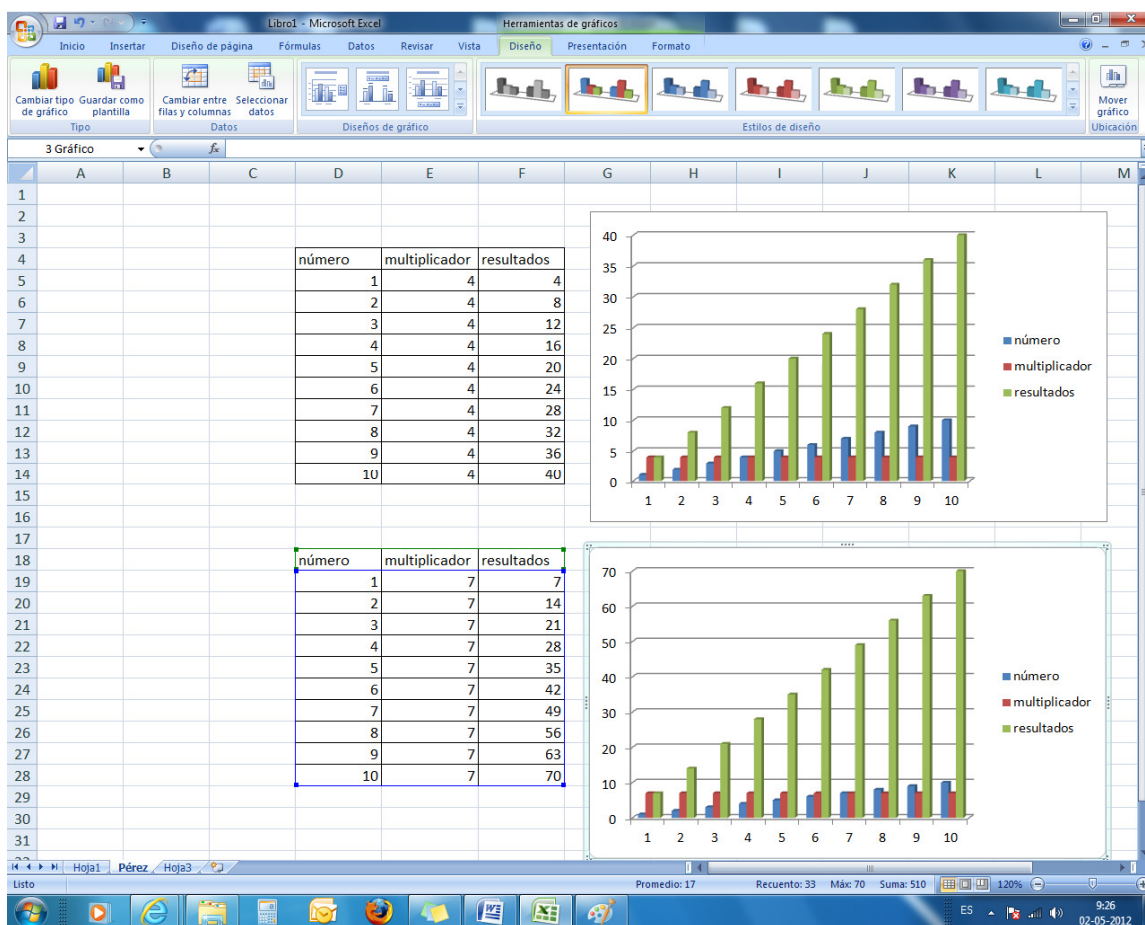
número	multiplicador	resultados
1	4	4
2	4	8
3	4	12
4	4	16
5	4	20
6	4	24
7	4	28
8	4	32
9	4	36
10	4	40

número	multiplicador	resultados
1	7	7
2	7	14
3	7	21
4	7	28
5	7	35
6	7	42
7	7	49
8	7	56
9	7	63
10	7	70



6. Repita lo mismo con la segunda tabla.



7. Guarde el archivo. No necesita cambiar el nombre ya que está guardado con anterioridad.
8. Cierre Excel.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Excel y un archivo guardado anteriormente.		
Ingresa datos en la hoja de Excel.		
Es capaz de copiar tablas.		
Es capaz de copiar fórmulas.		
Inserta gráficos.		
Guarda el archivo.		





**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Conocer algunas herramientas de la hoja de cálculo Excel y aplicarlas en el computador.

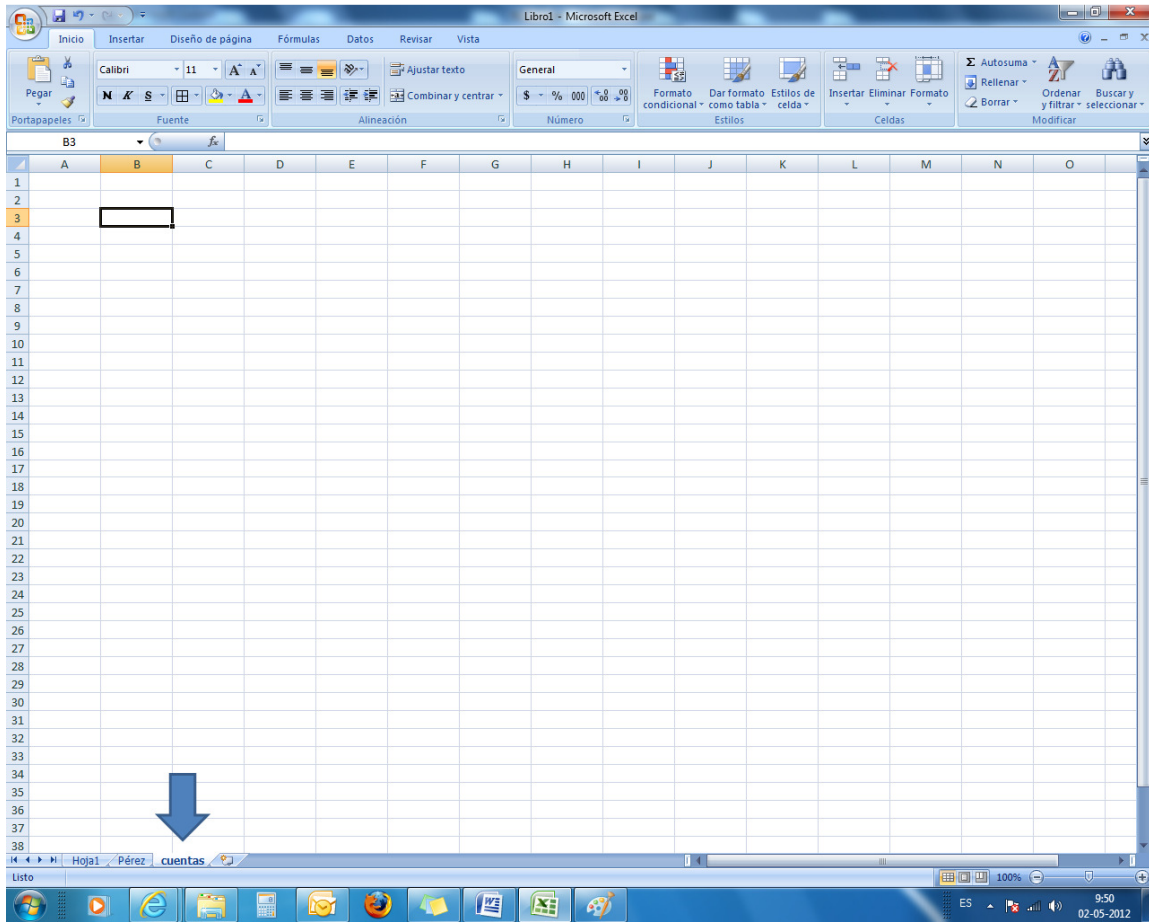
### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

## **TALLER 4 USO DE MICROSOFT EXCEL.**

1. Abra el archivo guardado en la sesión anterior.

2. Seleccione la hoja 3, dele doble click y cambie el nombre por **cuentas**.



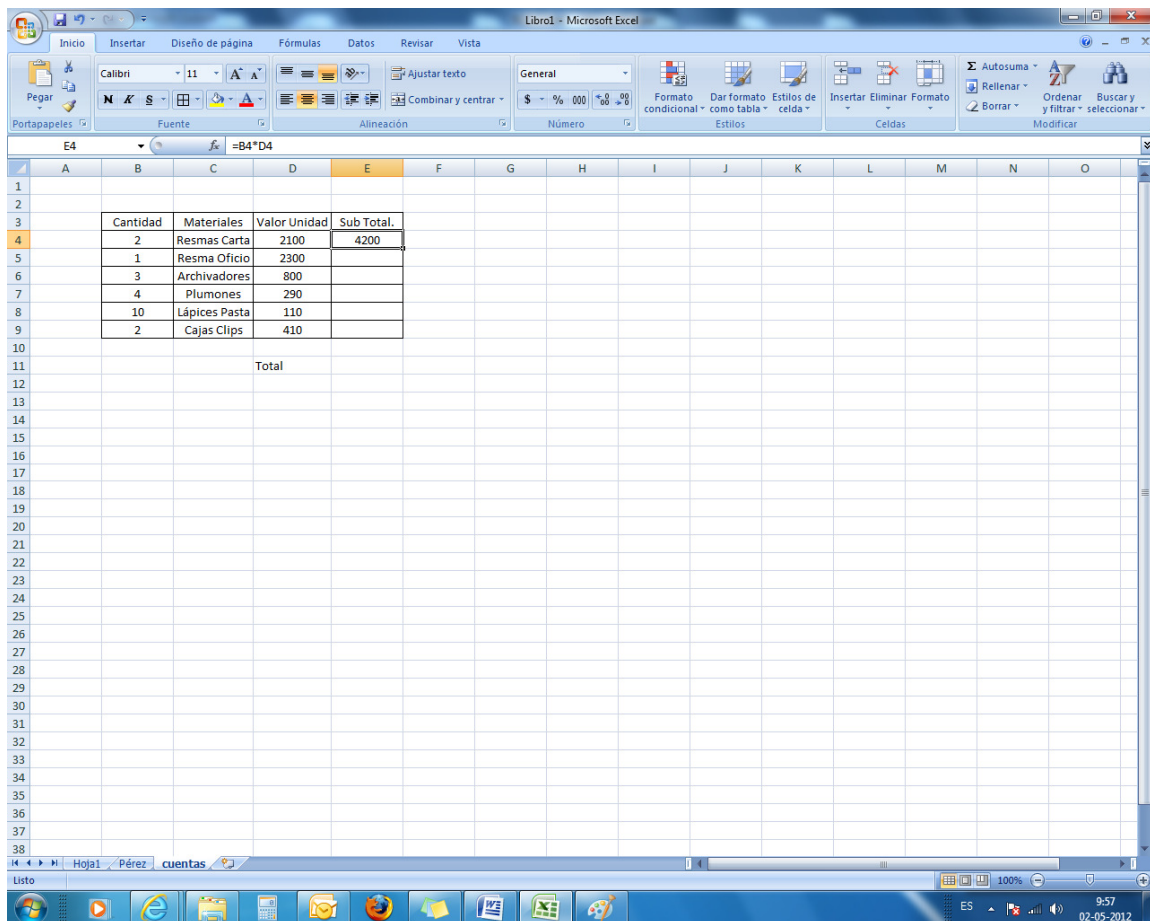
3. Copie la tabla que se muestra en la imagen.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table containing the following data:

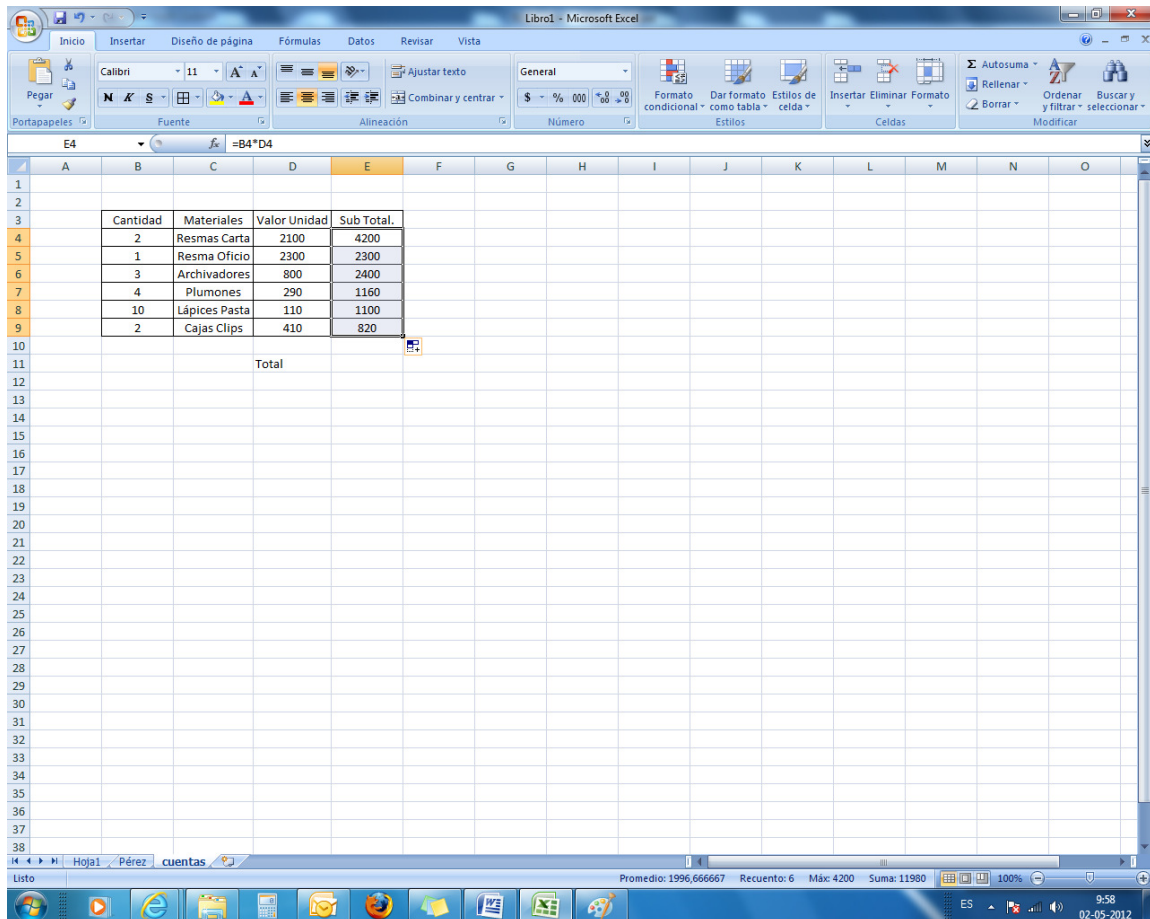
Cantidad	Materiales	Valor Unidad	Sub Total.
2	Resmas Carta	2100	
1	Resma Oficio	2300	
3	Archivadores	800	
4	Plumones	290	
10	Lápices Pasta	110	
2	Cajas Clips	410	
Total			

The spreadsheet interface includes the ribbon with tabs for Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar, and Vista. The status bar at the bottom shows 'Hoja1 Pérez cuentas' and the system tray displays the date '02-05-2012' and time '9:53'.

4. Para calcular los subtotales posicione el cursor en la celda inmediatamente debajo de Subtotal y escriba =, pinche la celda con la cantidad 2, luego escriba \*, pinche la primera cantidad de valor Unidad, y dé Enter.



5. Arrastre el valor de la primera celda Sub Total hacia abajo. Para ello posicione el cursor en la celda, en la esquina inferior derecha, pinche y arrastre hacia abajo.



6. Posicione el cursor en la celda inmediatamente al lado derecho de Total.

7. Pinche la fórmula de sumatoria y dé Enter.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'Libro1 - Microsoft Excel'. The ribbon is set to 'Fórmulas'. A table is displayed in the following format:

Cantidad	Materiales	Valor Unidad	Sub Total.
2	Resmas Carta	2100	4200
1	Resma Oficio	2300	2300
3	Archivadores	800	2400
4	Plumones	290	1160
10	Lápices Pasta	110	1100
2	Cajas Clips	410	820

Below the table, in cell E11, the word 'Total' is entered in column D, and the formula `=SUMA(E4:E10)` is being entered in cell E11. A tooltip for the SUMA function is visible, showing the syntax: `SUMA(número1; [número2]; ...)`. A 'Suma (Alt+=)' tooltip is also present on the right side of the spreadsheet, indicating that the sum of the selected cells will be displayed directly after the cells are selected.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

Cantidad	Materiales	Valor Unidad	Sub Total.
2	Resmas Carta	2100	4200
1	Resma Oficio	2300	2300
3	Archivadores	800	2400
4	Plumones	290	1160
10	Lápices Pasta	110	1100
2	Cajas Clips	410	820
Total			11980

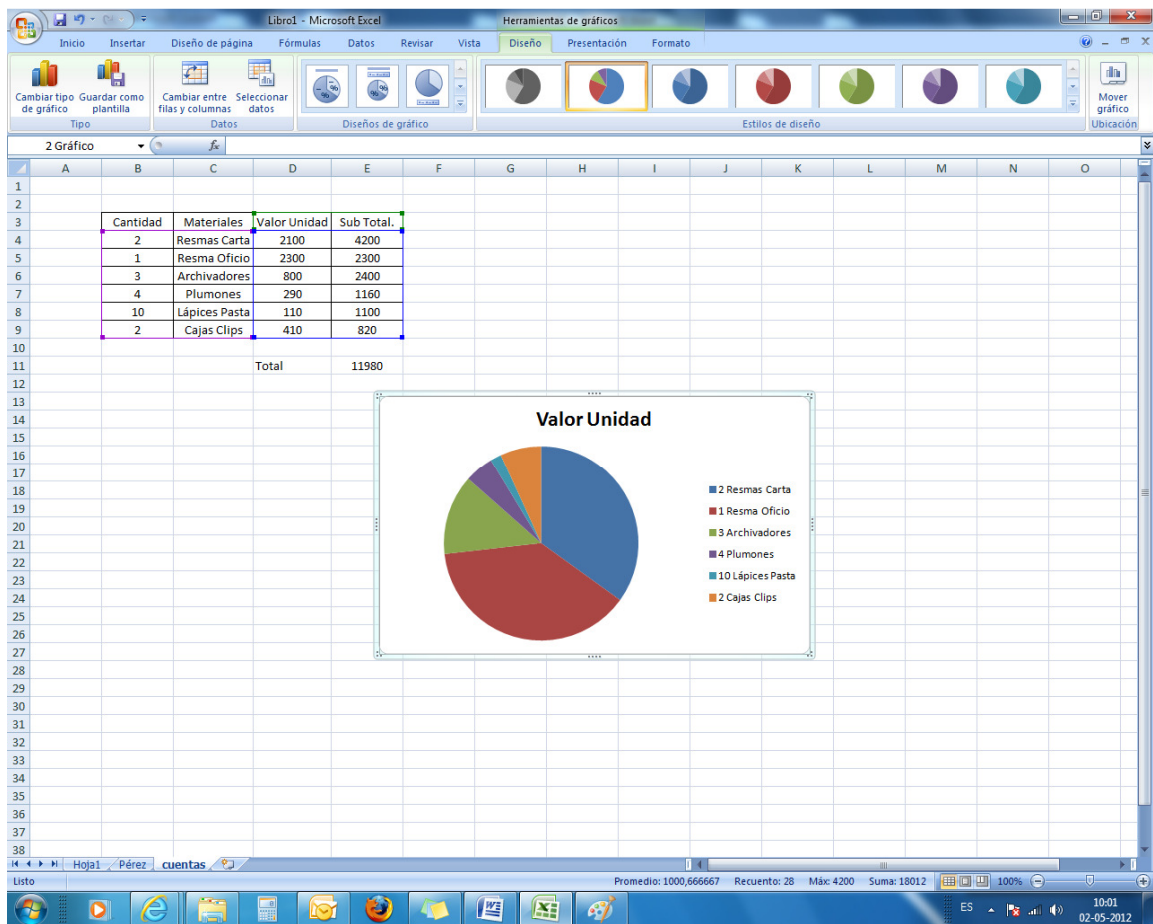
8. Seleccione la tabla completa e inserte un gráfico circular.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data table and the 'Gráfico 2D' menu open. The data table is as follows:

Cantidad	Materiales	Valor Unidad	Sub Total
2	Resmas Carta	2100	4200
1	Resma Oficio	2300	2300
3	Archivadores	800	2400
4	Plumones	290	1160
10	Lápices Pasta	110	1100
2	Cajas Clips	410	820
Total			11980

The 'Gráfico 2D' menu is open, showing the 'Circular' option selected. The 'Circular' option description reads: 'Muestra la contribución de cada valor a un total. Utilícelo cuando los valores se puedan agregar juntos o cuando únicamente tenga una serie de datos y todos los valores sean positivos.'





9. Guarde el archivo. No necesita cambiar el nombre pues ya está guardado con anterioridad.

10. Cierre Excel.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Excel y un archivo guardado anteriormente.		
Ingresa datos en la hoja de Excel.		
Es capaz de copiar tablas.		
Es capaz de utilizar fórmulas.		
Inserta gráficos.		
Guarda el archivo.		

## 18.6 Anexo 6.



*Abriendo caminos, buscando futuro.*

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **TALLER 5 USO DE MICROSOFT EXCEL – TALLER 1 MICROSOFT POWER POINT.**

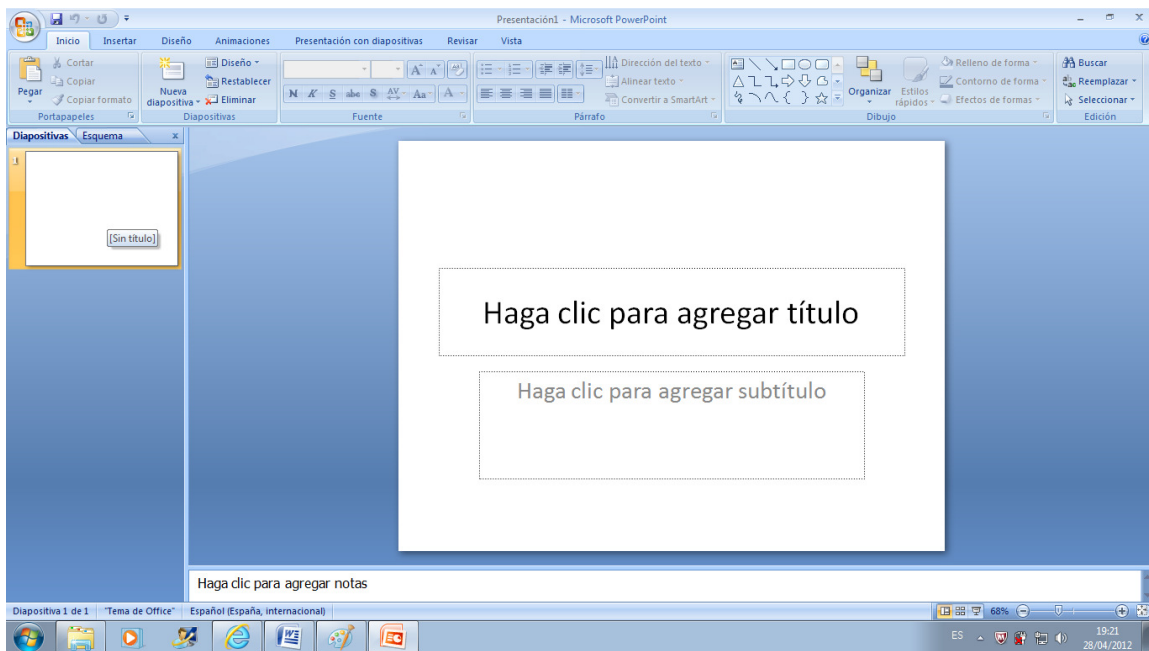
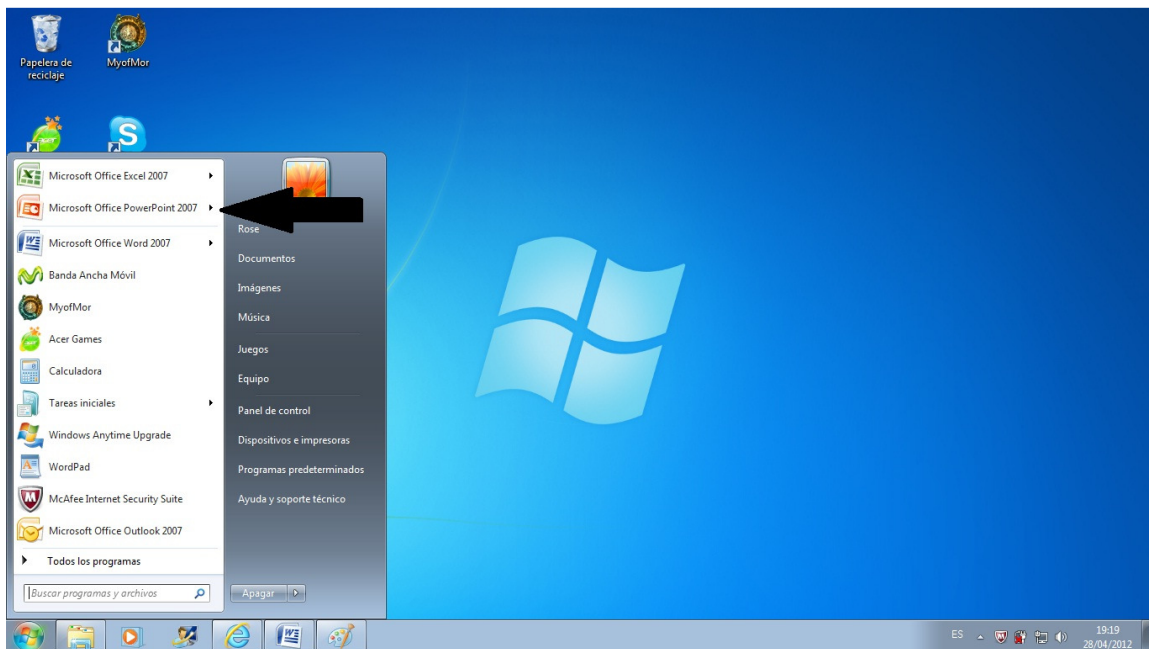
#### **OBJETIVO:**

- Conocer algunas herramientas del programa Power Point e integrar conocimientos de la hoja de cálculo Excel y aplicarlas en el computador.

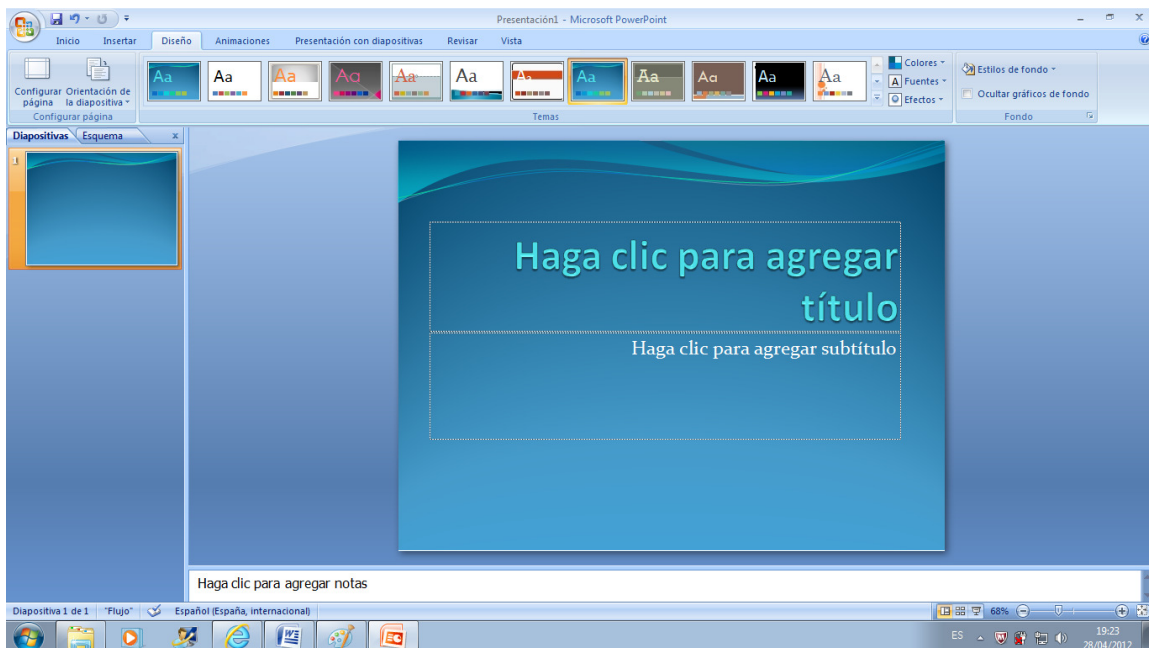
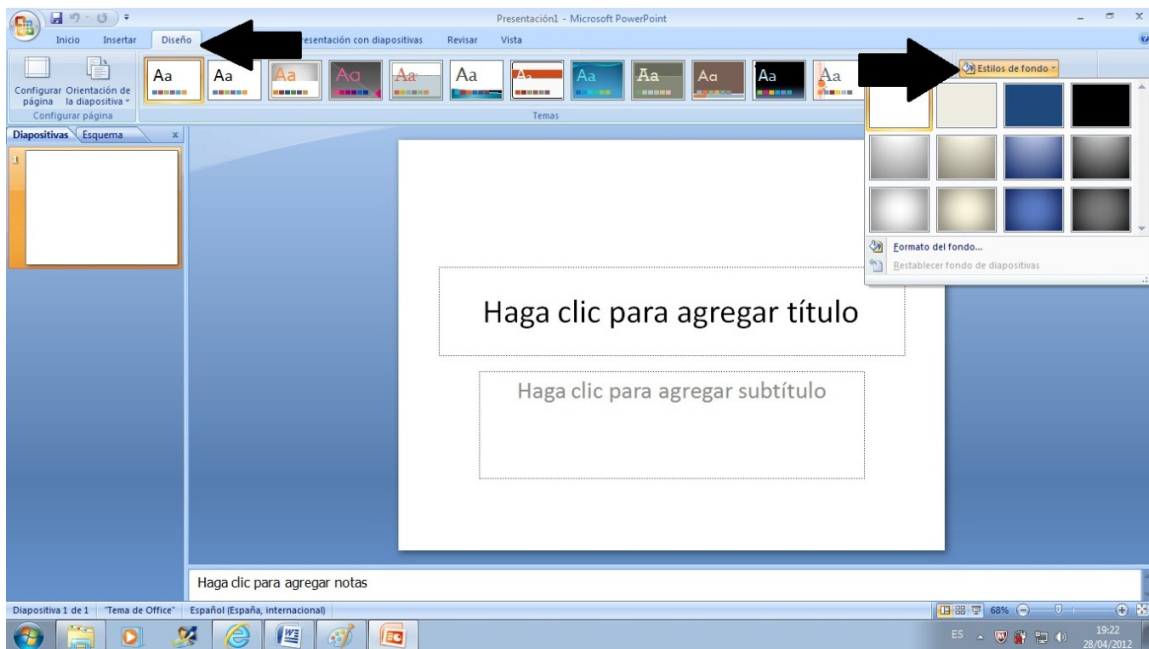
#### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

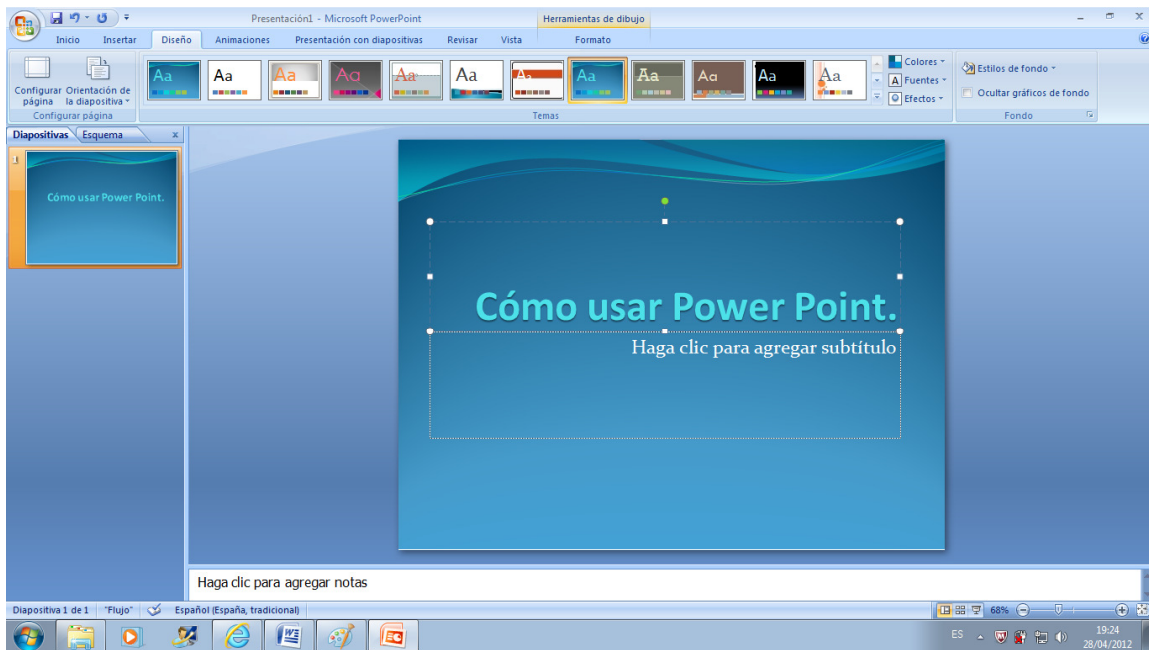
# 1. Abra el programa Microsoft Power Point.



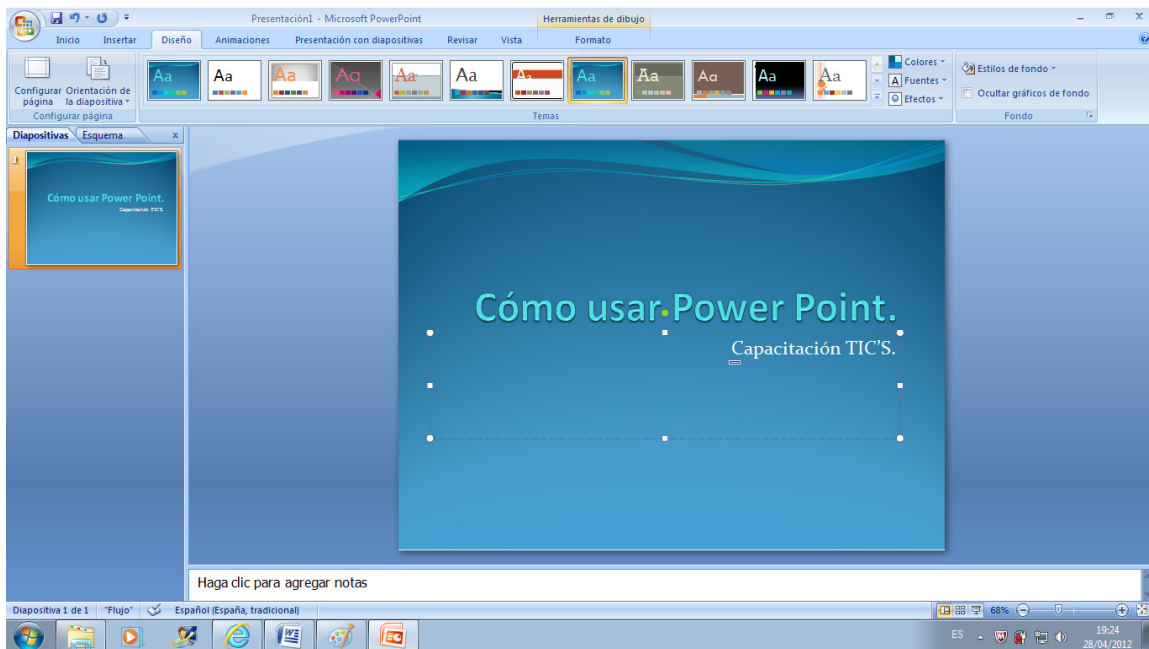
2. Seleccione un estilo y diseño de diapositiva para comenzar a trabajar.



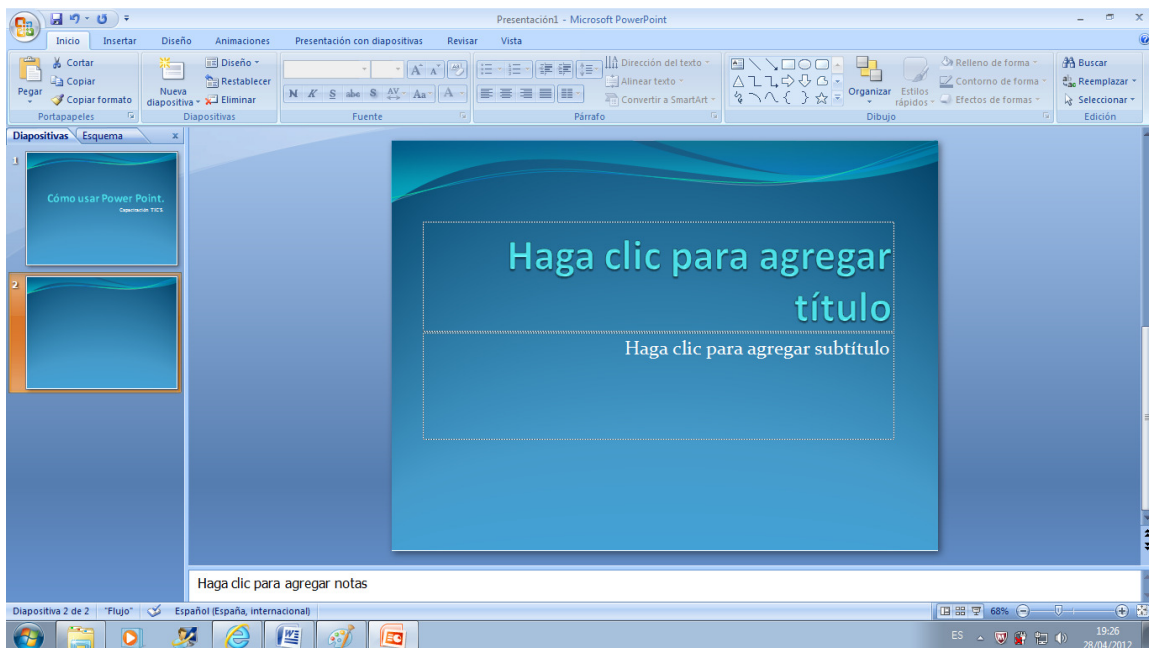
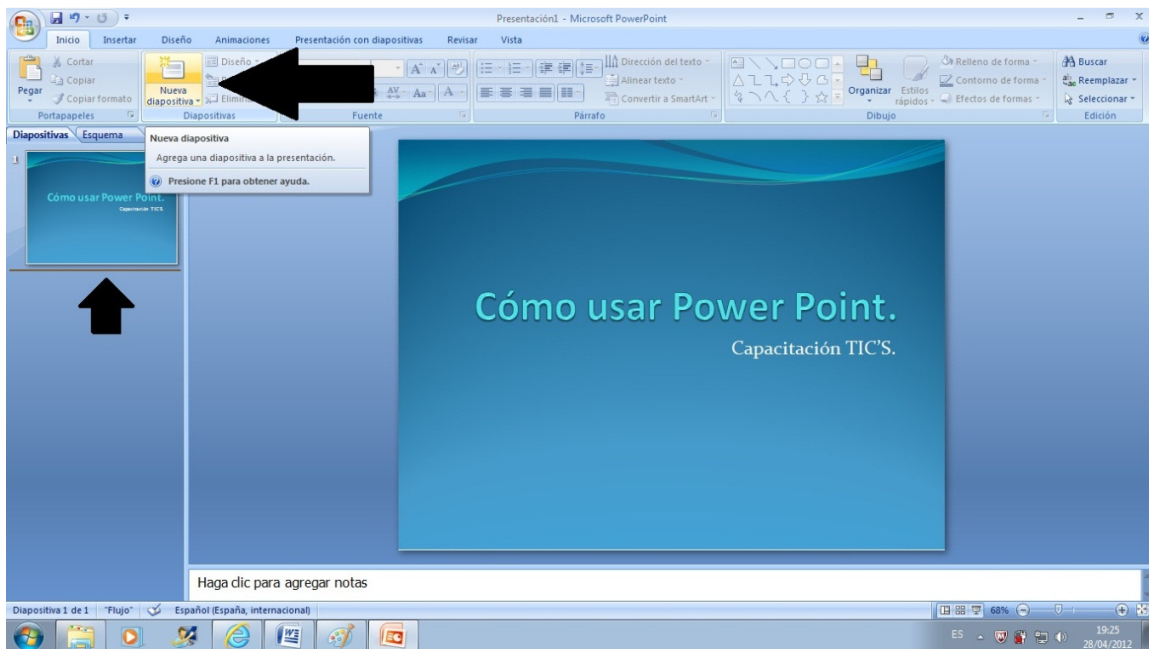
3. Haga click y escriba el título de la diapositiva.



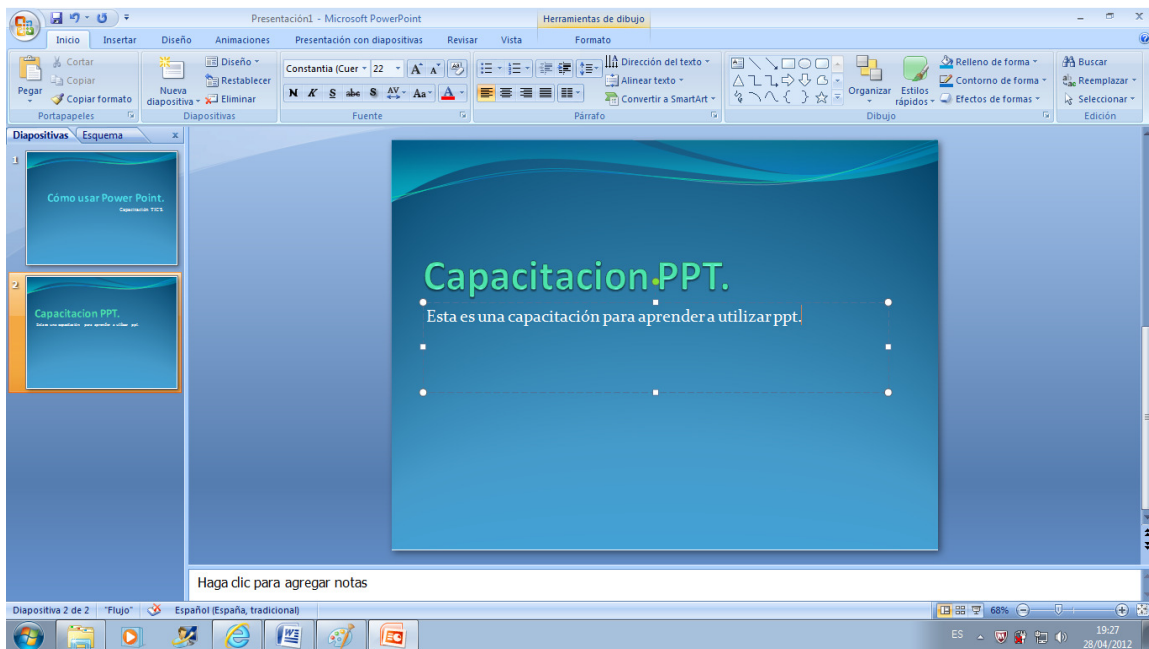
4. Haga click y agregue un subtítulo.



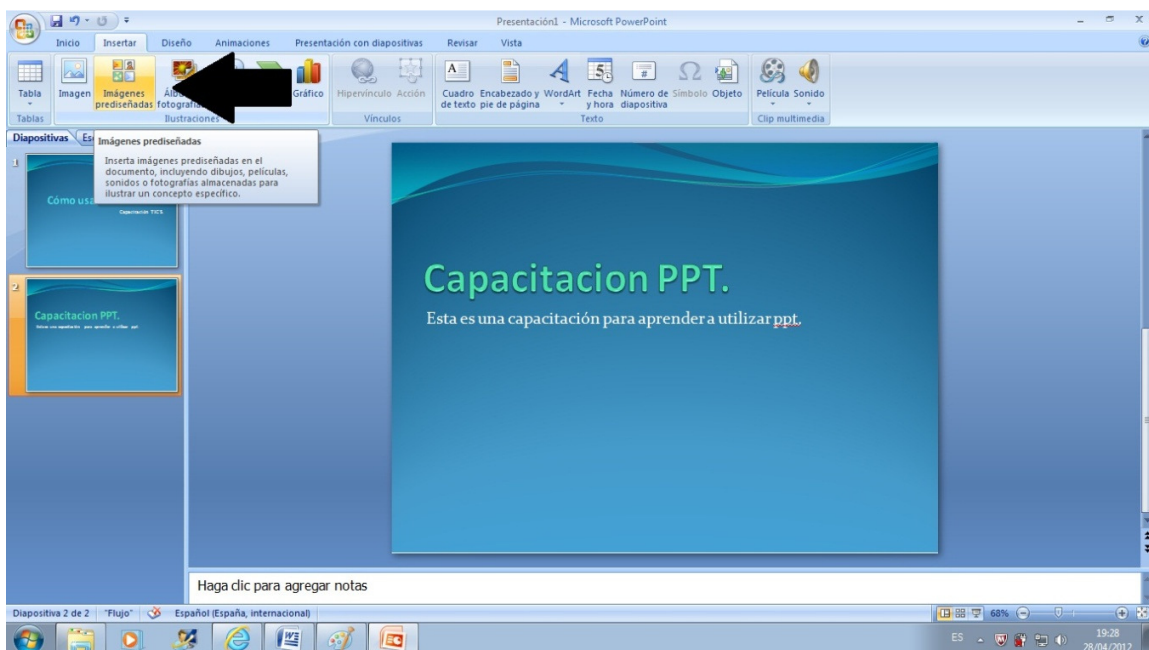
## 5. Inserte una nueva diapositiva.



6. Escriba un texto cualquiera en la segunda diapositiva.

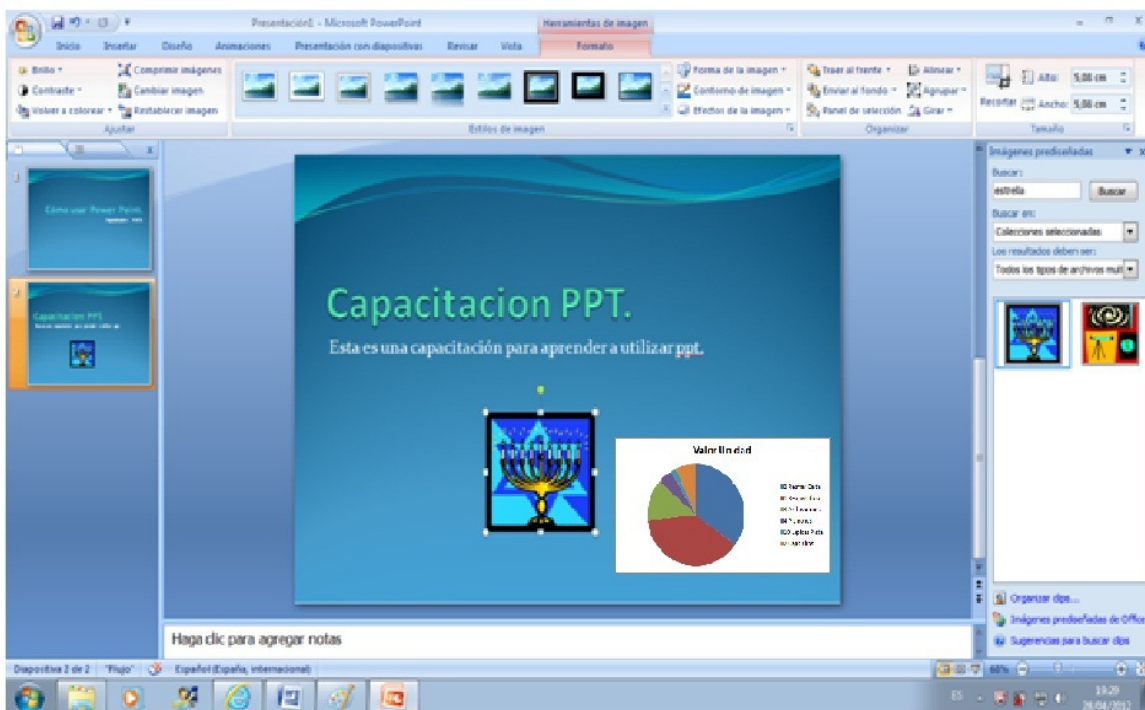


7. Inserte una imagen prediseñada en la segunda diapositiva.





8. Inserte un gráfico de Excel, copiado del archivo trabajado la semana anterior. Para ello, vaya a la hoja de Excel, seleccione el gráfico y haga click en copiar. Luego diríjase a la diapositiva y haga click en pegar.





Libro1 - Microsoft Excel

Herramientas de gráficos

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Diseño Presentación Formato

Calibri (Cuerpo) 10 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

Cantidad	Materiales	Valor Unidad	Sub Total.
2	Resmas Carta	2100	4200
1	Resma Oficio	2300	2300
3	Archivadores	800	2400
4	Plumones	290	1160
10	Lápices Pasta	110	1100
2	Cajas Clips	410	820
Total			11980

2 Gráfico

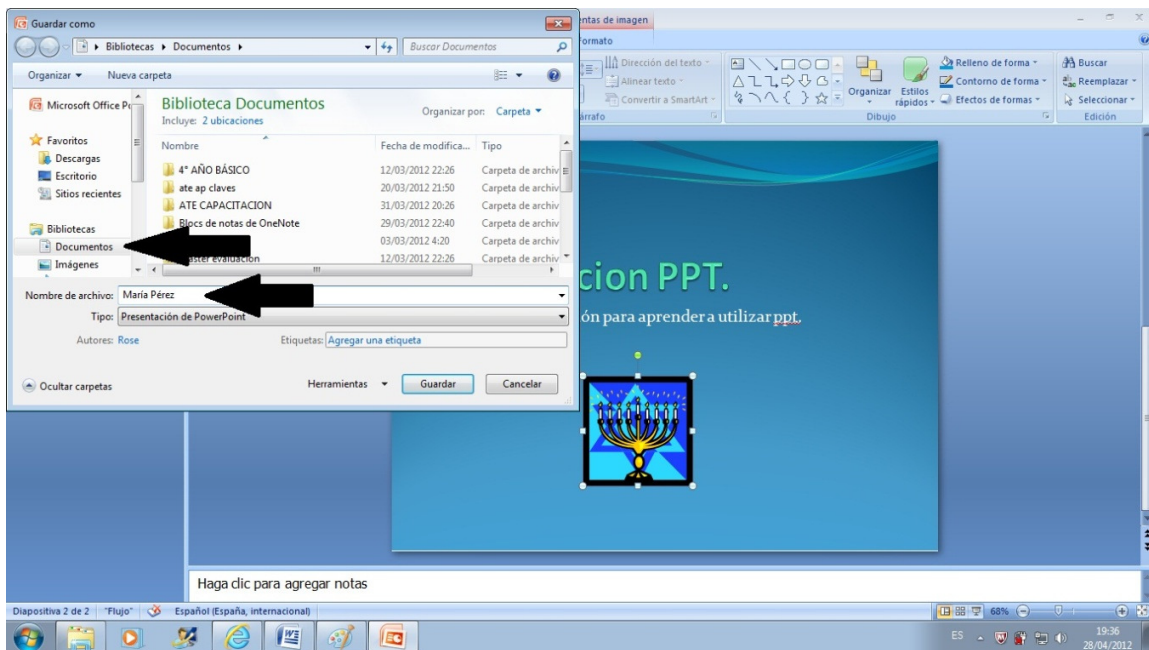
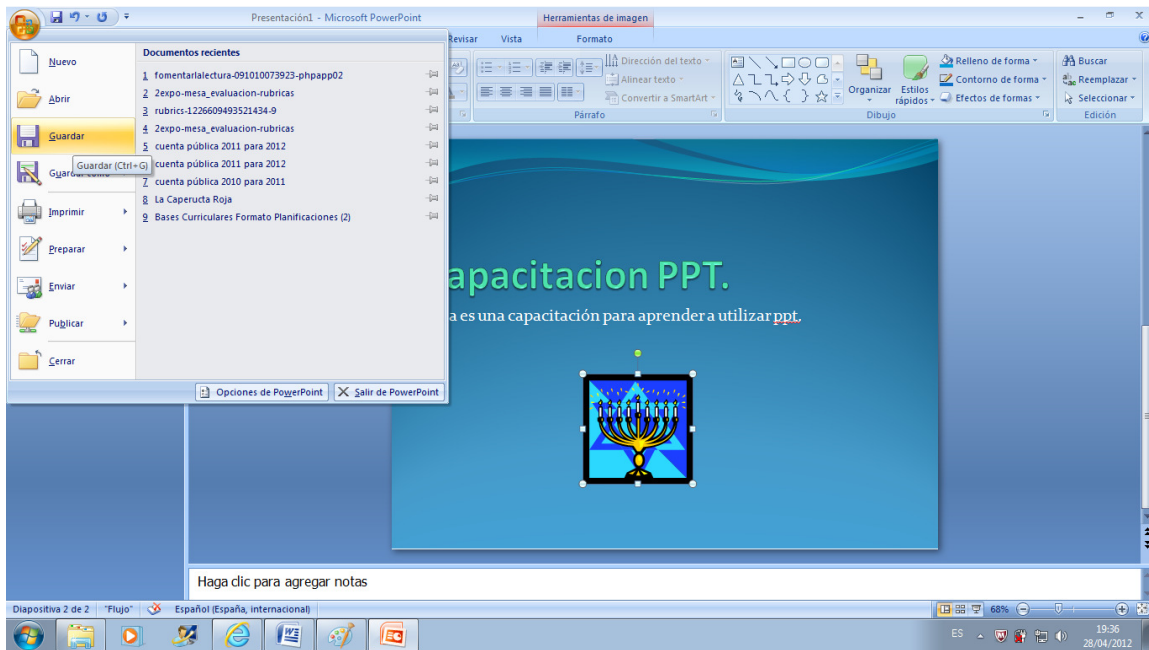
- Cortar
- Copiar**
- Pegar
- Restablecer para hacer coincidir el estilo
- Fuente...
- Cambiar tipo de gráfico...
- Seleccionar datos...
- Mover gráfico...
- Giro 3D...
- Agrupar
- Traer al frente
- Enviar al fondo
- Asignar macro...
- Formato del área del gráfico...

2 Resmas Carta  
1 Resma Oficio  
3 Archivadores  
4 Plumones  
10 Lápices Pasta  
2 Cajas Clips

Hoja1 Pérez cuentas

13:36 02-05-2012

9. Guarde el archivo en la carpeta documentos, y coloque su nombre como nombre de archivo.



10. Cierre Microsoft Power Point. Cierre Excel.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Microsoft Power Point.		
Inserta títulos y subtítulos en las diapositivas.		
Selecciona diseño y estilo de diapositiva.		
Inserta imágenes prediseñadas en las diapositivas.		
Guarda el archivo con su nombre en la carpeta indicada.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Conocer algunas herramientas del programa Power Point y de la hoja de cálculo Excel y aplicarlas en el computador.
- Evaluar los conocimientos adquiridos con el uso del programa Excel con una evaluación práctica.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

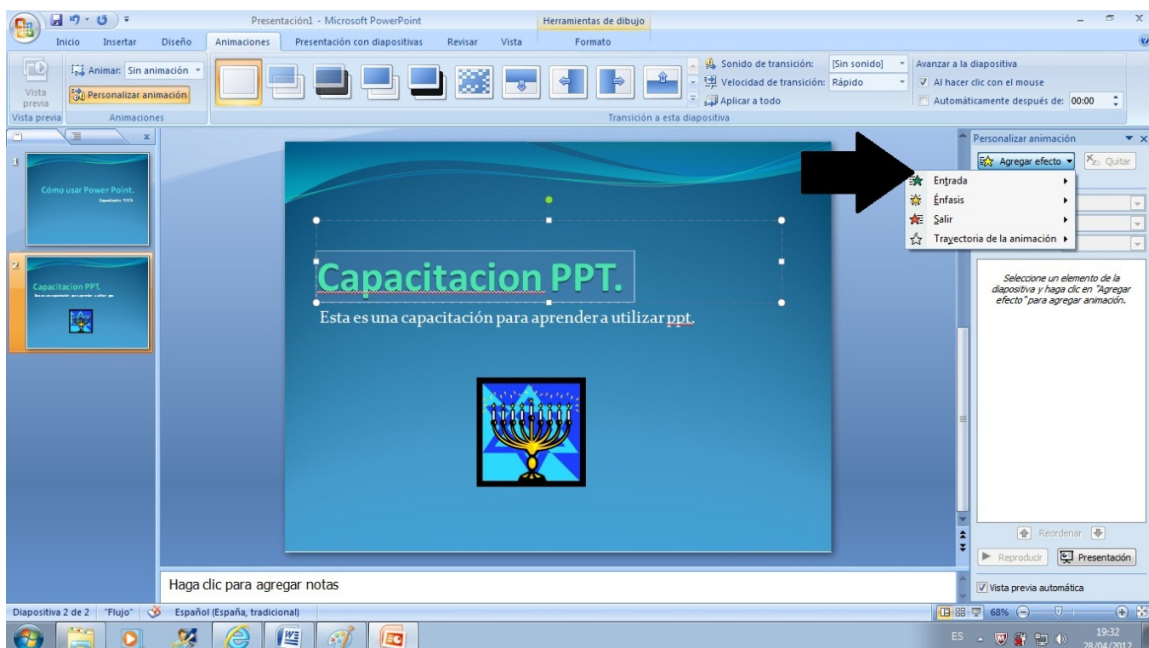
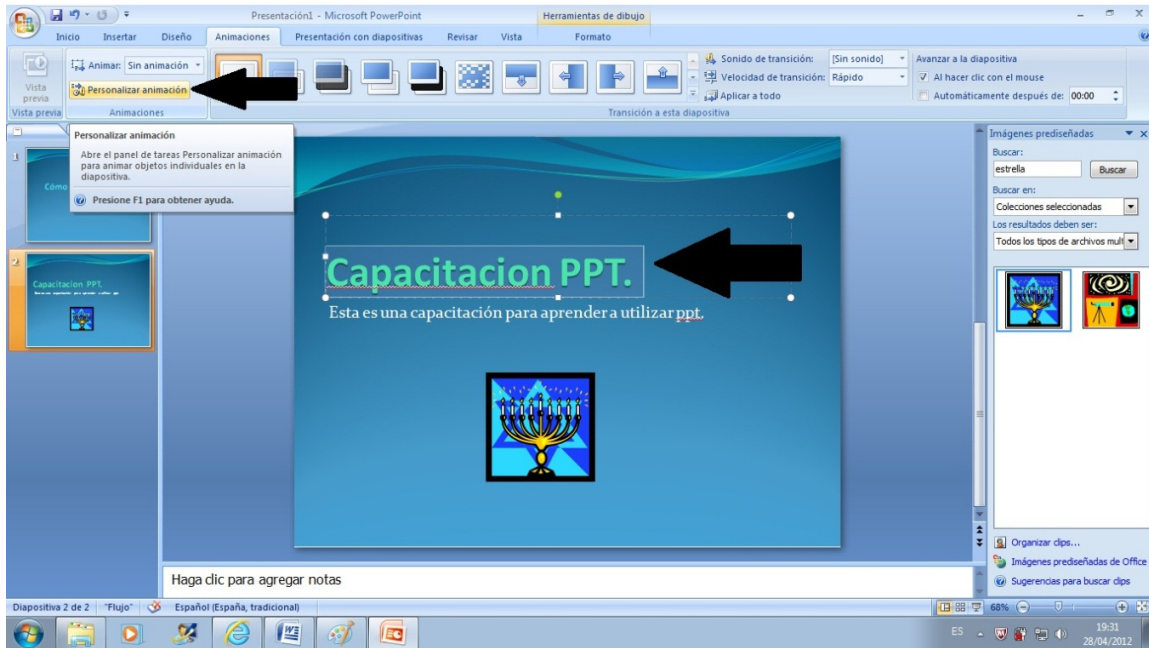
## **TALLER 2 USO DE MICROSOFT POWER POINT – TALLER 6 MICROSOFT EXCEL.**

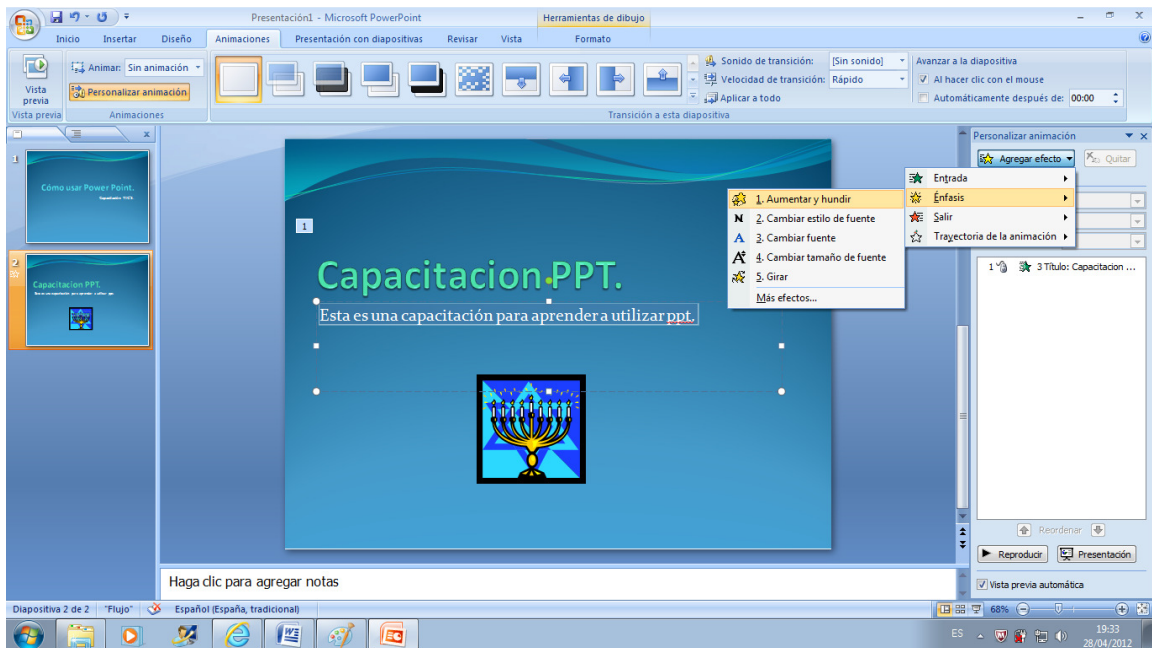
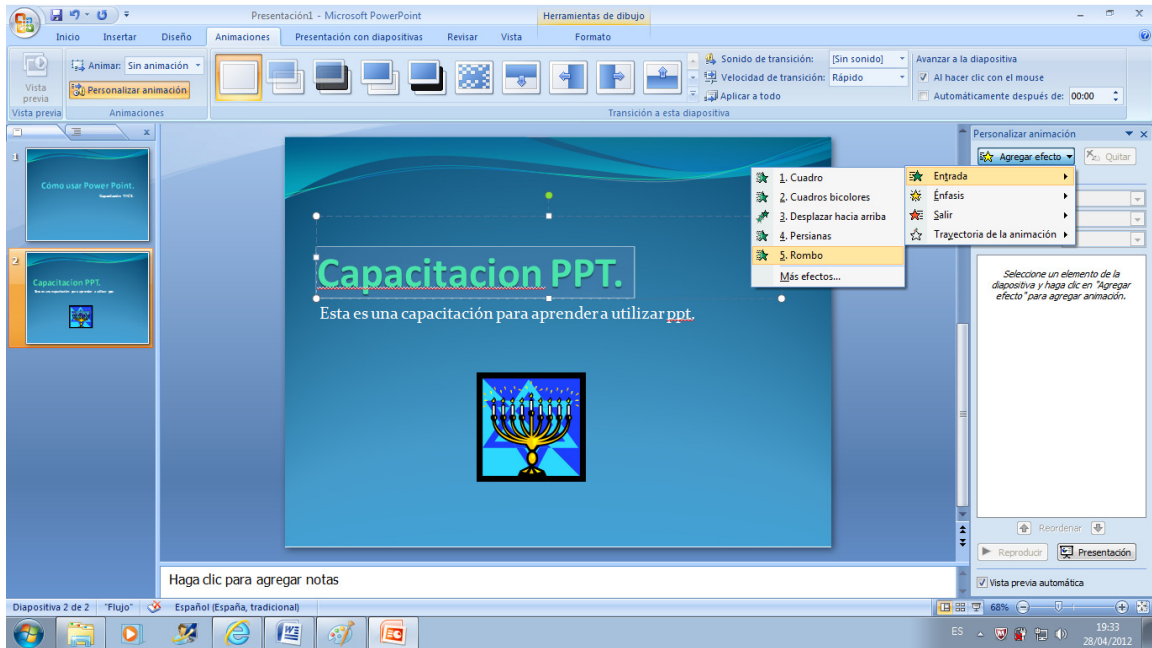
### **PRIMERA PARTE.**

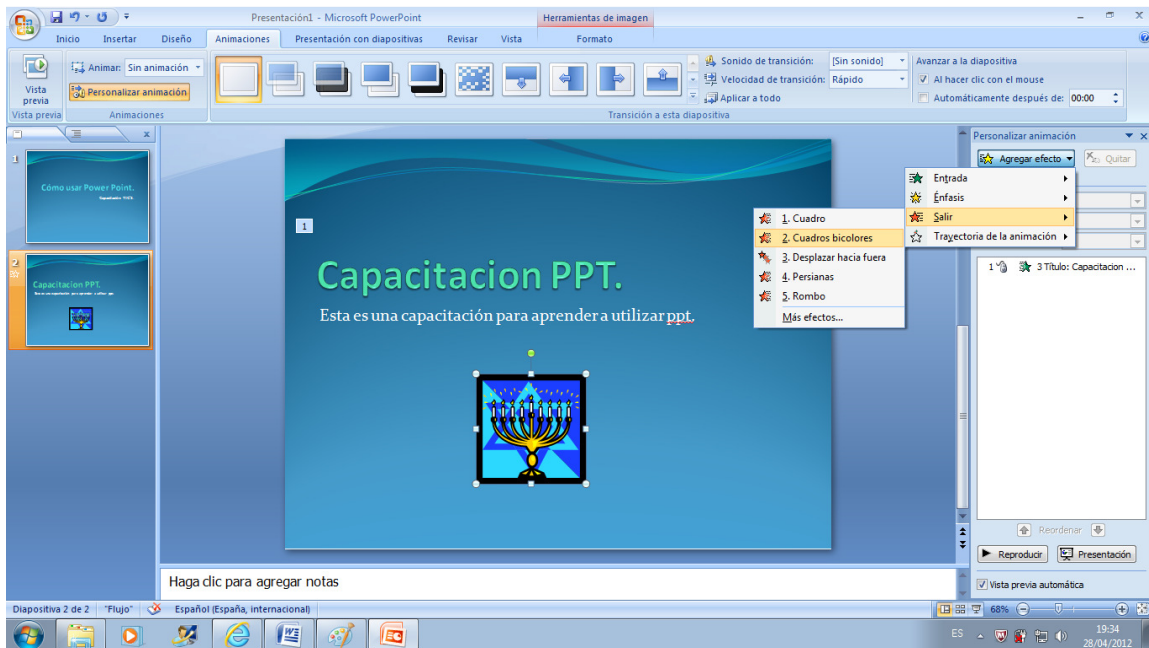
- ***Siga las instrucciones y avise al capacitador cuando haya finalizado.***
  - ***Cada una de las acciones tiene como valor 1 punto.***
  - ***El puntaje total es de 9 puntos.***
  - ***Se evaluará al 60%.***
1. Abra el programa Microsoft Excel.
  2. Fabrique una tabla de doble entrada.
  3. Coloque los datos que estime conveniente, que sirvan para multiplicar o sumar.
  4. Dé formato de bordes y sombreado a la tabla.
  5. Todas las palabras y números deben estar centrados.
  6. Utilice las fórmulas de sumatoria y promedio.
  7. Inserte dos tipos de gráficos.
  8. Guarde el archivo como evaluación de Excel en la carpeta documentos.
  9. Avise al capacitador al terminar.

## SEGUNDA PARTE.

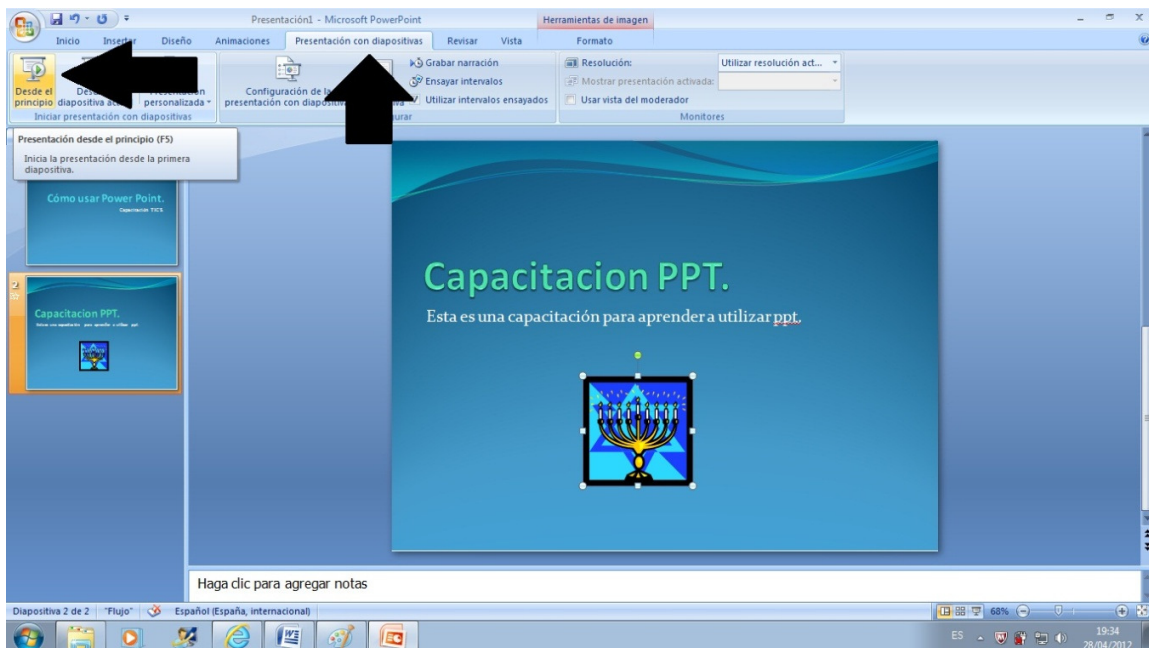
1. Abra el archivo de Power Point guardado en la sesión anterior. Busque el archivo en la carpeta documentos.
2. Aplique animaciones en la segunda diapositiva. Para ello seleccione el texto que desea animar y seleccione la animación deseada.







3. Vea su presentación con animaciones.



4. Guarde el archivo. No es necesario cambiar el nombre ya que estaba guardado con anterioridad.
5. Cierre el programa Power Point.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir documento de programa Microsoft Power Point.		
Es capaz de dar animación a los textos.		
Puede realizar una visualización de su trabajo como presentación.		
Guarda el archivo con su nombre en la carpeta indicada.		





**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Conocer algunas herramientas del programa Power Point y aplicarlas en el computador.

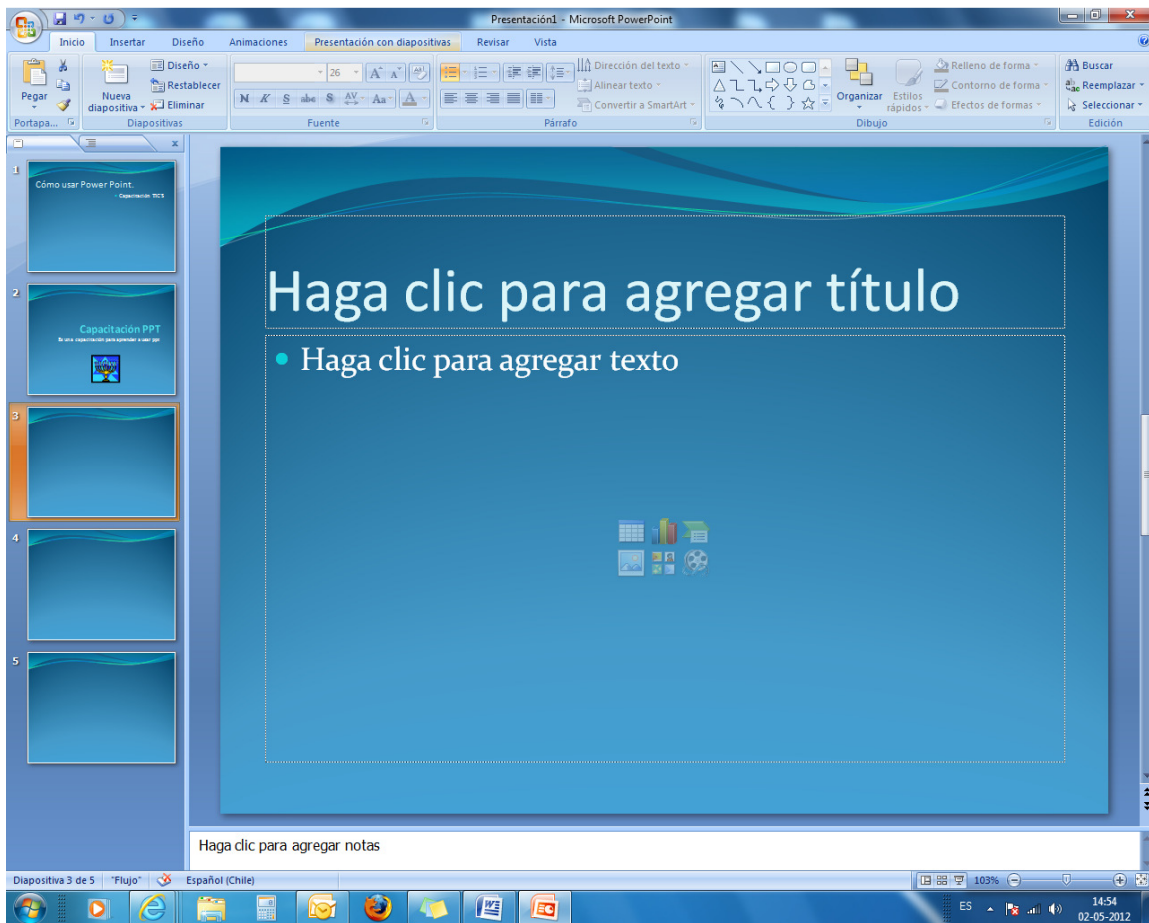
### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

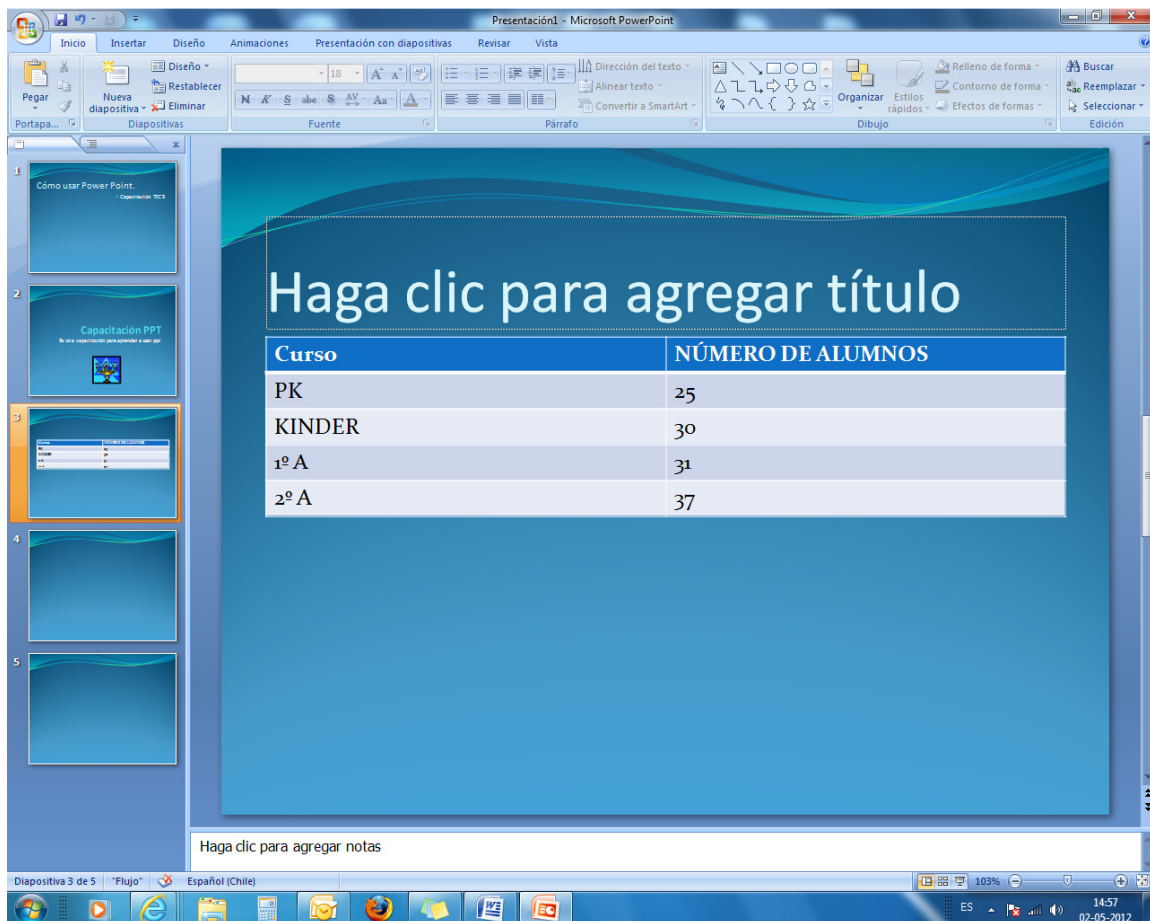
## **TALLER 3 USO DE MICROSOFT POWER POINT.**

1. Abra el archivo utilizado en la sesión anterior. Busque dicho archivo en la carpeta documentos.

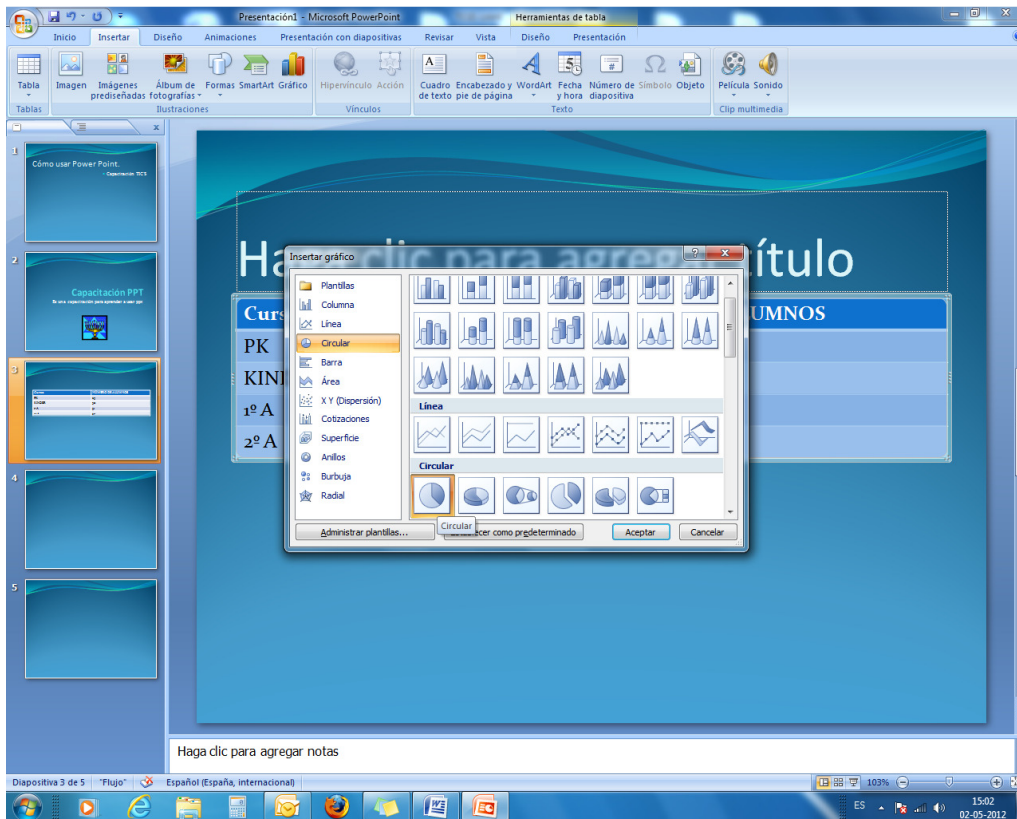
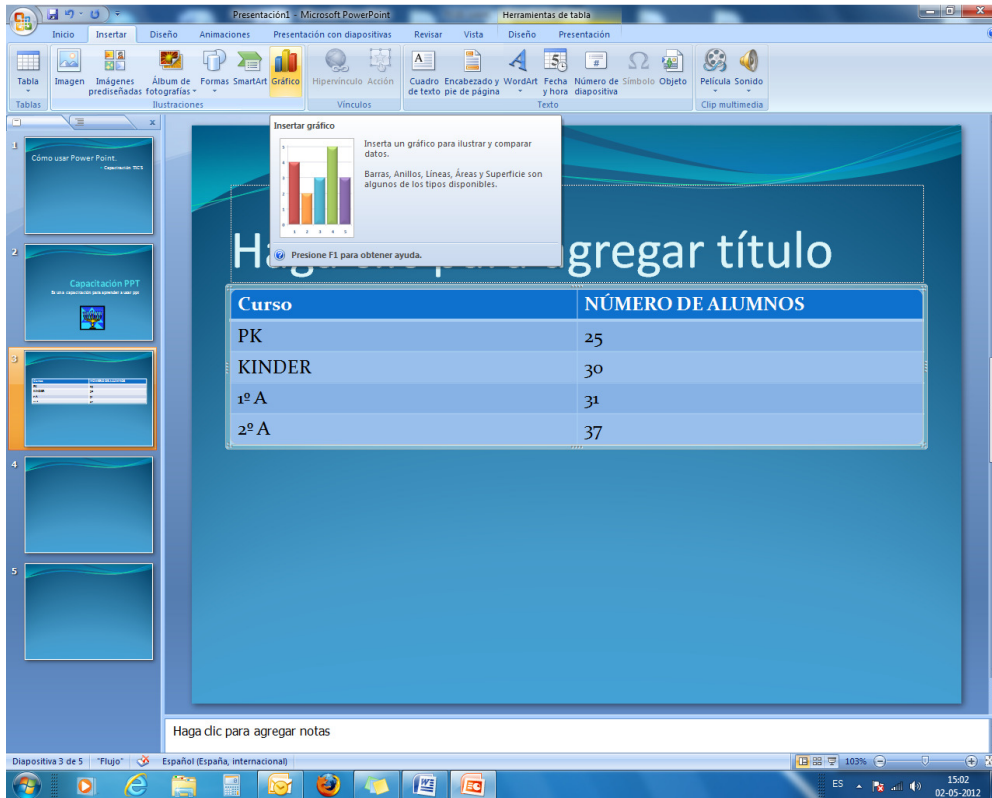
2. Inserte al menos 3 nuevas diapositivas.

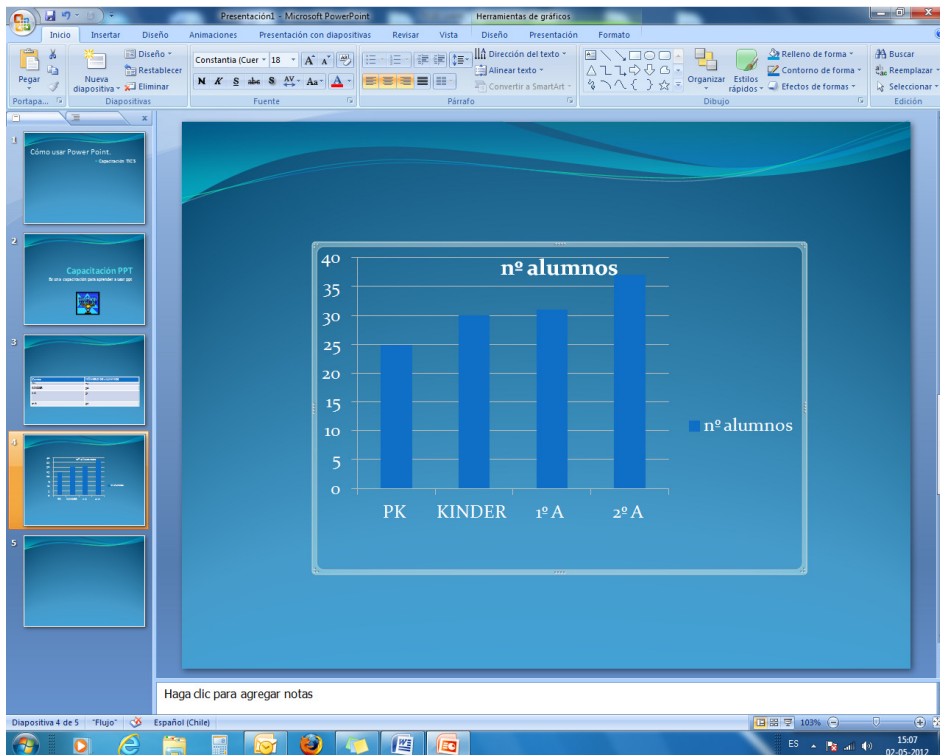
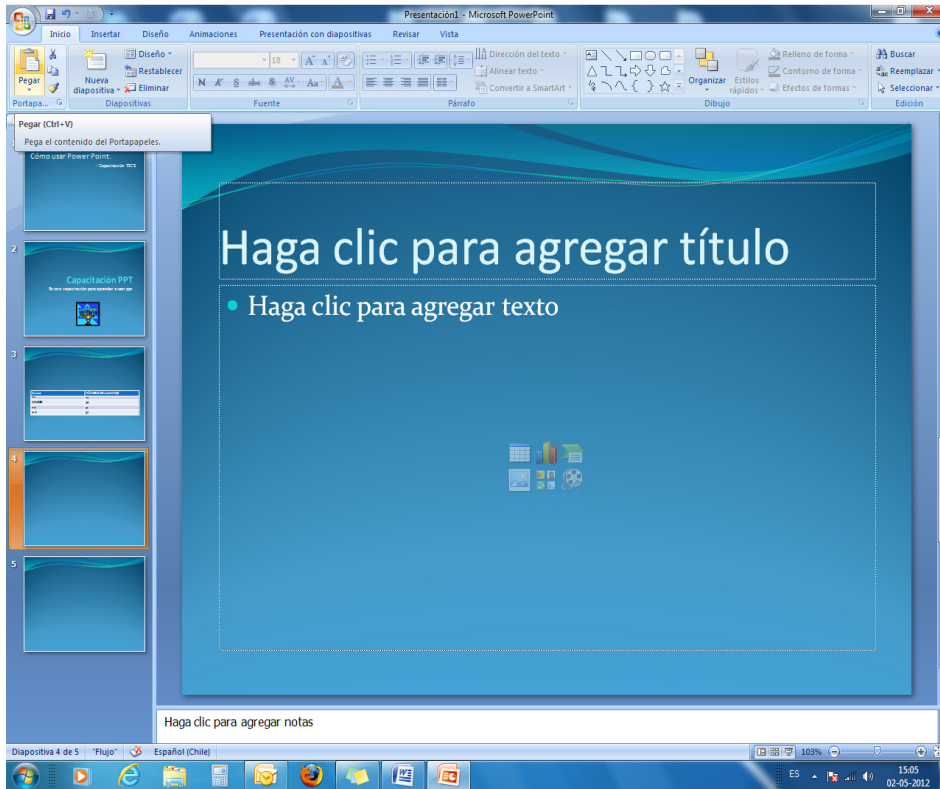


3. En la tercera diapositiva, inserte una tabla de doble entrada. Puede escribir los datos que desee.

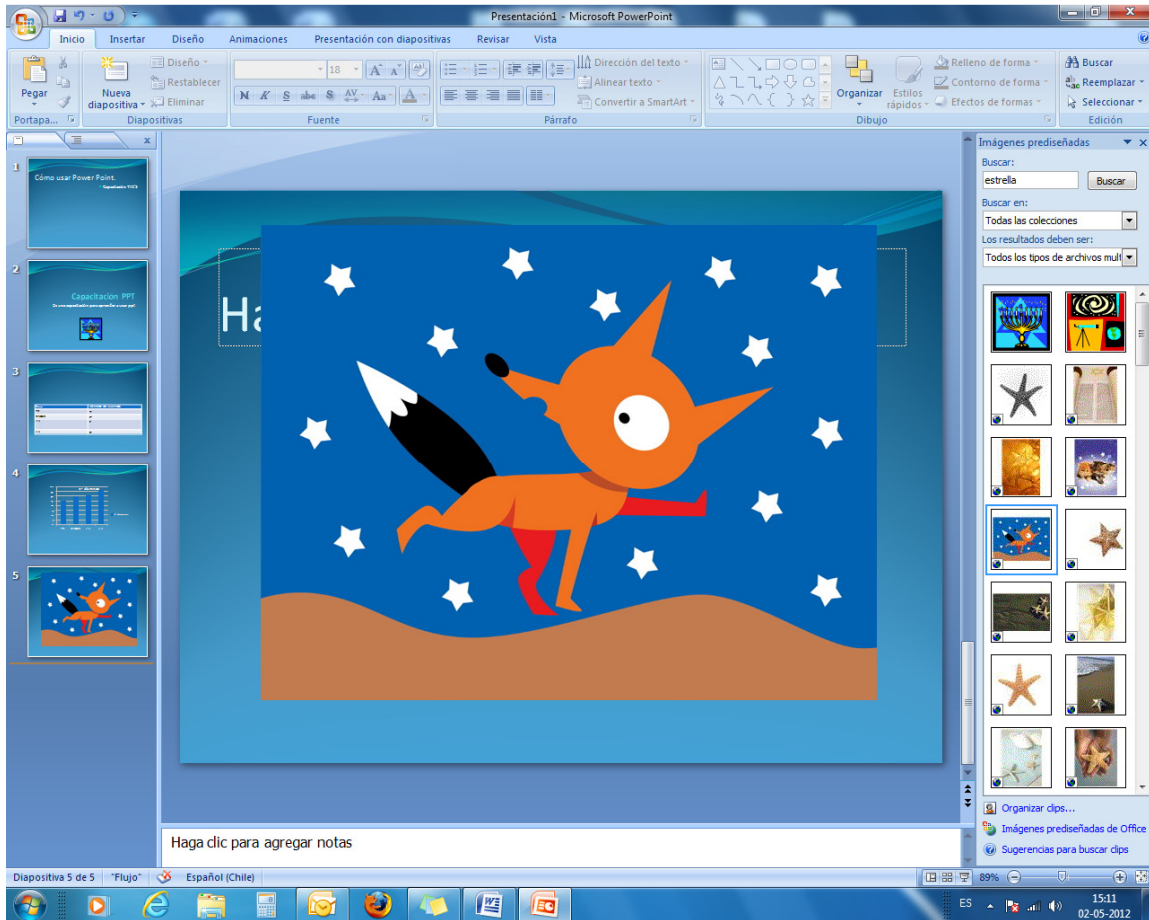


4. Seleccione la tabla e inserte un gráfico. Péguelo en la diapositiva siguiente. Para ello, seleccione el gráfico, pinche cortar, vaya a la diapositiva siguiente y haga click en pegar.





5. Finalice con la última diapositiva, insertando una imagen.



6. Guarde el archivo. No es necesario que cambie el nombre ya que el archivo está guardado con anterioridad.

7. Cierre el programa Power Point.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir documento de programa Microsoft Power Point.		
Es capaz de insertar una tabla.		
Es capaz de insertar un gráfico.		
Es capaz de insertar imágenes prediseñadas.		
Guarda el archivo sin dificultad.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

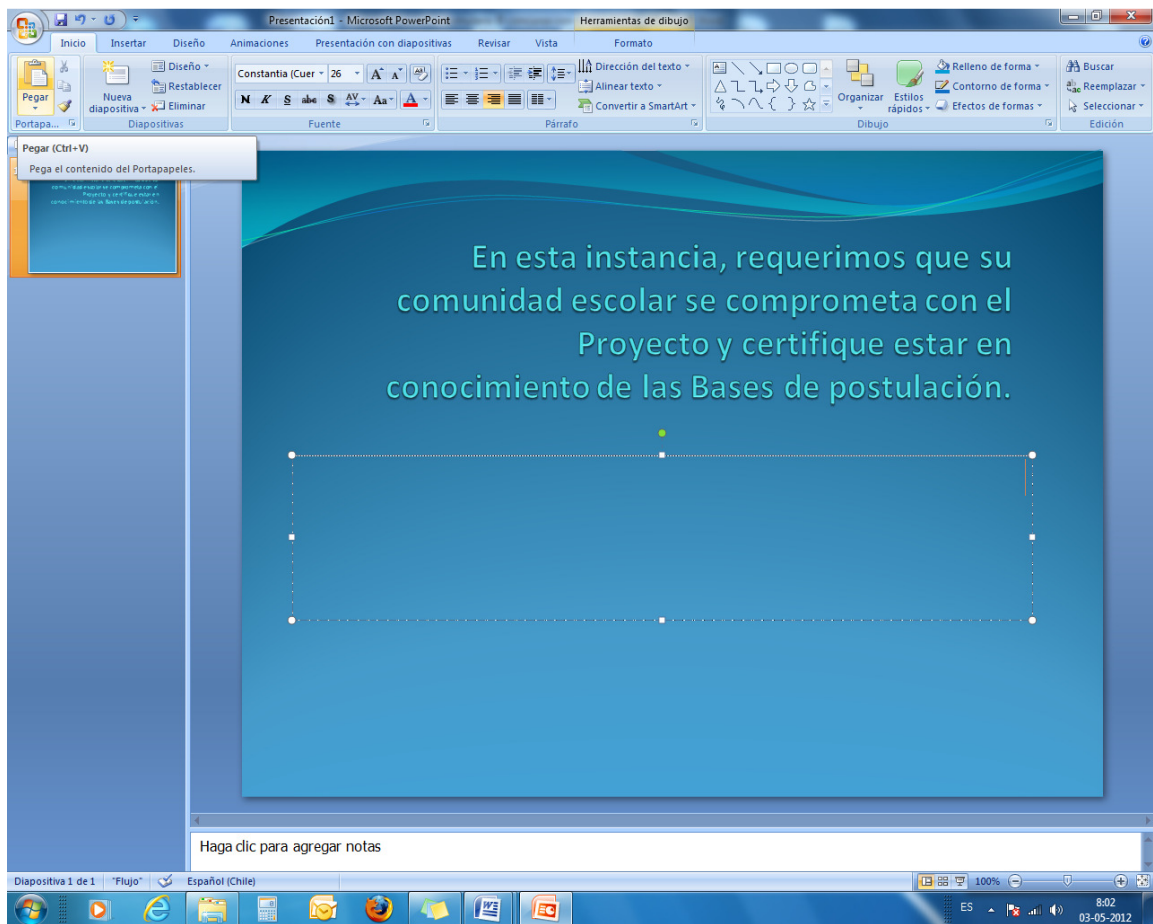
- Conocer algunas herramientas del programa Power Point y aplicarlas en el computador.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

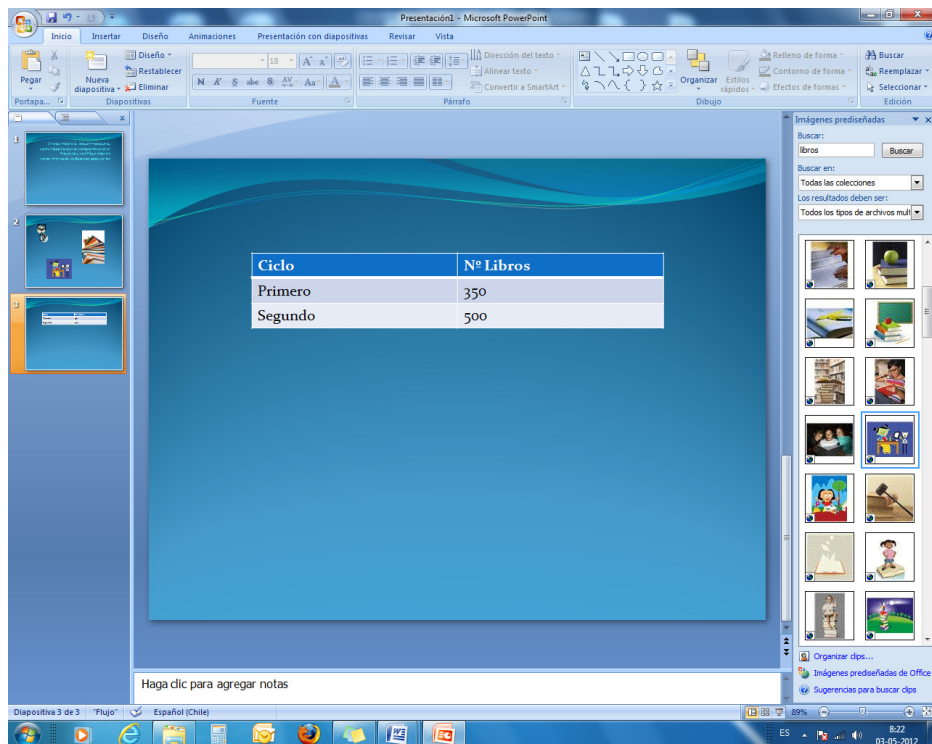
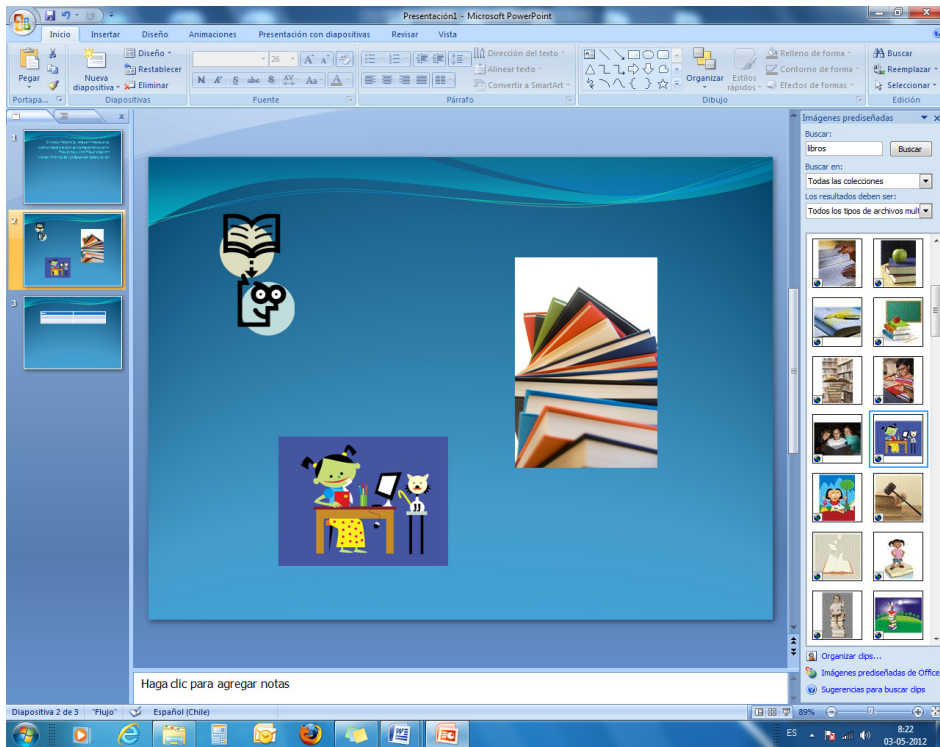
### **TALLER 4 USO DE MICROSOFT POWER POINT.**

1. Abra el programa Microsoft Word.
2. Escriba un párrafo de 5 líneas.
3. Abra el programa Microsoft Power Point.
4. Elija un diseño y estilo de Diapositiva.
5. Vaya al programa Word y seleccione el párrafo que escribió.
6. Haga click en copiar y vaya a la diapositiva de Power Point.
7. Posiciónese dentro de la diapositiva y haga click en pegar.

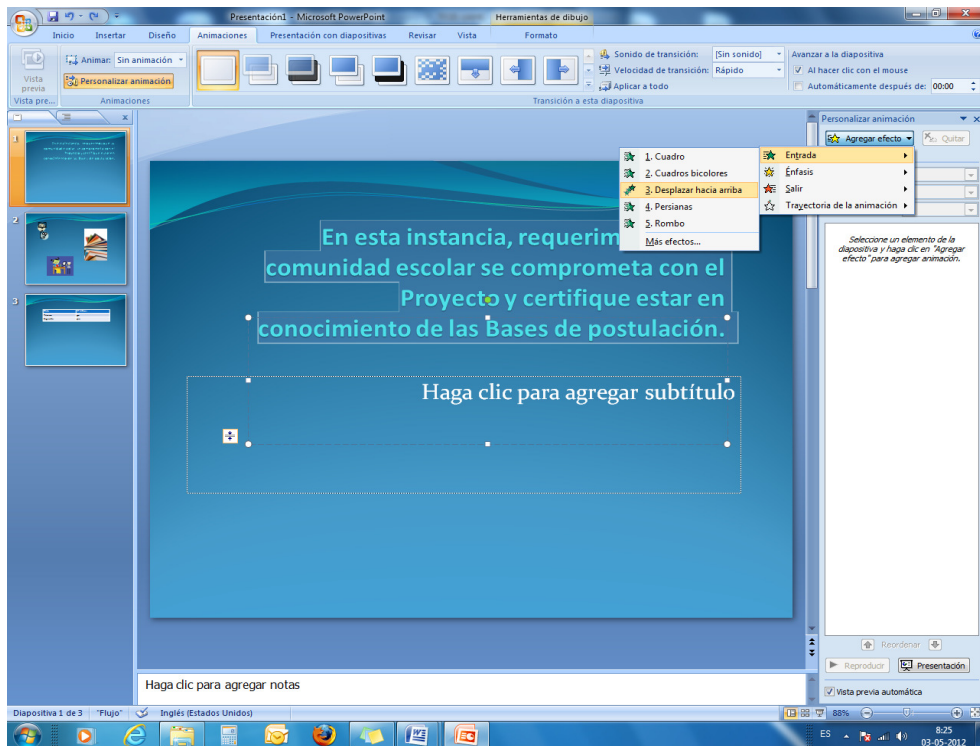
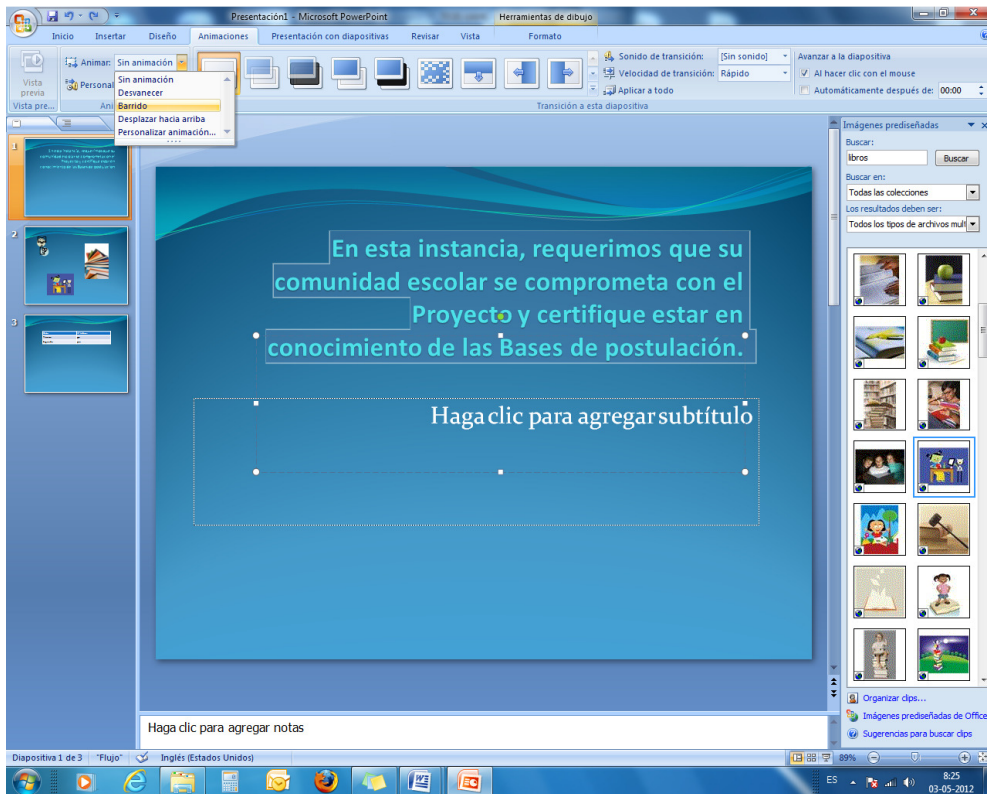


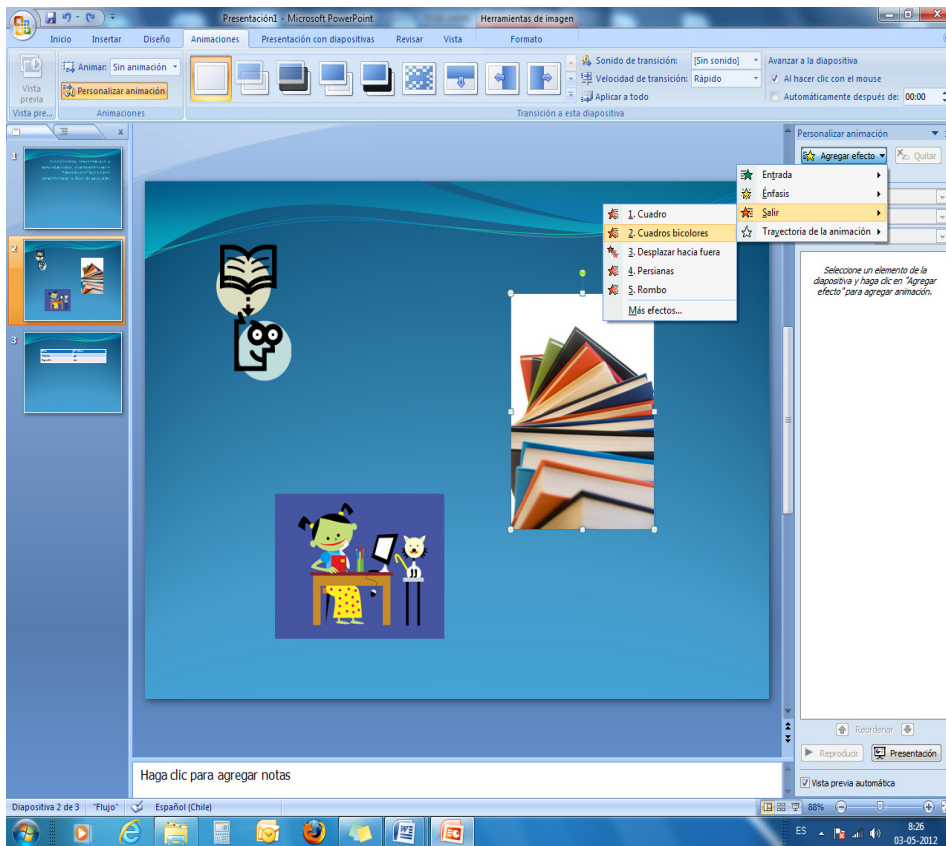
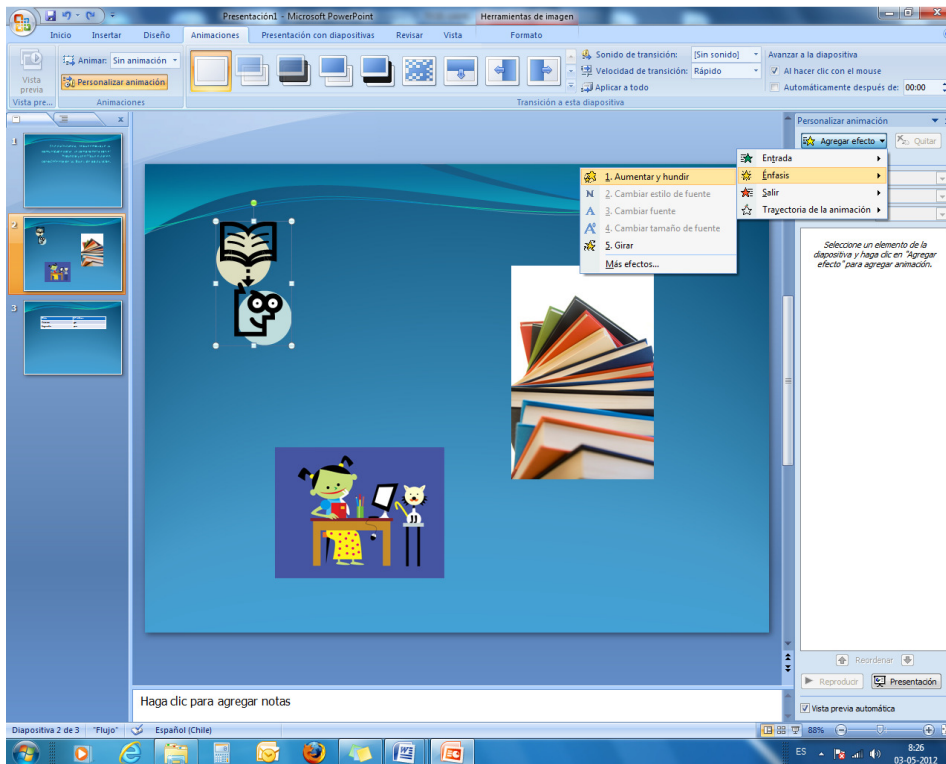


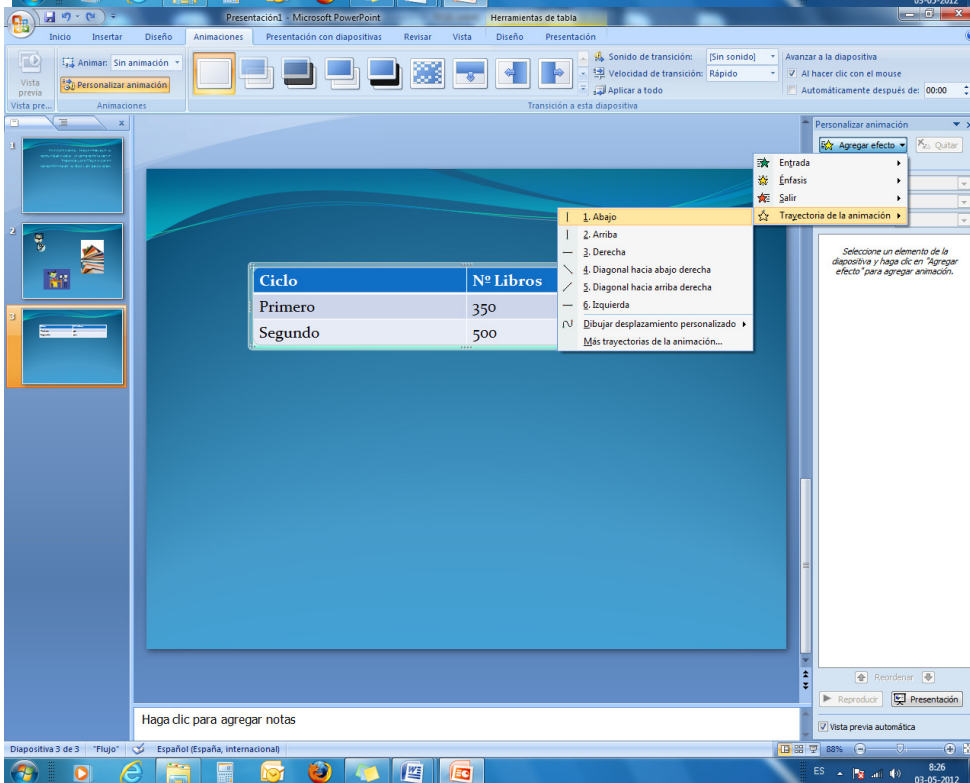
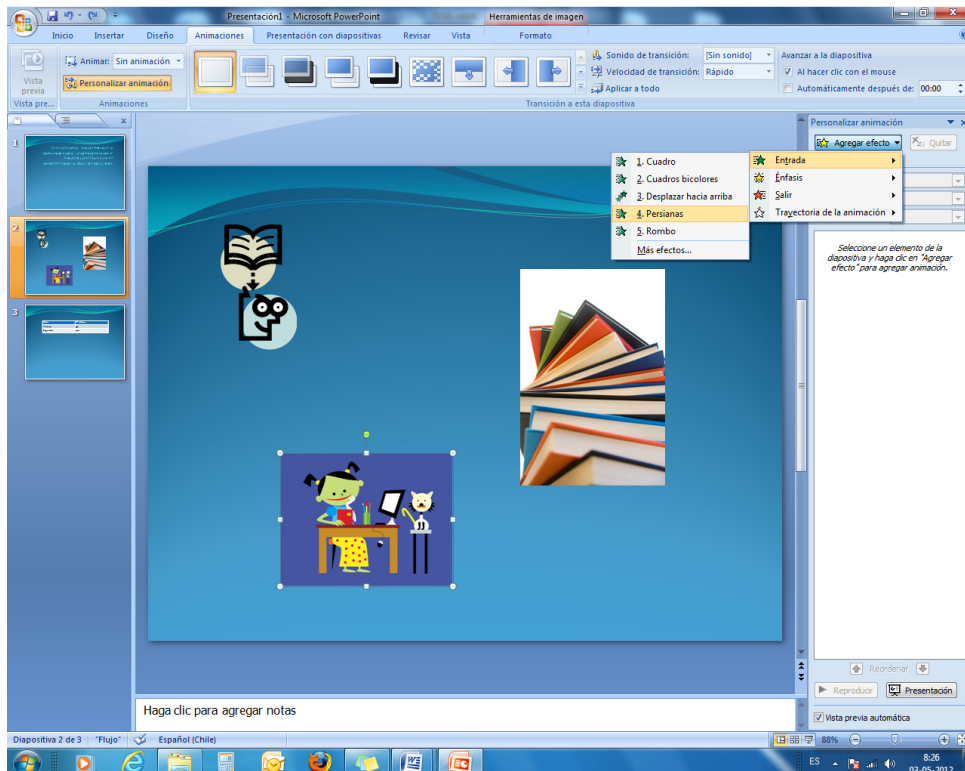
8. En las próximas diapositivas utilice las herramientas para insertar imágenes, insertar tablas y dar formato a ellas.



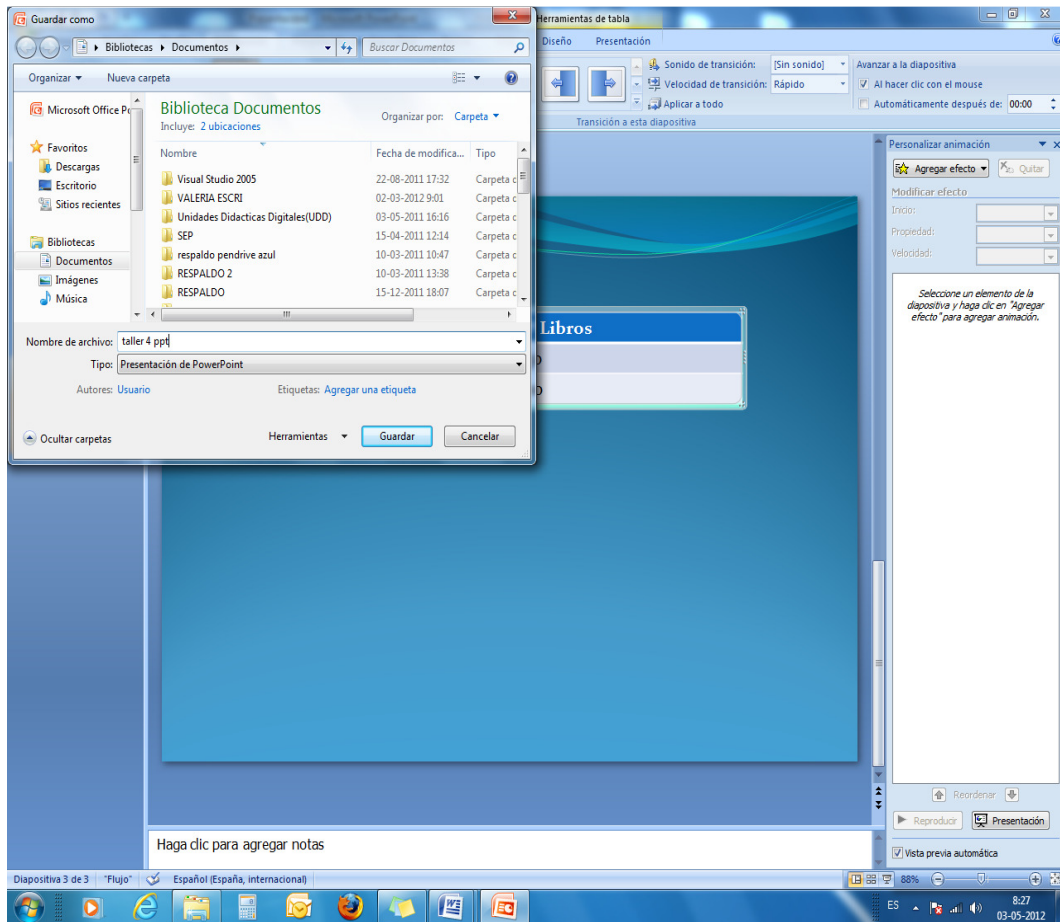
9. Dé animación para la posterior presentación., tal como muestran las imágenes de ejemplo.







10. Guarde el archivo en la carpeta documentos, poniendo como nombre Taller 4 ppt.



11. Cierre Power Point.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir documento de programa Microsoft Power Point.		
Es capaz de insertar una tabla.		
Es capaz de insertar elementos de Word en Power Point.		
Es capaz de insertar imágenes prediseñadas.		
Dá animación a las diapositivas.		

## 18.7 Anexo 7.



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

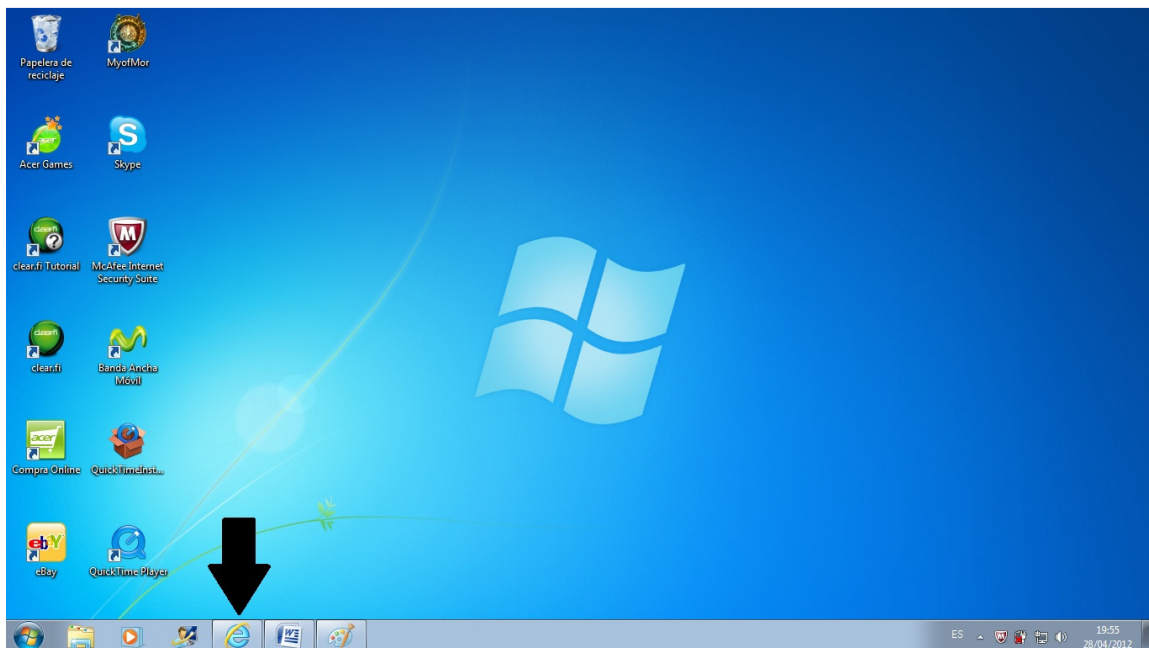
- Conocer algunas herramientas del programa Power Point y aplicarlas en el computador. Conocer las herramientas y ventajas de la utilización de la Web.

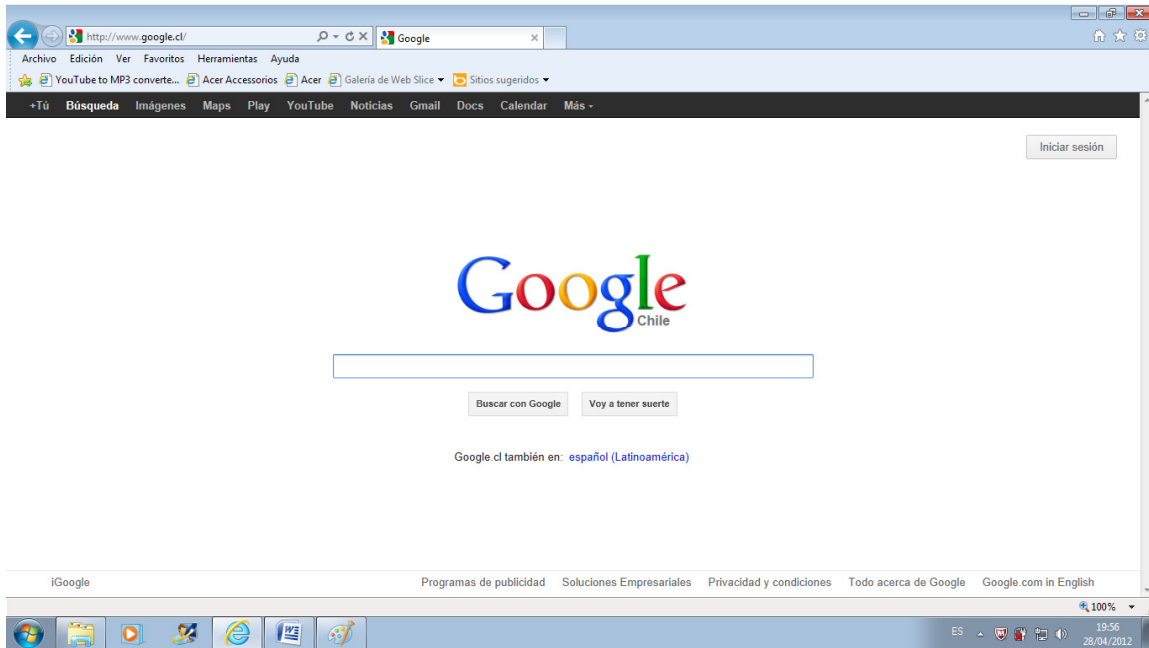
### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

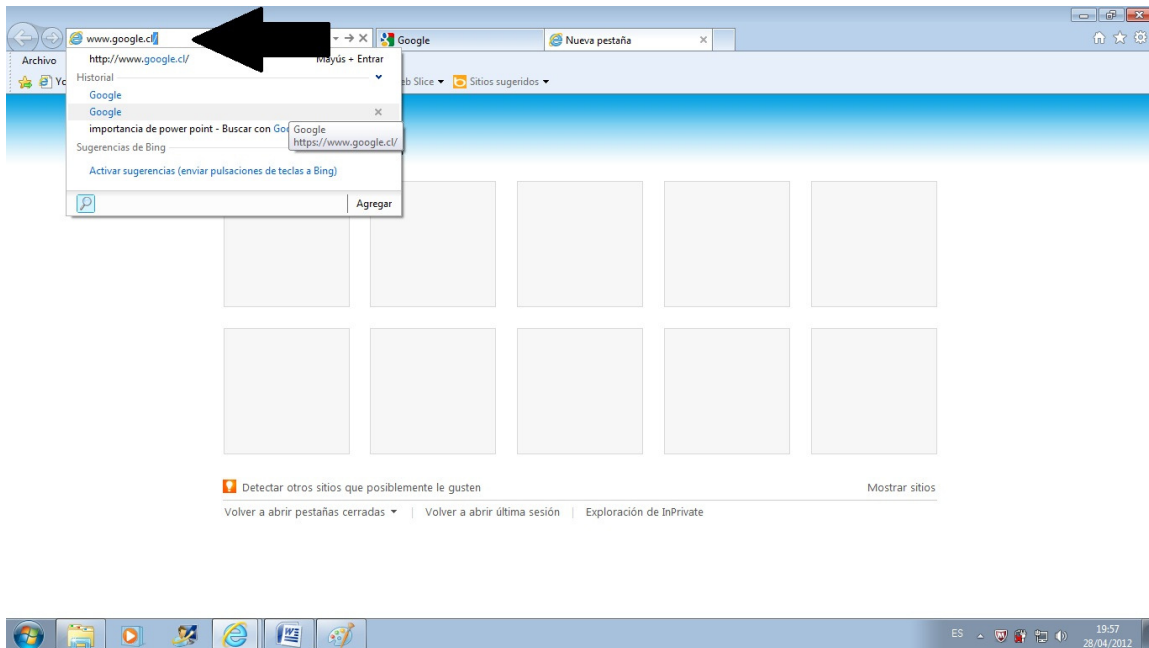
### **TALLER 1 USO DE LA WEB – TALLER 5 MICROSOFT POWER POINT.**

1. Abra el programa Internet Explorer.

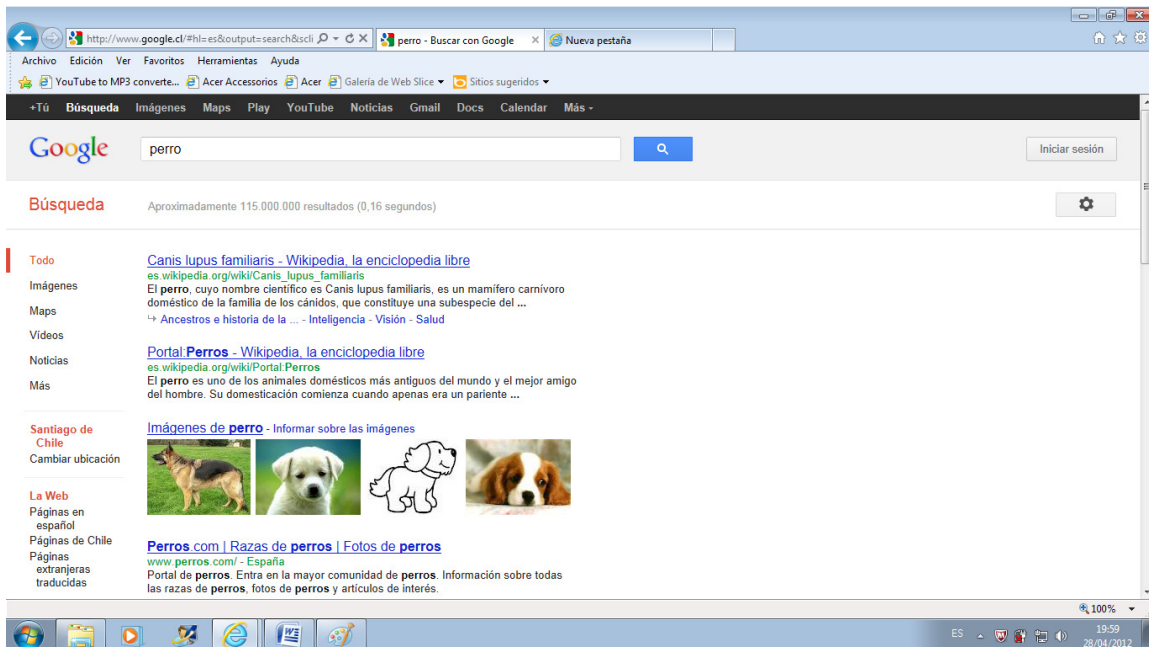




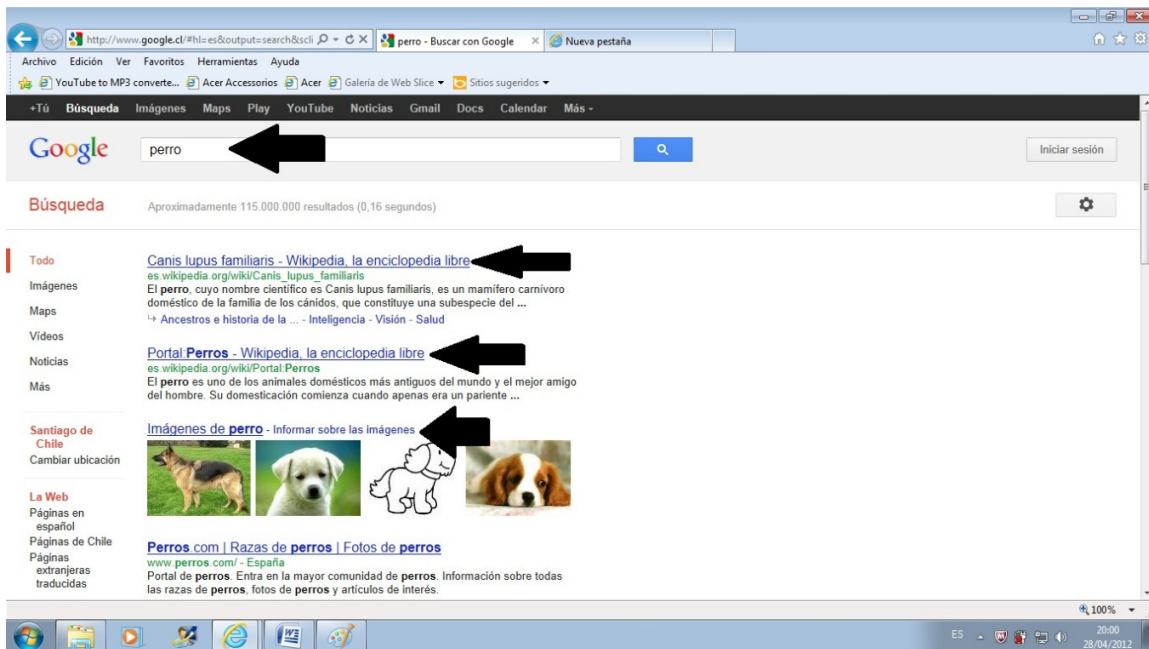
2. Utilice el buscador google para utilizar la web. Si no es parte de la página de inicio, escriba en la barra de direcciones: [www.google.cl](http://www.google.cl)



3. Introduzca en la página del buscador cualquier palabra. En este caso ingrese la palabra perro.



4. Seleccione uno de los sitios web y pinche para ingresar.





WIKIPEDIA La enciclopedia libre

Artículo [Discusión](#) Leer [Ver fuente](#) [Ver historial](#)

Nuestros [Términos de uso](#) actualizados tendrán vigencia a partir del 25 de mayo de 2012. [Oblenga más información](#)

## Canis lupus familiaris

Para otros usos de este término, véase [Perro \(desambiguación\)](#).

El **perro**, cuyo nombre científico es ***Canis lupus familiaris***,<sup>1,2,3</sup> es un mamífero carnívoro doméstico de la familia de los cánidos, que constituye una subespecie del lobo (*Canis lupus*). No obstante, su alimentación se ha modificado<sup>[cita requerida]</sup> notablemente debido principalmente al estrecho lazo que existe con el hombre, hasta el punto en que hoy en día sea alimentado usualmente como si fuese un omnívoro. Su tamaño o talla, su forma y pelaje es muy diverso según la raza de perro. Posee un oído y olfato muy desarrollados, siendo este último su principal órgano sensorial. En las razas pequeñas puede alcanzar una longevidad de cerca de 20 años, con atención esmerada por parte del propietario, de otra forma su vida en promedio es alrededor de los 15 años.

**Contenido** [ocultar]

- 1 Ancestros e historia de la domesticación
- 2 Inteligencia
- 3 Visión
- 4 Salud
- 5 Enfermedades
- 6 Nutrición
- 7 Véase también
- 8 Referencias
- 9 Bibliografía
- 10 Enlaces externos

**Perro** 0

Pastor alemán

**Estado de conservación**

Extinto EX Amenazado EW CR EN VU NT LC Preocupación menor (LC)

**Clasificación científica**

## 5. Vuelva atrás a google.cl.

WIKIPEDIA La enciclopedia libre

Artículo [Discusión](#) Leer [Ver fuente](#) [Ver historial](#)

Nuestros [Términos de uso](#) actualizados tendrán vigencia a partir del 25 de mayo de 2012. [Oblenga más información](#)

## Canis lupus familiaris

Para otros usos de este término, véase [Perro \(desambiguación\)](#).

El **perro**, cuyo nombre científico es ***Canis lupus familiaris***,<sup>1,2,3</sup> es un mamífero carnívoro doméstico de la familia de los cánidos, que constituye una subespecie del lobo (*Canis lupus*). No obstante, su alimentación se ha modificado<sup>[cita requerida]</sup> notablemente debido principalmente al estrecho lazo que existe con el hombre, hasta el punto en que hoy en día sea alimentado usualmente como si fuese un omnívoro. Su tamaño o talla, su forma y pelaje es muy diverso según la raza de perro. Posee un oído y olfato muy desarrollados, siendo este último su principal órgano sensorial. En las razas pequeñas puede alcanzar una longevidad de cerca de 20 años, con atención esmerada por parte del propietario, de otra forma su vida en promedio es alrededor de los 15 años.

**Contenido** [ocultar]

- 1 Ancestros e historia de la domesticación
- 2 Inteligencia
- 3 Visión
- 4 Salud
- 5 Enfermedades
- 6 Nutrición
- 7 Véase también
- 8 Referencias
- 9 Bibliografía
- 10 Enlaces externos

**Perro** 0

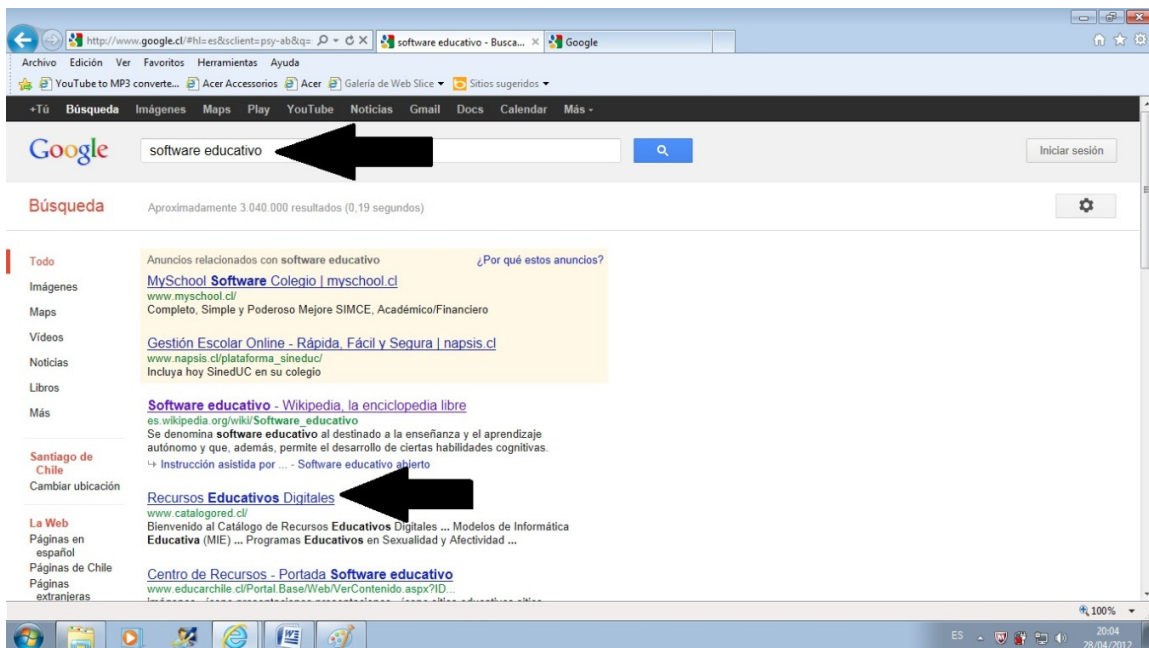
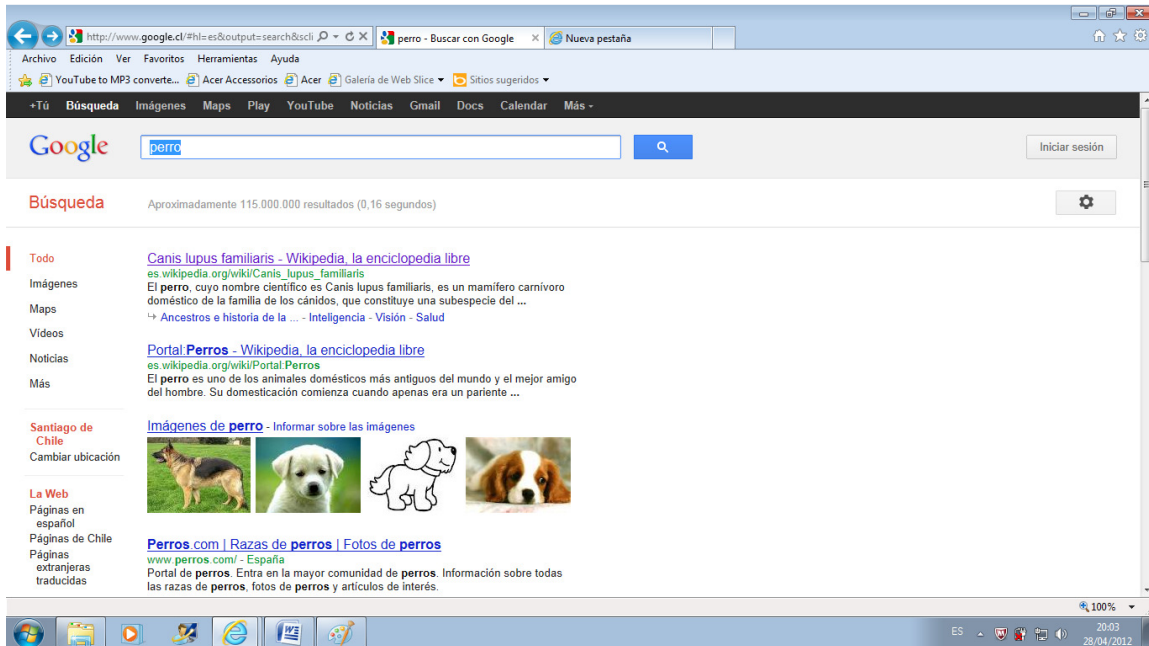
Pastor alemán

**Estado de conservación**

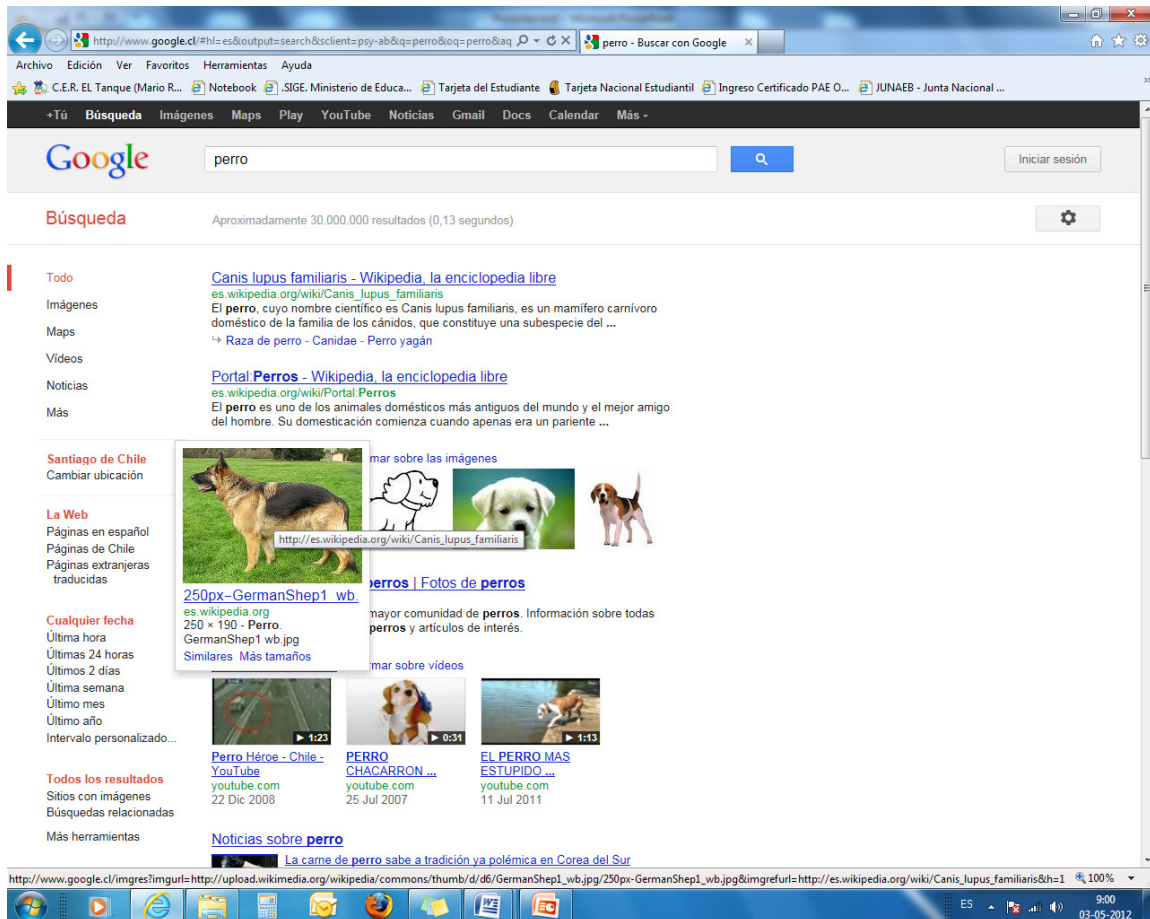
Extinto EX Amenazado EW CR EN VU NT LC Preocupación menor (LC)

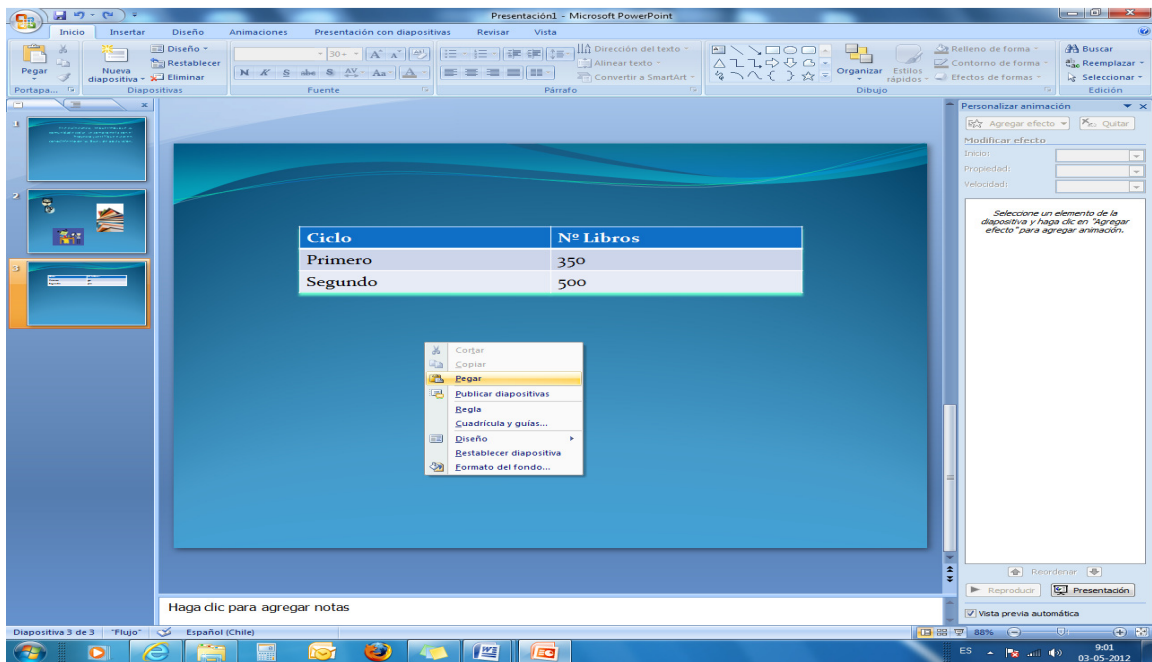
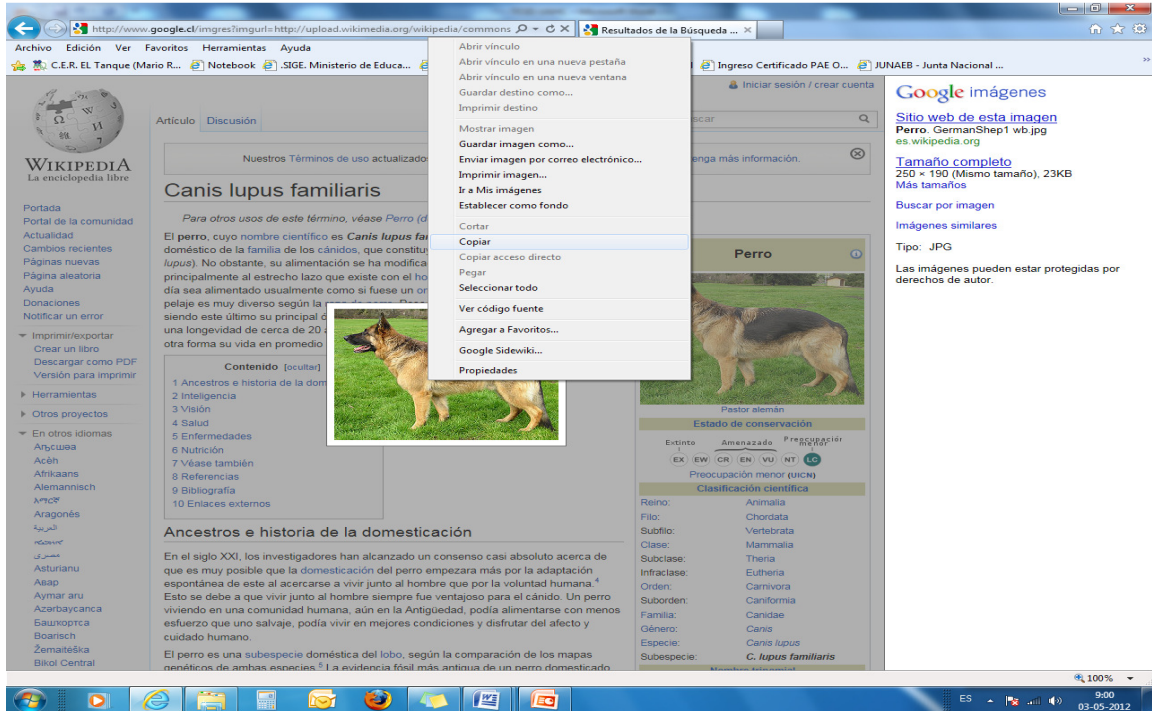
**Clasificación científica**

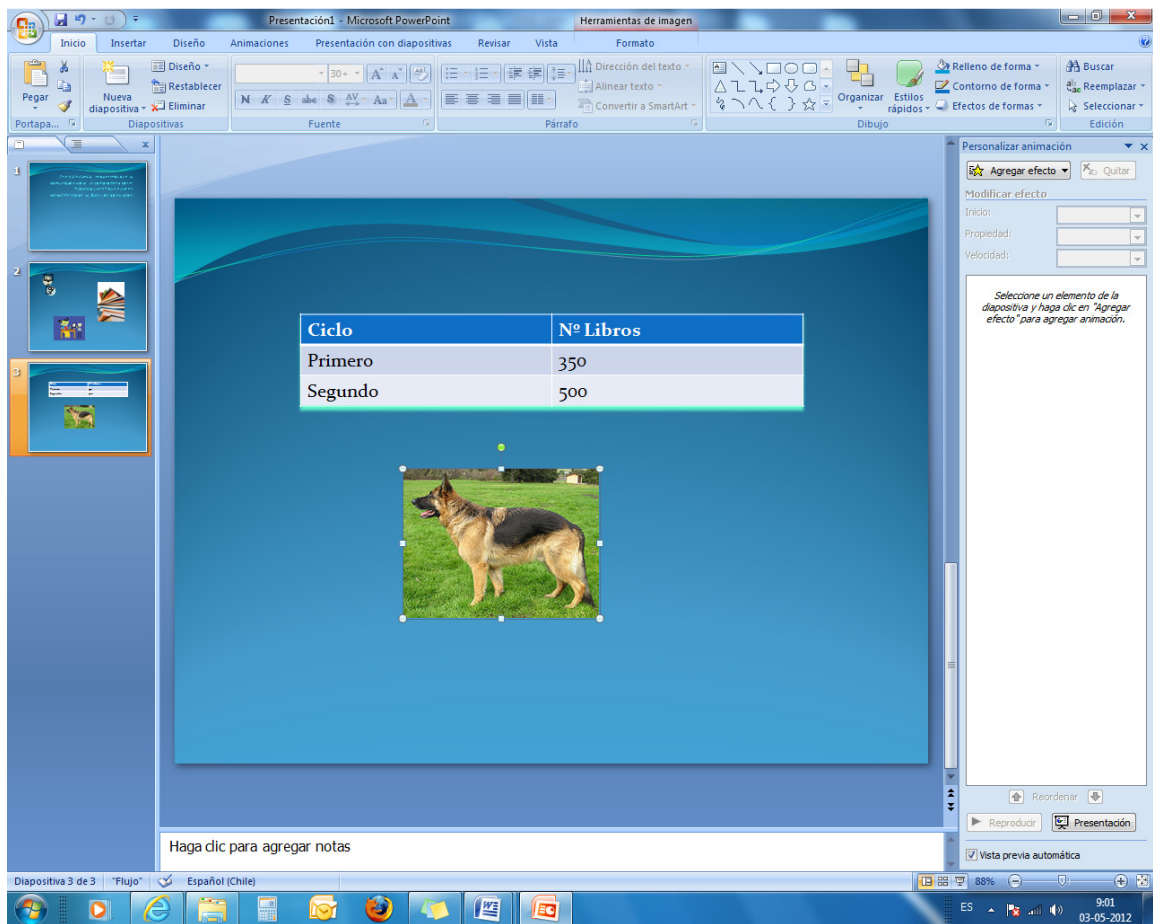
6. Escriba otra palabra en el buscador, como por ejemplo, software educativo.



7. Repita el mismo procedimiento varias veces, según sea necesario o bien según su propia decisión.
8. Seleccione una imagen de Internet y péguela en el archivo Power Point guardado la semana anterior.







9. Cierre el programa Internet Explorer.
10. Guarde el archivo Power Point. No es necesario cambiar el nombre del archivo pues ya estaba guardado con anterioridad.
11. Cierre el programa Power Point.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Internet Explorer.		
Identifica barra de búsqueda.		
Utiliza el buscador google.		
Ingresa palabras y selecciona sitios web.		
Puede volver atrás para realizar nuevas búsquedas.		
Busca imágenes, las copia y las pega en una diapositiva.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Evaluar el uso de herramientas del programa Power Point y aplicarlas en el computador.
- Conocer las herramientas y ventajas de la Web.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

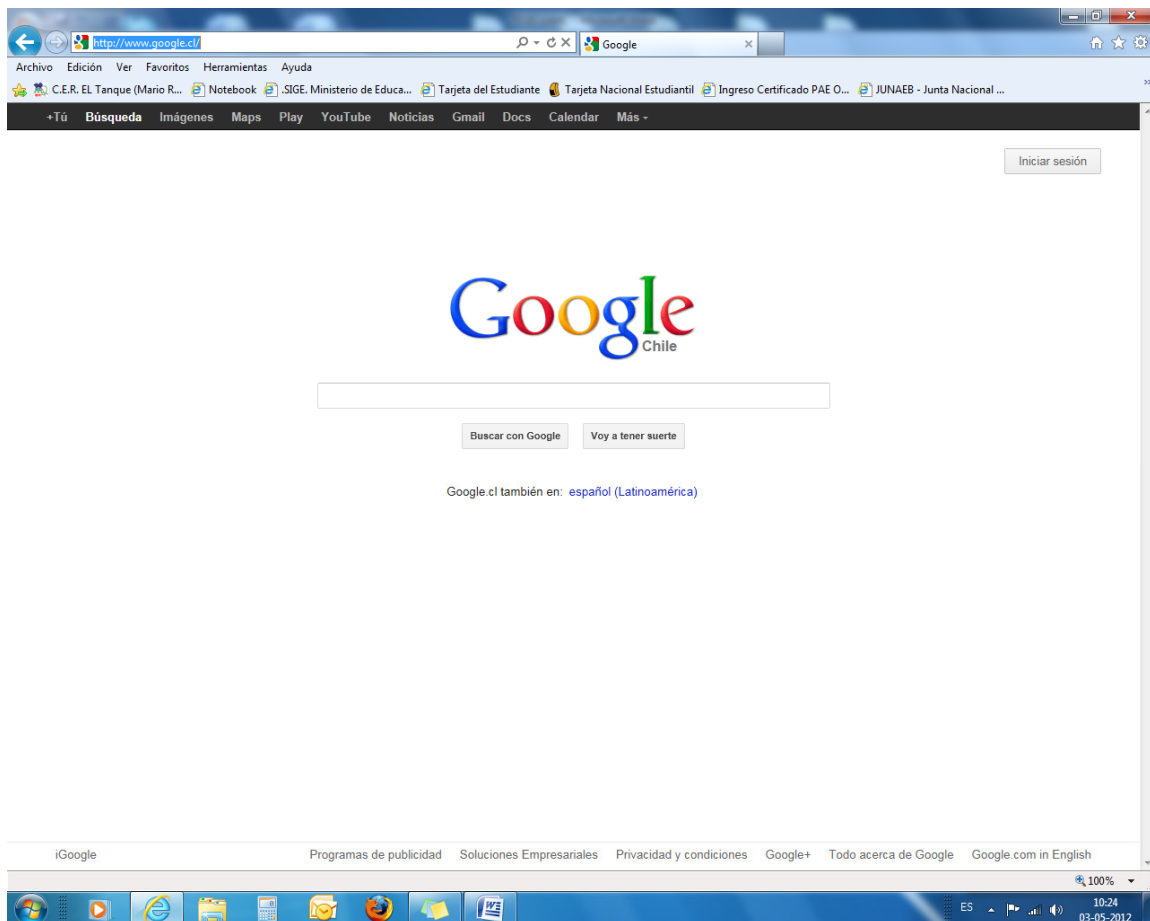
### **TALLER 2 USO DE LA WEB – TALLER 6 MICROSOFT POWER POINT.**

#### **PRIMERA PARTE.**

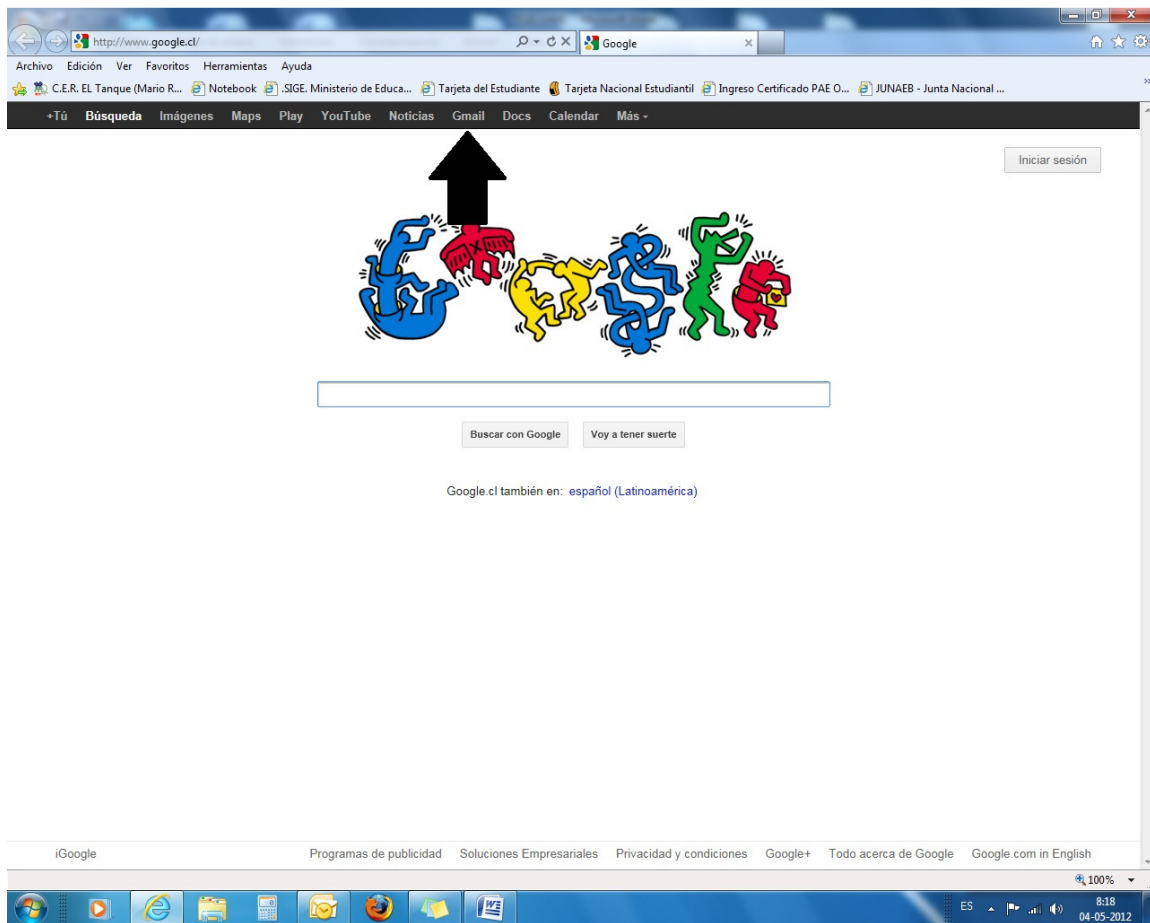
- ***Siga las instrucciones y avise al capacitador cuando haya finalizado.***
  - ***Cada una de las acciones tiene como valor 1 punto.***
  - ***El puntaje total es de 10 puntos.***
  - ***Se evaluará al 60%.***
1. Abra el programa Power Point.
  2. Elija un diseño y estilo de diapositiva.
  3. Inserte 4 diapositivas nuevas para que tenga un total de 5.
  4. Realice una presentación.
  5. En la primera diapositiva debe ir el nombre de la presentación y un subtítulo.
  6. En las 4 siguientes debe ir el contenido de la presentación, ya sea con texto, con imágenes prediseñadas o de internet.
  7. También debe incluir una tabla de doble entrada.
  8. Inserte animaciones de texto y de imágenes, para posterior presentación.
  9. Guarde el archivo como evaluación de Power Point en la carpeta documentos.
  10. Avise al capacitador al terminar.

## SEGUNDA PARTE.

1. Abra el programa Internet Explorer.
2. En la barra de direcciones escriba [www.google.cl](http://www.google.cl)



3. Identifique en la pantalla la palabra Gmail. Haga click ahí.





Browser window showing the Gmail login page. The address bar contains: <https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm=false>. The page title is "Gmail: correo electrónico d...".

Google logo and navigation links: Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda.




Language: Español

¿Es la primera vez que utilizas Gmail? [CREAR UNA CUENTA](#)


### Gmail

La visión del correo electrónico de Google.

Gmail está basado en la idea de hacer que el correo electrónico resulte más intuitivo, eficiente y útil, e incluso divertido. Después de todo, Gmail tiene:

-  **Mucho espacio**  
Más de 10243.063640 megabytes (y sigue en aumento) de almacenamiento gratuito.
-  **Menos spam**  
Evita que los mensajes no deseados lleguen a la bandeja de entrada.
-  **Acceso para móviles**  
Para leer mensajes de Gmail desde tu teléfono móvil, introduce <http://gmail.com> en el navegador web de tu móvil. [Más información](#)

[Sobre Gmail](#) [Nuevas funciones](#) [Crear una cuenta](#)



#### Utiliza Gmail en el trabajo con Google Apps for Business

¿Te encanta Gmail y te gustaría usar una dirección de correo personalizada para tu empresa?  
Trabaja con tu correo electrónico, tu calendario y tus documentos online con la dirección @tuempresa.com. [Más información](#)

© 2012 Google [Gmail para el trabajo](#) [Política de privacidad](#) [Política del programa](#) [Términos de uso](#)

Taskbar: Windows 7 desktop with icons for Internet Explorer, Mail, Calendar, Photos, and others. System tray shows 8:20 on 04-05-2012.

#### 4. Haga click en el ícono CREAR UNA CUENTA.

The screenshot shows a web browser window displaying the Gmail sign-up page. The address bar shows the URL: <https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm=false>. The page features the Google logo and a navigation menu. A red button labeled "CREAR UNA CUENTA" is highlighted with a large black arrow. Below the logo, the text reads "¿Es la primera vez que utilizas Gmail?". The main content area includes the Gmail logo, the text "La visión del correo electrónico de Google.", and a list of features: "Mucho espacio" (More than 10243.063818 megabytes of free storage), "Menos spam" (Avoids unwanted messages), and "Acceso para móviles" (Mobile access). A sign-in form is visible on the right, with fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", and a "Iniciar sesión" button. At the bottom, there is a footer with copyright information and a language selector set to "Español".

https://accounts.google.com/SignUp?service=mail&continue=https%3A%2F%2Fmail... Cuentas de Google

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

C.E.R. EL Tanque (Mario R... Notebook SIGE. Ministerio de Educa... Tarjeta del Estudiante Tarjeta Nacional Estudiantil Ingreso Certificado PAE O... JUNAEB - Junta Nacional ...

1 2 3

### Tu cuenta de Google es mucho más que Gmail

Habla, chatea, comparte, almacena, organiza, colabora, descubre y crea. Utiliza los productos de Google, desde Gmail hasta Google+ o YouTube, y consulta tu historial de búsqueda con solo introducir tu nombre de usuario y contraseña. Tendrás copias de seguridad de toda tu información disponibles en Google.com.

### Tu información siempre disponible

Con una cuenta de Google, puedes acceder a todo tu contenido (a Gmail, a tus fotos, etc.) desde cualquier dispositivo. Puedes hacer búsquedas por voz o utilizando fotos, usar la función gratuita de navegación paso a paso, subir tus fotos automáticamente y, muy pronto, incluso comprar desde el móvil con Google Wallet.

### Comparte cuanto quieras

Comparte con amigos o familiares (e incluso con tu jefe si quieres) en Google+. Queda con tus amigos, envía mensajes en grupo o simplemente sigue las publicaciones de las personas que te interesan. Tú eliges.

### Trabaja en el futuro

Adelántate a la nueva era en la que todo es posible. Podrás ver cuando tus amigos...

**Nombre**  
Nombre:  Apellidos:

**Nombre de usuario**  
 @gmail.com

**Contraseña**

**Confirma tu contraseña**

**Fecha de nacimiento**  
Día:  Mes:  Año:

**Sexo**  
Selecciona tu sexo:

**Teléfono móvil**  
 +56

**Tu dirección de correo electrónico actual**

**Página principal predeterminada**  
 Establecer Google como página principal predeterminada

La página principal predeterminada es la primera página que aparece al iniciar el navegador.

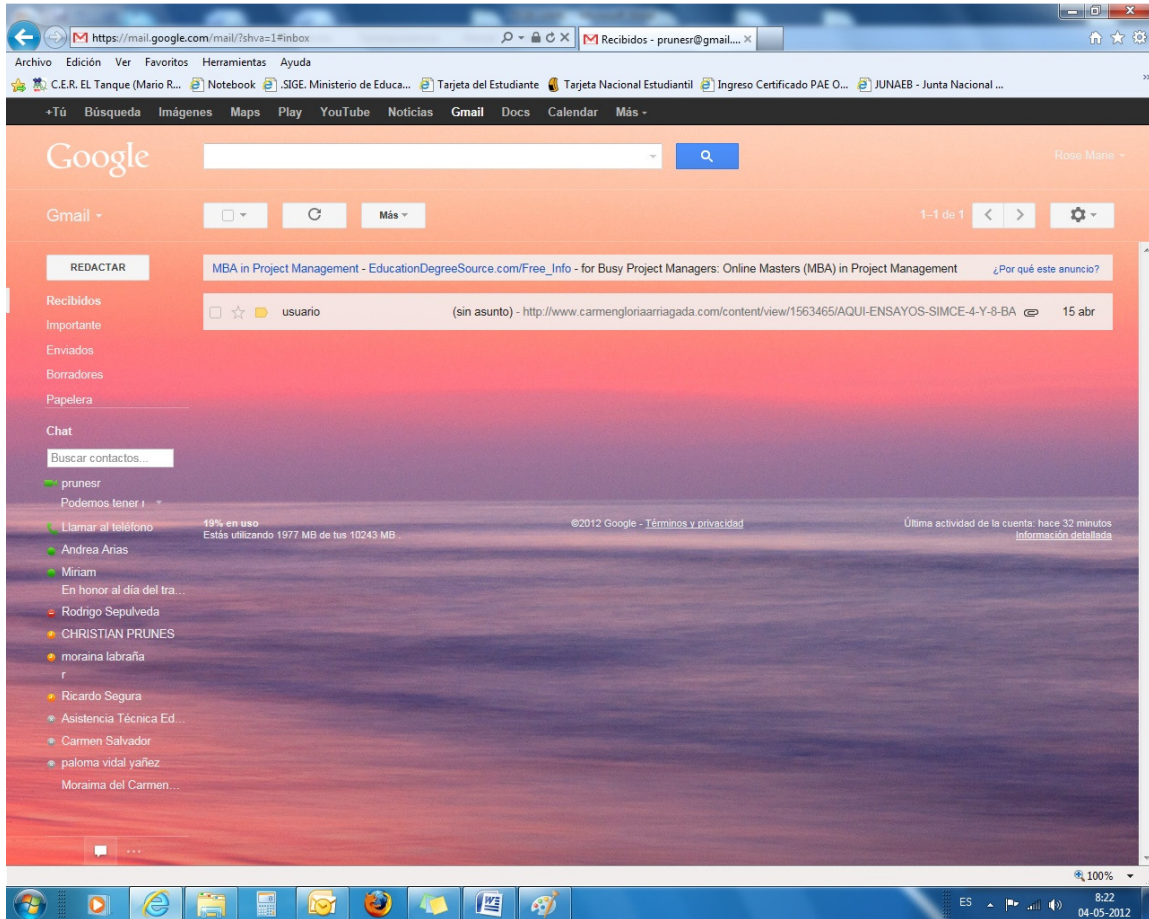
**Demuéstranos que no eres un robot**

*ibetac Swift.*

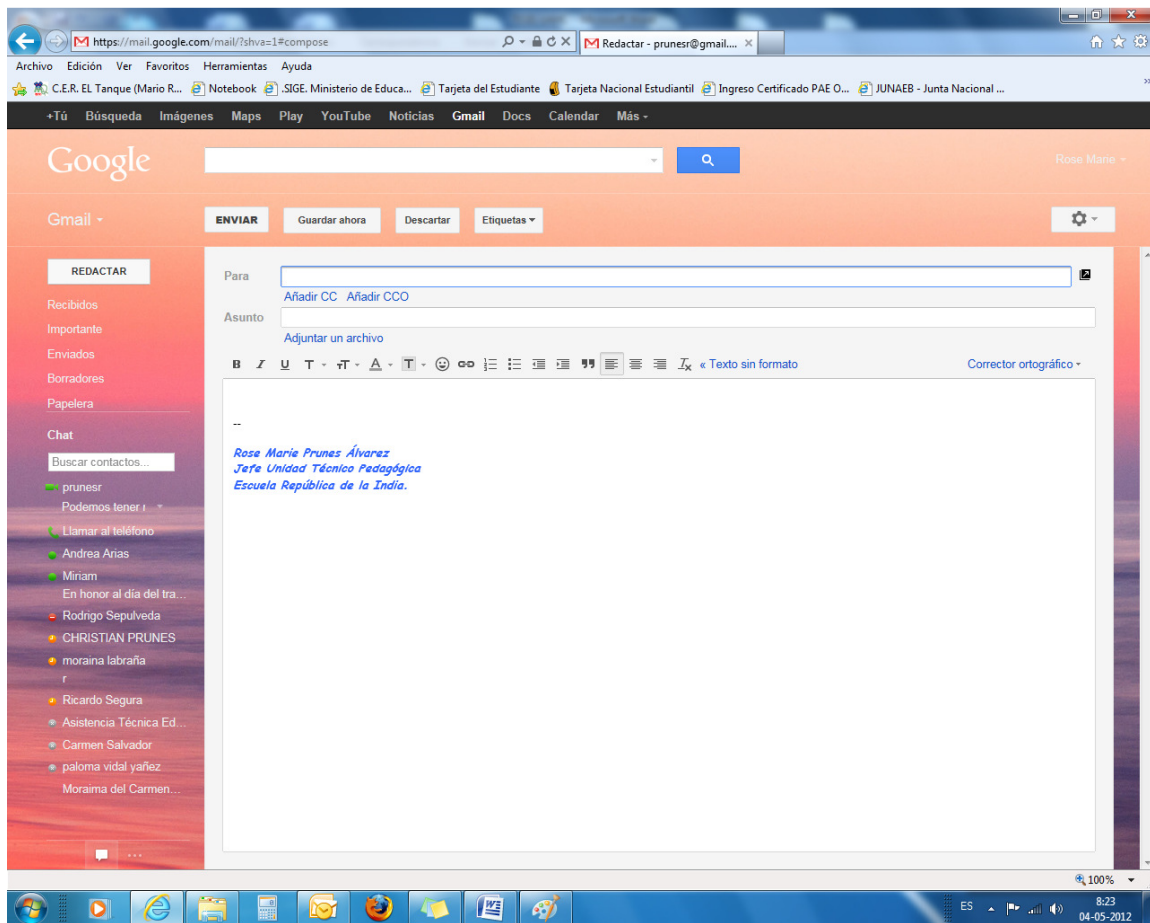
100% 8:21 04-05-2012

5. Ingrese sus datos. Siga todas las instrucciones.

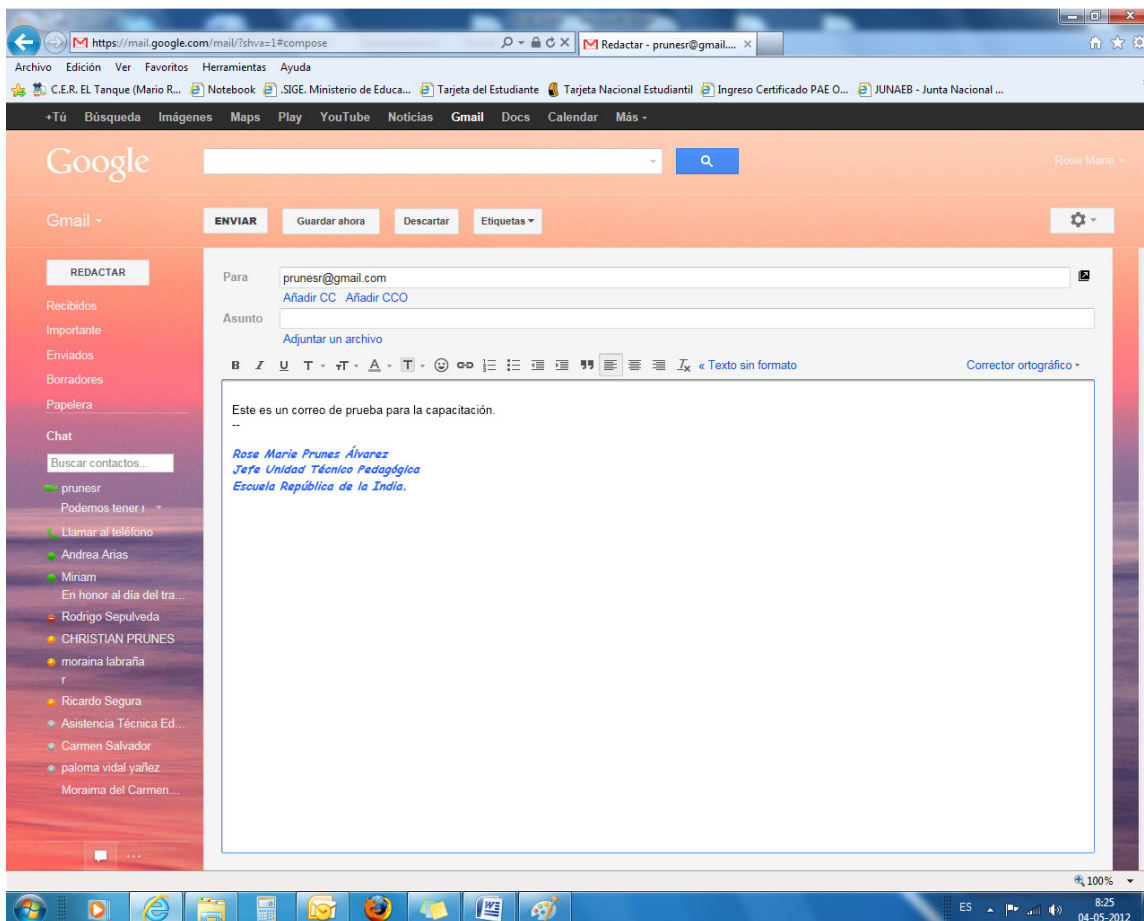
6. Una vez creada la cuenta verá una pantalla similar a la que se muestra a continuación.



## 7. Haga clic en el ícono REDACTAR.

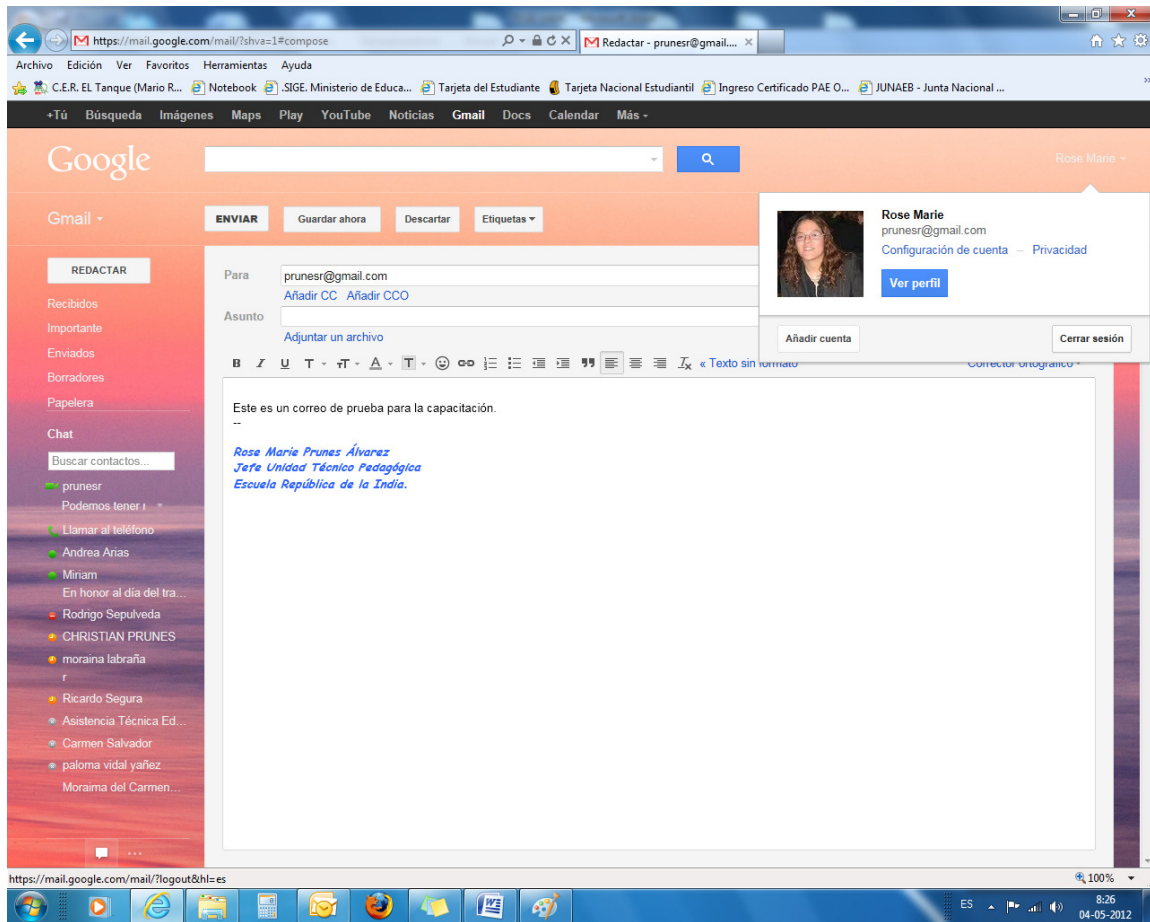


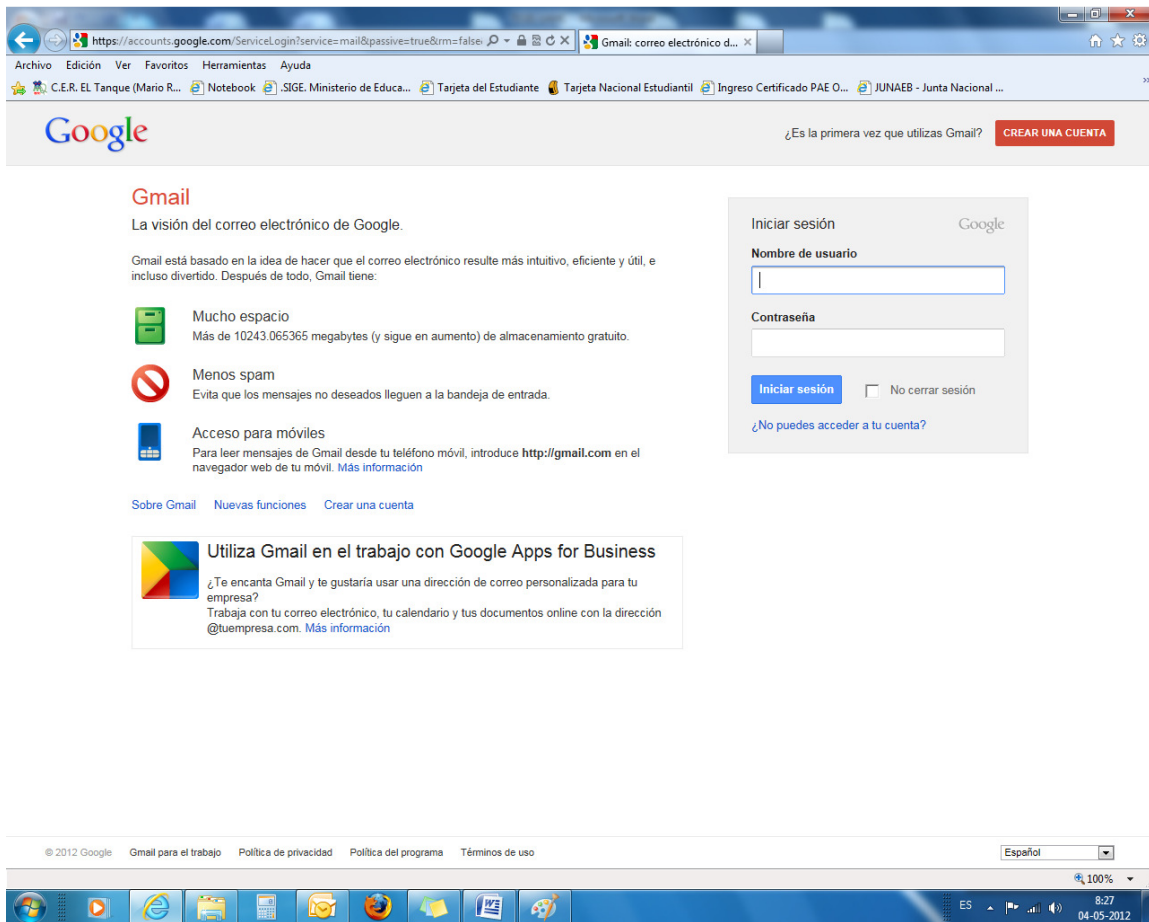
8. Escriba su propia dirección de correo electrónico al lado del ícono Para. Escriba un texto cualquiera en la ventana más grande.



9. Haga click en ENVIAR.

10. Luego, vaya al ícono donde se encuentra su nombre, en la parte superior derecha de la pantalla. Haga click y vaya a Cerrar Sesión.





11. Para iniciar sesión nuevamente deberá ingresar su dirección de correo electrónico en Nombre de Usuario, y luego su contraseña.

12. Cierre el programa Internet Explorer.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Internet Explorer.		
Identifica barra de búsqueda.		
Utiliza el buscador google.		
Es capaz de crear una cuenta de correo		
Ingresa a su correo y envía un e-mail a su propia cuenta.		





**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Manejar las herramientas del programa Internet Explorer y aplicarlas en el computador.
- Conocer las herramientas y ventajas de la Web.

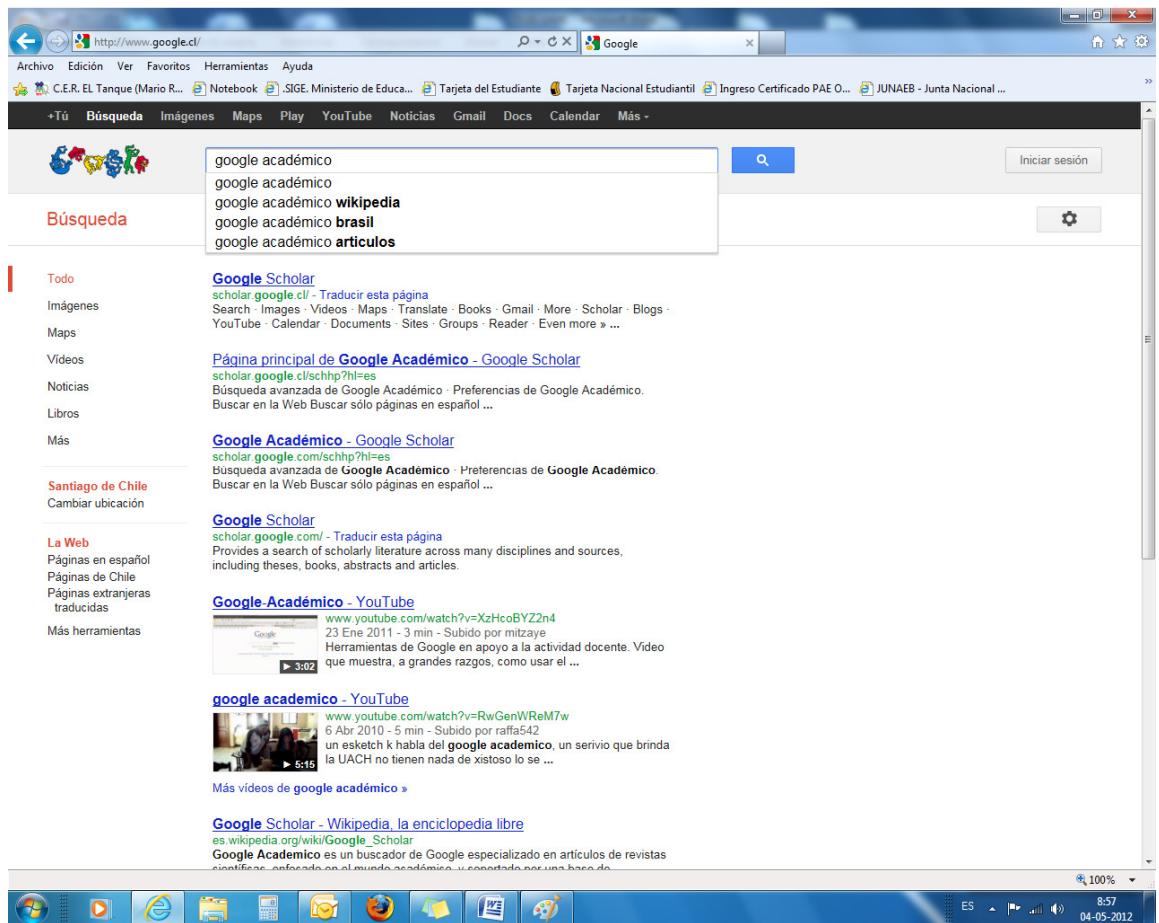
### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

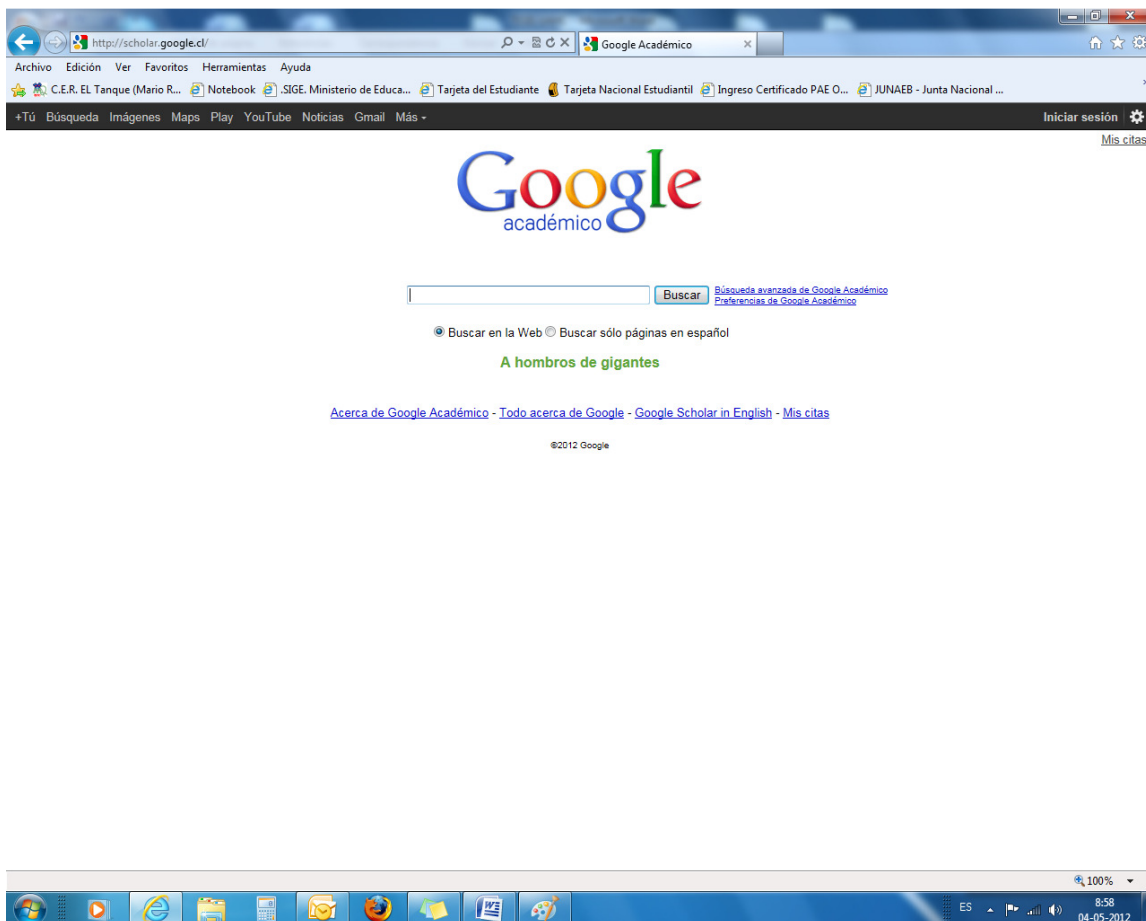
### **TALLER 3 USO DE LA WEB.**

1. Abra el Programa Internet Explorer.
2. Escriba en la barra de direcciones [www.google.cl](http://www.google.cl)

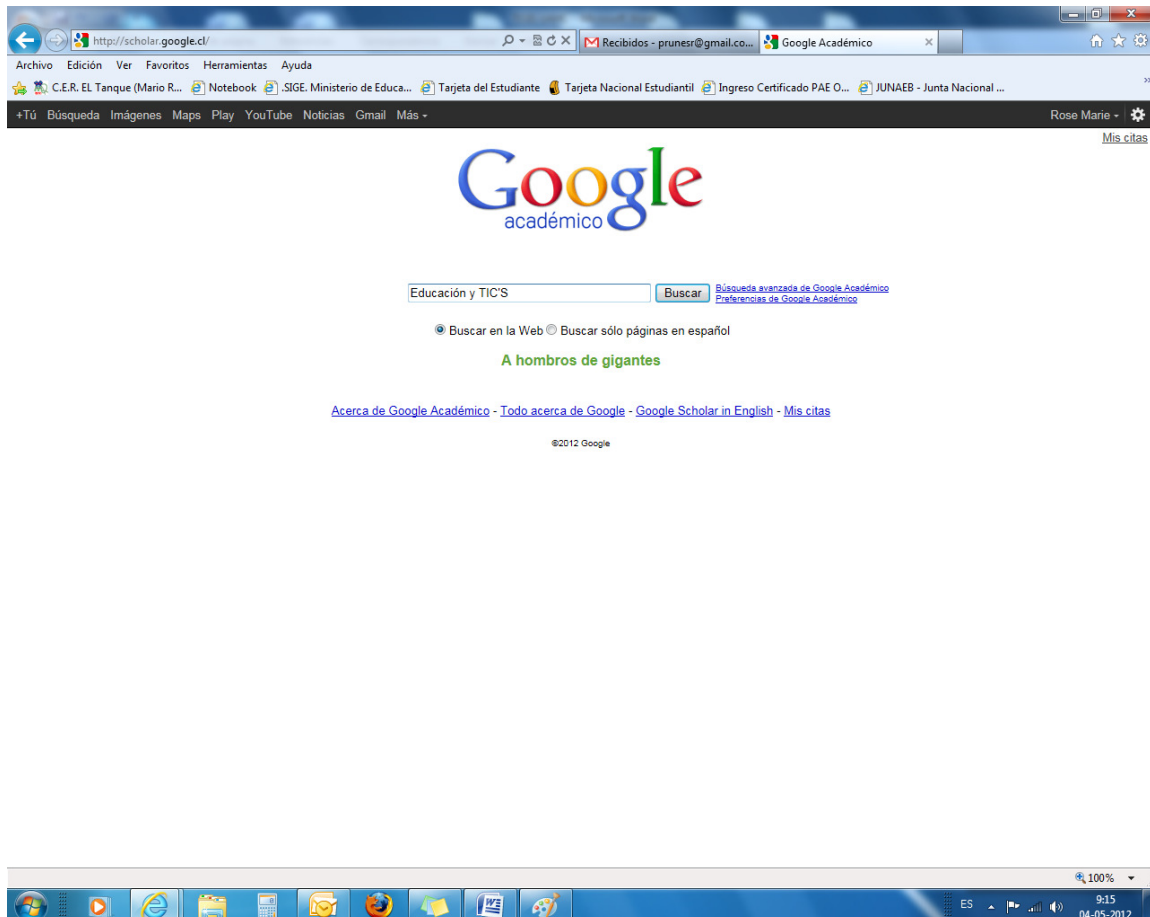
### 3. En la barra de búsqueda escriba google académico.

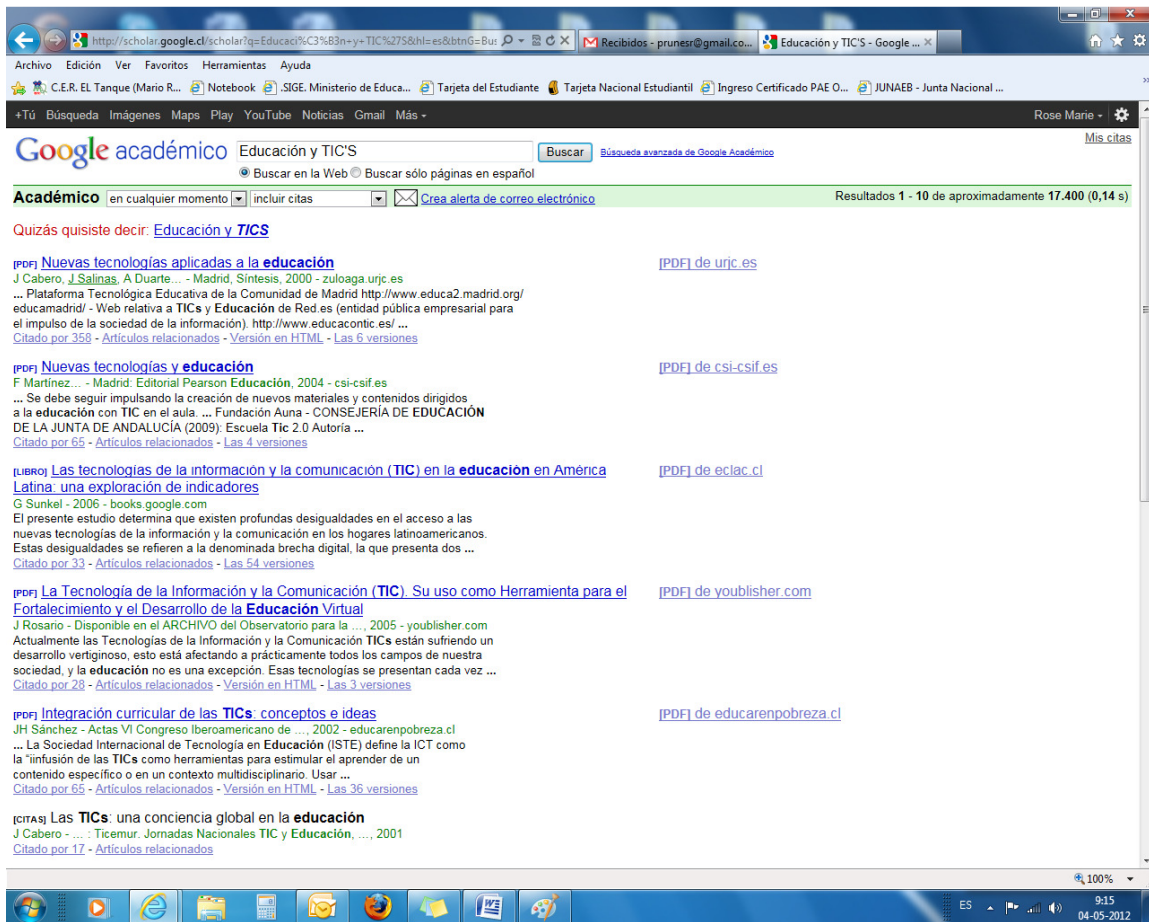


- Haga click en la primera dirección que aparece. Se abrirá el google académico.



5. Google académico es una página en la cual se puede encontrar mucha información académica y documentos, los cuales están filtrados por las mejores Universidades e Instituciones Extranjeras. Escriba algún tipo de información académica que desee encontrar, en la barra de búsqueda.





6. Pinche y navegue por cualquier página que desee.
7. Vuelva atrás cuando desee navegar por otro sitio.
8. Cierre Internet Explorer.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Internet Explorer.		
Identifica barra de búsqueda.		
Utiliza el buscador Google Académico		
Navega por diferentes páginas encontradas.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Manejar las herramientas del programa Internet Explorer y aplicarlas en el computador.
- Conocer las herramientas y ventajas de la Web.

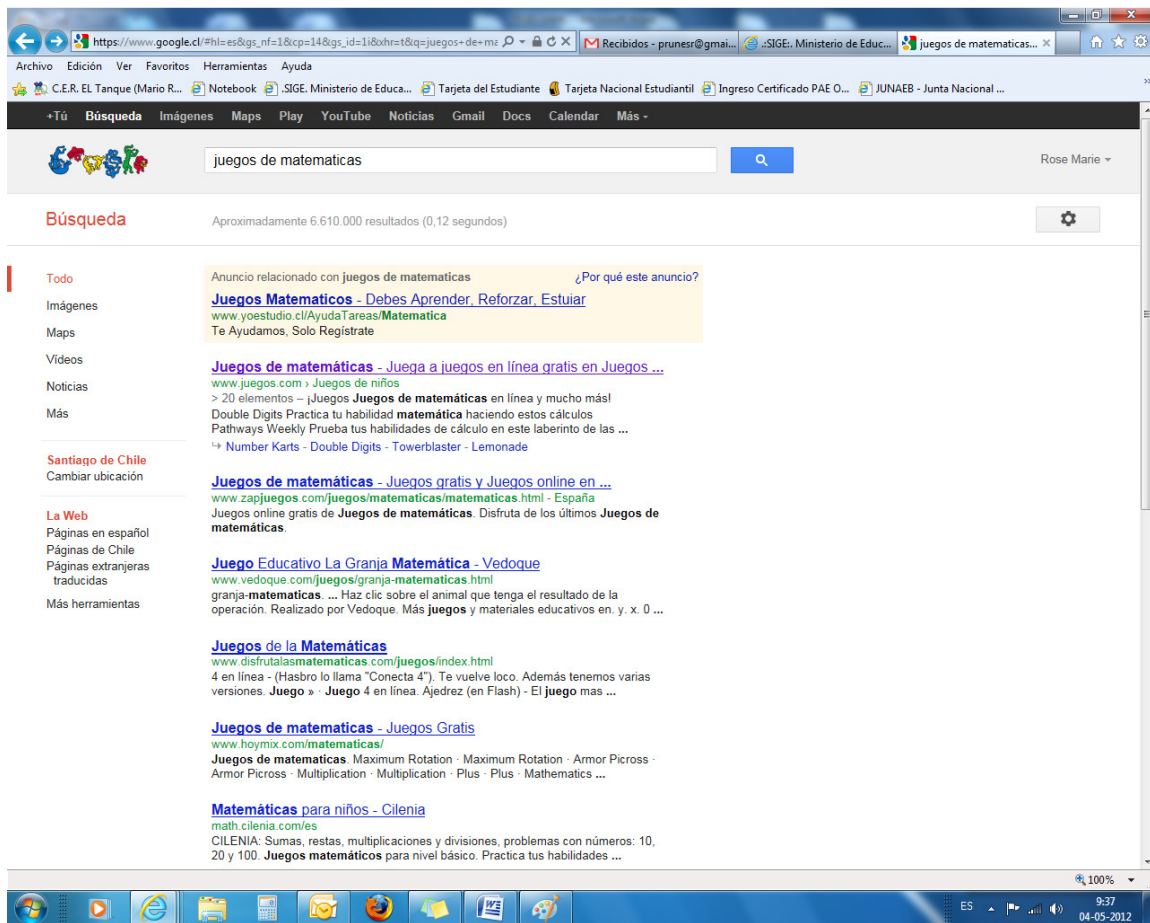
### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

### **TALLER 4 USO DE LA WEB.**

1. Abra el Programa Microsoft Internet Explorer.
2. Escriba en la barra de direcciones [www.google.cl](http://www.google.cl)

### 3. En la barra de búsqueda escriba juegos de matemáticas.



4. Pinche cualquiera de las páginas y navegue por ellas.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Juegos.com' website. The page is titled 'Juegos de Matemáticas' and features a navigation menu with categories like 'Inicio', 'Acción', 'Aventuras', 'Carreras', 'Chicas', 'Multijugadores', 'Deportes', 'Habilidad', and 'Más'. The main content area is divided into a left sidebar with a 'JUEGOS' menu, a central 'JUEGOS DE MATEMÁTICAS' section, and a right sidebar with advertisements. The central section lists several math games: 'Double Digits' (practicing calculations), 'Number Karts' (racing cars), 'towerblaster' (tower building), 'Monkey Math Balance' (balancing blocks), and 'Plus!Plus!' (summing numbers). The right sidebar contains ads for Pampers diapers and other games like 'Lemonade' and 'Pathways Weekly'. The browser's address bar shows the URL 'http://www.juegos.com/juegos/matematicas/matematicas.html' and the system tray at the bottom indicates the date '04-05-2012' and time '9:38'.



http://www.juegos.com/juego/double-digits.html

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

C.E.R. EL Tanque (Mario R... Notebook SIGE. Ministerio de Educa... Tarjeta del Estudiante Tarjeta Nacional Estudiantil Ingreso Certificado PAE O... JUNAEB - Junta Nacional ...

**Juegos.com** REGÍSTRATE GRATIS o Iniciar sesión

Juega a juegos gratis en línea en Juegos.com

Busca juegos

INICIO ACCIÓN AVENTURAS CARRERAS CHICAS MULTIJUGADORES DEPORTES HABILIDAD MÁS

DOUBLE DIGITS Inicio > Juegos de niños > Juegos de matemáticas > Double Digits

Me gusta 970

Restablecer

**New Problem**

78  
+ 58  
-----  
136

Which is the correct answer?

148  
139  
137  
136

RECOMENDACIONES

Locura por el Dibujo

Monkey Math Balance

Paper Cutting

Mostrar más juegos

Publicidad

Pampers Recién Nacido Ultra absorbente

¡Descubre más aquí!

ES 9:59 04-05-2012

http://www.juegos.com/juego/double-digits.html

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

C.E.R. EL Tanque (Mario R... Notebook SIGE. Ministerio de Educa... Tarjeta del Estudiante Tarjeta Nacional Estudiantil Ingreso Certificado PAE O... JUNAEB - Junta Nacional ...

**Juegos.com** REGÍSTRATE GRATIS o Iniciar sesión

Juega a juegos gratis en línea en Juegos.com

Busca juegos

INICIO ACCIÓN AVENTURAS CARRERAS CHICAS MULTIJUGADORES DEPORTES HABILIDAD MÁS

DOUBLE DIGITS Inicio > Juegos de niños > Juegos de matemáticas > Double Digits

Me gusta 970

Restablecer

**New Problem**

15  
+ 95  
-----  
110

Yes

110  
124  
125  
111

RECOMENDACIONES

Locura por el Dibujo

Monkey Math Balance

Paper Cutting

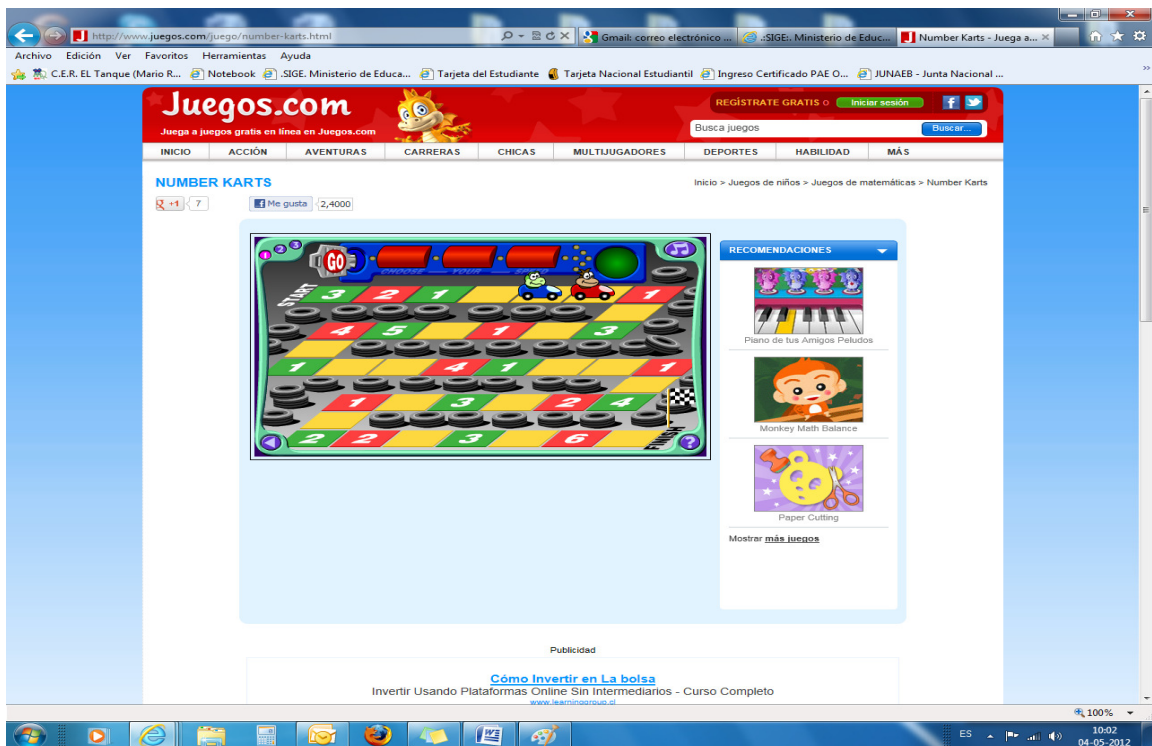
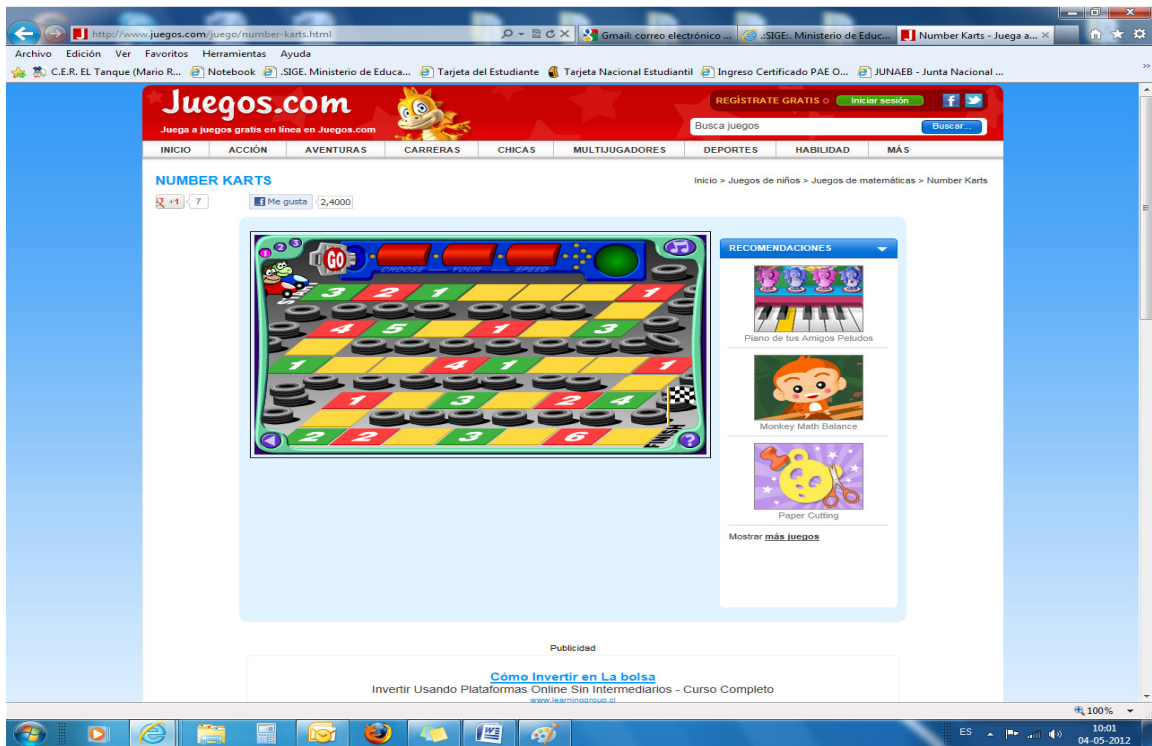
Mostrar más juegos

Publicidad

Pampers Recién Nacido Ultra absorbente

¡Descubre más aquí!

ES 10:00 04-05-2012



5. Puede Volver atrás siempre y navegar por distintas páginas y distintos juegos.
6. Exponga su experiencia con los colegas.
7. Cierre el programa Internet Explorer.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Internet Explorer.		
Identifica barra de búsqueda.		
Utiliza el buscador para encontrar juegos educativos		
Navega por diferentes páginas encontradas.		
Comparte sus experiencias con los pares.		

## 18.8 Anexo 8.



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Buscar y manejar distintos software educativos disponibles en la Web.
- Conocer las herramientas y ventajas de la Web.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

### **TALLER 1 USO DE SOFTWARES EDUCATIVOS.**

1. Lea nuevamente la definición de Software educativo dada en la sesión 1 de Hardware y Software:

#### **- SOFTWARE EDUCATIVO.**

***“Se denomina software educativo al destinado a la enseñanza y el aprendizaje autónomo y que, además, permite el desarrollo de ciertas habilidades cognitivas.***

***Así como existen profundas diferencias entre las filosofías pedagógicas, así también existe una amplia gama de enfoques para la creación de software educativo, atendiendo a los diferentes tipos de interacción que debería existir entre los actores del proceso de enseñanza-aprendizaje: educador, aprendiz, conocimiento, computadora.***

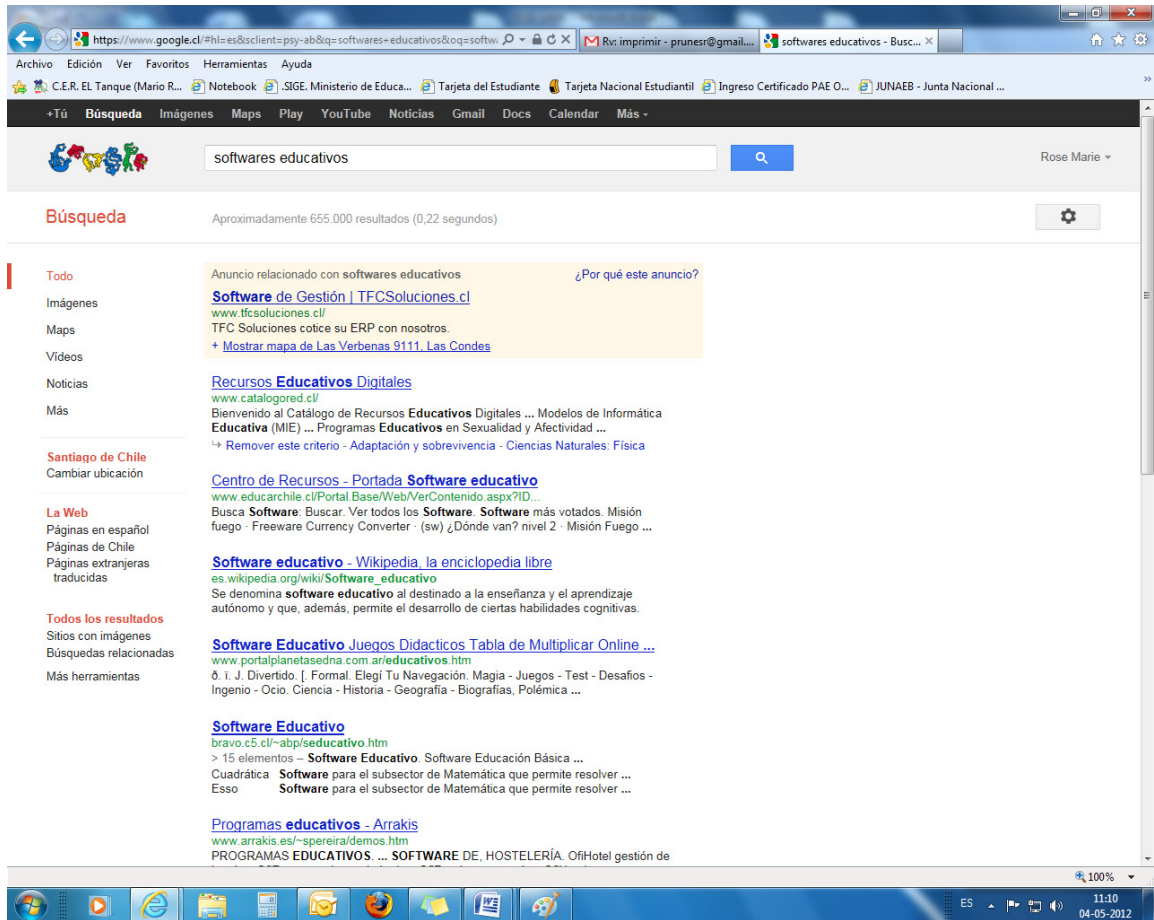
***Como software educativo tenemos desde programas orientados al aprendizaje hasta sistemas operativos completos destinados a la educación, como por ejemplo las distribuciones GNU/Linux orientadas a la enseñanza”.***<sup>35</sup>

---

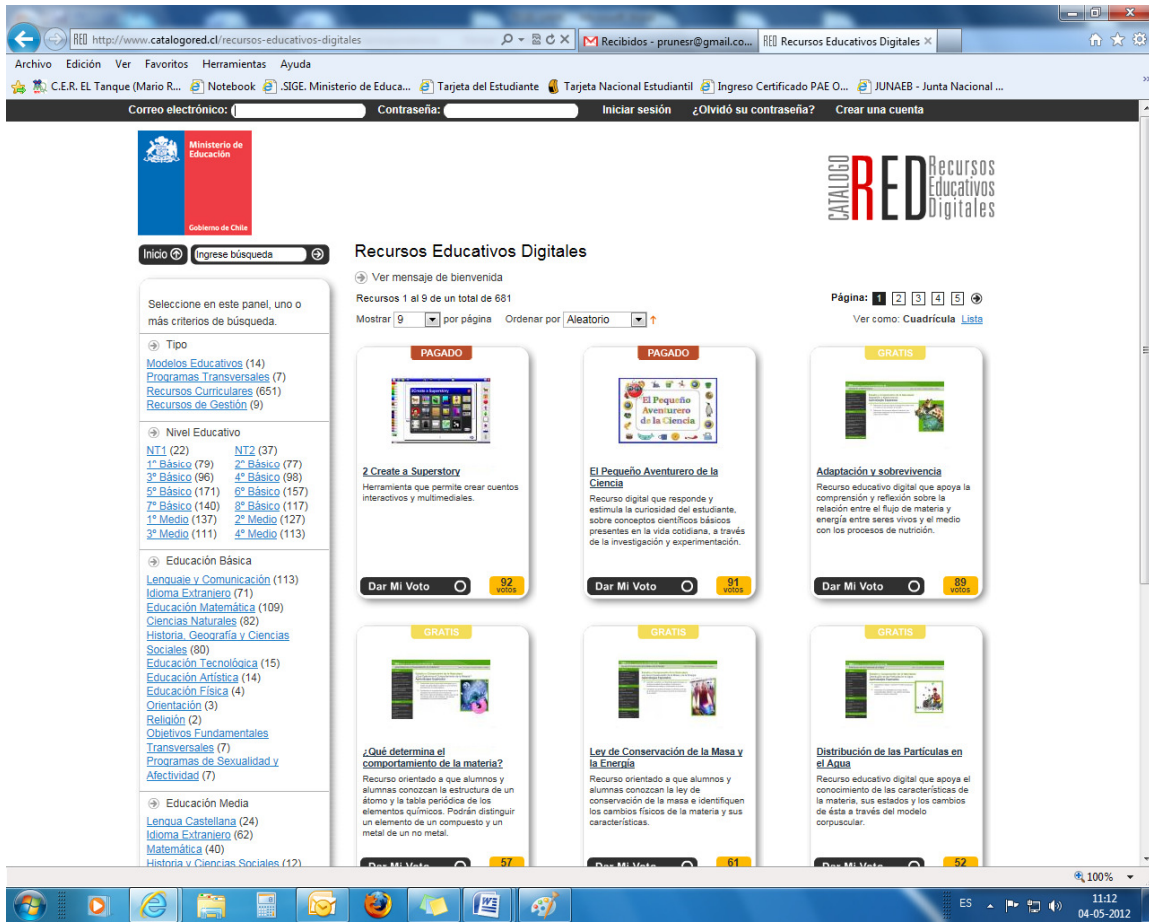
<sup>35</sup> [http://es.wikipedia.org/wiki/Software\\_educativo](http://es.wikipedia.org/wiki/Software_educativo), 28 de abril de 2012, 17:00 hrs.

2. Abra el programa Internet Explorer.
3. En la barra de direcciones escriba [www.google.cl](http://www.google.cl)

#### 4. En la barra de búsqueda escriba software educativos.



5. Haga click en cualquier página web.



6. Explore cualquiera de los softwares de las páginas que visite. Hay algunos que son gratuitos y otros que son pagados.
7. La idea de este taller es que ud. busque e identifique varios sitios en donde existan recursos gratuitos.
8. Anote en el espacio a continuación algunos de los nombres de páginas que ud. exploró.

PÁGINAS EXPLORADAS.

9. Socialice con sus colegas e intercambie experiencias de acuerdo a lo que ud. observó en estos sitios.
10. Consulte al capacitador si ud. tiene cualquier duda.
11. Cierre el Programa Internet Explorer.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Internet Explorer.		
Identifica barra de búsqueda.		
Utiliza el buscador para encontrar softwares educativos		
Navega por diferentes páginas encontradas y las registra.		
Comparte sus experiencias con los pares.		





**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Buscar y manejar distintos software educativos disponibles en la Web.
- Conocer las herramientas y ventajas de la Web.

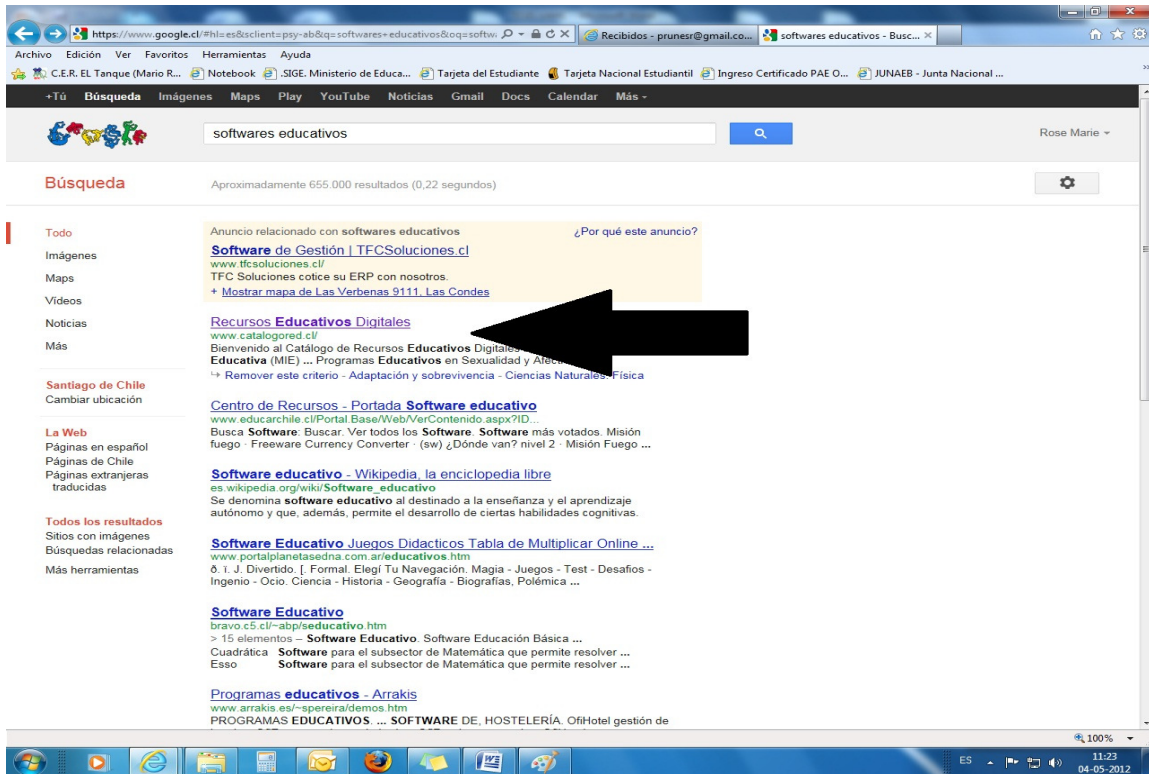
### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

### **TALLER 2 USO DE SOFTWARES EDUCATIVOS.**

1. Abra el programa Internet Explorer.
2. Escriba en la barra de direcciones [www.google.cl](http://www.google.cl)
3. Escriba en la barra de búsqueda software educativos.

4. Vaya al sitio [www.catalogored.cl](http://www.catalogored.cl), tal como se indica en la imagen.



5. Puede elegir una categoría en el lado izquierdo de la página.

The screenshot shows the REED website interface. On the left, there is a navigation menu with the following categories and counts:

- Tipo**
  - Modelos Educativos (14)
  - Programas Transversales (7)
  - Recursos Curriculares (651)
  - Recursos de Gestión (9)
- Nivel Educativo**
  - NT1 (22)
  - 1º Básico (79)
  - 2º Básico (77)
  - 3º Básico (96)
  - 4º Básico (98)
  - 5º Básico (171)
  - 6º Básico (157)
  - 7º Básico (140)
  - 8º Básico (127)
  - 1º Medio (137)
  - 2º Medio (127)
  - 3º Medio (111)
  - 4º Medio (113)
- Educación Básica**
  - Lenguaje y Comunicación (113)
  - Idioma Extranjero (71)
  - Educación Matemática (109)
  - Ciencias Naturales (82)
  - Historia, Geografía y Ciencias Sociales (80)
  - Educación Tecnológica (15)
  - Educación Artística (14)
  - Educación Física (4)
  - Orientación (3)
  - Religión (2)
  - Objetivos Fundamentales Transversales (7)
  - Programas de Sexualidad y Afectividad (7)
- Educación Media**
  - Lengua Castellana (24)
  - Idioma Extranjero (62)
  - Matemática (40)
  - Historia y Ciencias Sociales (12)

The main content area displays a grid of digital resources. A large black arrow points from the left menu towards the resource cards. The resources shown include:

- El Pequeño Aventurero de la Ciencia** (PAGADO): Recurso digital que responde y estimula la curiosidad del estudiante, sobre conceptos científicos básicos presentes en la vida cotidiana, a través de la investigación y experimentación. (91 votos)
- Adaptación y sobrevivencia** (GRATIS): Recurso educativo digital que apoya la comprensión y reflexión sobre la relación entre el flujo de materia y energía entre seres vivos y el medio con los procesos de nutrición. (89 votos)
- ¿Qué determina el comportamiento de la materia?** (PAGADO): Recurso orientado a que alumnos y alumnas conozcan la estructura de un átomo y la tabla periódica de los elementos químicos. Podrán distinguir un elemento de un compuesto y un metal de un no metal. (57 votos)
- Ley de Conservación de la Masa y la Energía** (GRATIS): Recurso orientado a que alumnos y alumnas conozcan la ley de conservación de la masa e identifiquen los cambios físicos de la materia y sus características. (61 votos)
- Distribución de las Partículas en el Agua** (GRATIS): Recurso educativo digital que apoya el conocimiento de las características de la materia, sus estados y los cambios de ésta a través del modelo corpuscular. (52 votos)

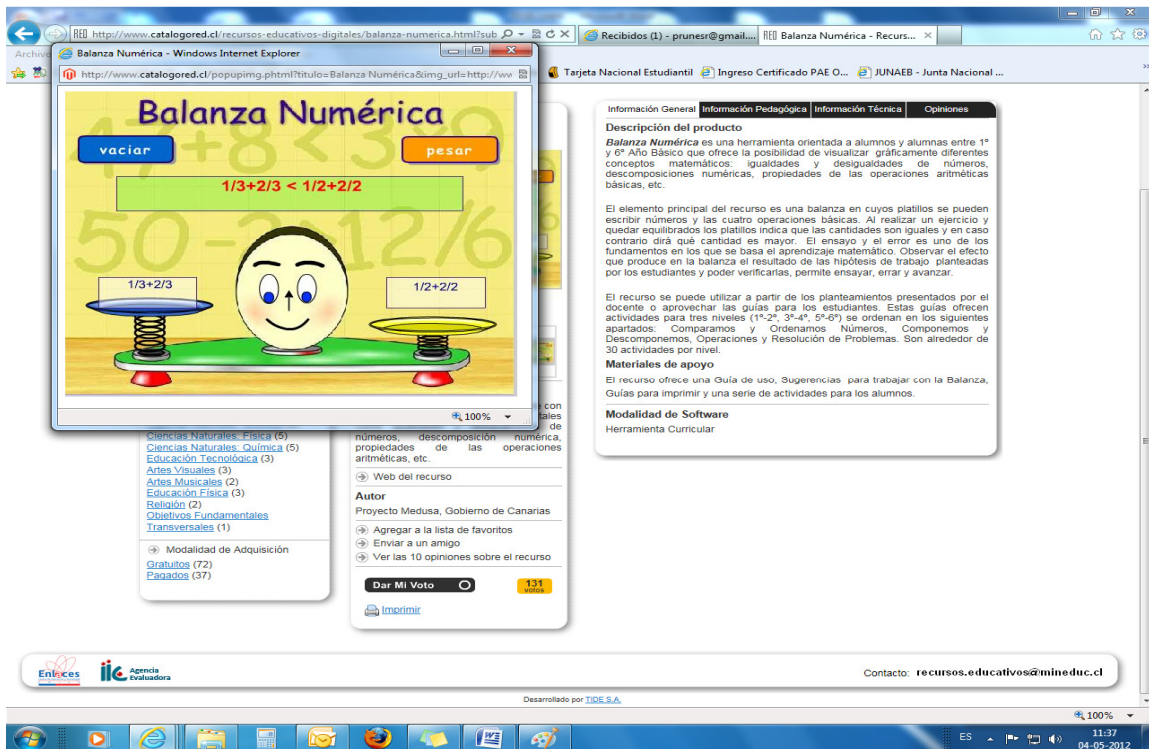
## 6. Pinche una categoría y busque un recurso gratuito.

The screenshot shows the website [http://www.catalogored.cl/recursos-educativos-digitales?subsector\\_basica=65](http://www.catalogored.cl/recursos-educativos-digitales?subsector_basica=65). The page title is "Recursos Educativos Digitales". On the left, there is a navigation menu with categories like "Tipo", "Nivel Educativo", "Educación Básica", "Educación Media", and "Modalidad de Adquisición". The "Nivel Educativo" section is expanded, showing options for "1º Básico" through "4º Medio". The main content area displays a grid of resource cards. Each card includes a title, a brief description, and a "Dar Mi Voto" button with a vote count. A large black arrow points to the "Balanza Numérica" resource, which is marked as "GRATIS". The resource description for "Balanza Numérica" states: "Herramienta que permite familiarizarse con conceptos matemáticos básicos tales como igualdades y desigualdades de números, descomposición numérica, propiedades de las operaciones aritméticas, etc."

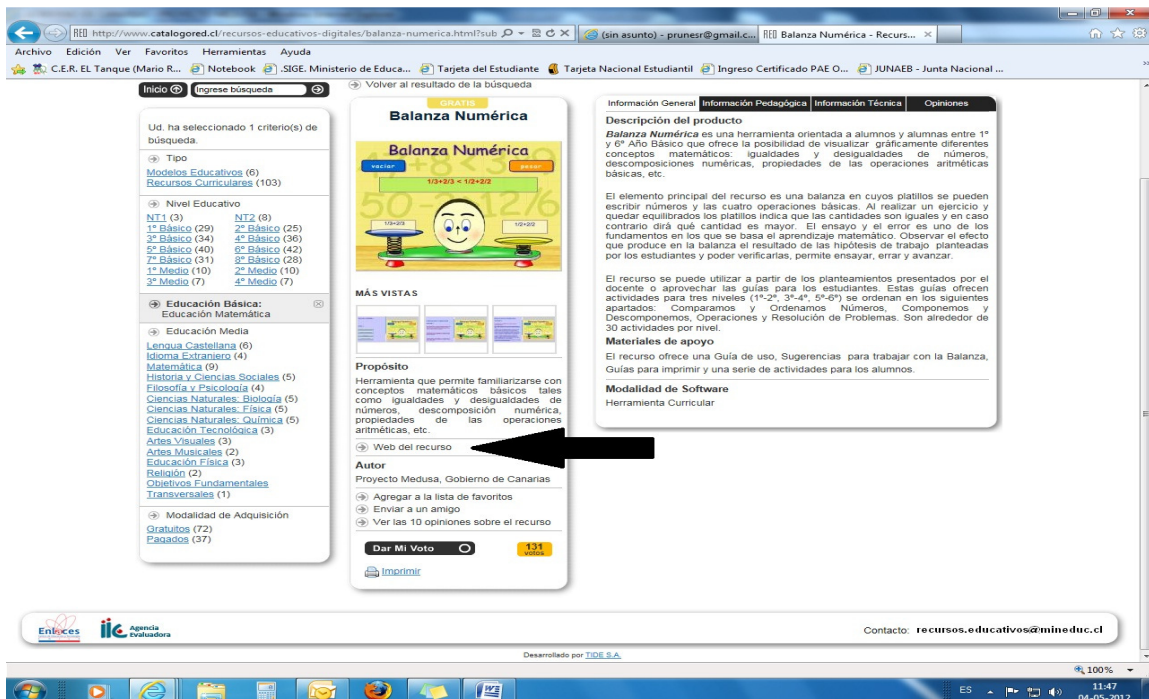
## 7. Pinche el recurso elegido y observe lo que sucede.

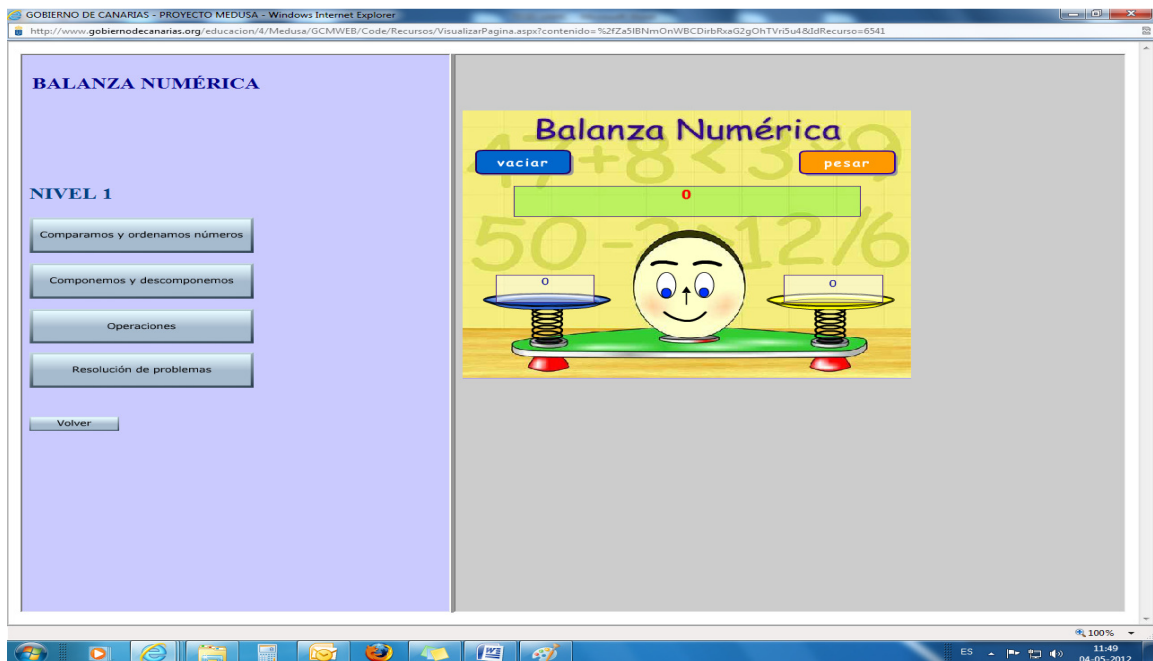
The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Address Bar:** <http://www.catalogored.cl/recursos-educativos-digitales/balanza-numerica.html?sub>
- Search Filter (Left):**
  - Ud. ha seleccionado 1 criterio(s) de búsqueda.
  - Tipo: Modelos Educativos (6), Recursos Curriculares (103)
  - Nivel Educativo:
    - NT1 (3), NT2 (8)
    - 1° Básico (29), 2° Básico (25)
    - 3° Básico (34), 4° Básico (36)
    - 5° Básico (40), 6° Básico (42)
    - 7° Básico (31), 8° Básico (38)
    - 1° Medio (10), 2° Medio (10)
    - 3° Medio (7), 4° Medio (7)
  - Educación Básica: Educación Matemática
    - Educación Media: Lengua Castellana (6), Idioma Extranjera (4)
    - Matemática (9)
    - Historia y Ciencias Sociales (5)
    - Filosofía y Psicología (4)
    - Ciencias Naturales: Biología (5)
    - Ciencias Naturales: Física (5)
    - Ciencias Naturales: Química (5)
    - Educación Tecnológica (3)
    - Artes Visuales (3)
    - Artes Musicales (2)
    - Educación Física (3)
    - Religión (2)
    - Objetivos Fundamentales Transversales (1)
  - Modalidad de Adquisición: Gratuitos (72), Pagados (37)
- Resource Preview (Center):**
  - Balanza Numérica** (GRATIS)
  - Thumbnail image showing a balance scale with a face and mathematical expressions:  $1/2 + 2/3 = 1/2 + 2/2$ .
  - MÁS VISTAS: Three small thumbnails of the resource.
  - Propósito:** Herramienta que permite familiarizarse con conceptos matemáticos básicos tales como igualdades y desigualdades de números, descomposición numérica, propiedades de las operaciones aritméticas, etc.
  - Autor:** Proyecto Medusa, Gobierno de Canarias
  - Buttons: Agregar a la lista de favoritos, Enviar a un amigo, Ver las 10 opiniones sobre el recurso, Dar Mi Voto (131 votos), Imprimir.
- Description (Right):**
  - Descripción del producto:** *Balanza Numérica* es una herramienta orientada a alumnos y alumnas entre 1° y 6° Año Básico que ofrece la posibilidad de visualizar gráficamente diferentes conceptos matemáticos: igualdades y desigualdades de números, descomposiciones numéricas, propiedades de las operaciones aritméticas básicas, etc.
  - Materiales de apoyo:** El recurso ofrece una Guía de uso, Sugerencias para trabajar con la Balanza, Guías para imprimir y una serie de actividades para los alumnos.
  - Modalidad de Software:** Herramienta Curricular
- Footer:**
  - Logos: Enlaces, iic Agencia Evaluadora
  - Contacto: [recursos.educativos@mineduc.cl](mailto:recursos.educativos@mineduc.cl)
  - Desarrollado por TIDES.A
  - Taskbar: 11:37, 04-05-2012



8. Vaya al sitio web del recurso, para eso haga click en donde indica la imagen.





9. Investigue el software y socialice con sus colegas. Discuta cual es la importancia que tendría este recurso al utilizarlo como parte de los contenidos que ud. trabaja en Primer Ciclo.
10. Cierre el programa Internet Explorer.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa Internet Explorer.		
Identifica barra de búsqueda.		
Utiliza el buscador para encontrar softwares educativos		
Navega por la página indicada y utiliza el software.		
Comparte sus experiencias con los pares.		

## 18.9 Anexo 9.



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Buscar y manejar distintos software educativos disponibles en la Web.
- Conocer las herramientas y ventajas de la Web.
- Conocer las herramientas de la PID y el manejo básico de ésta.

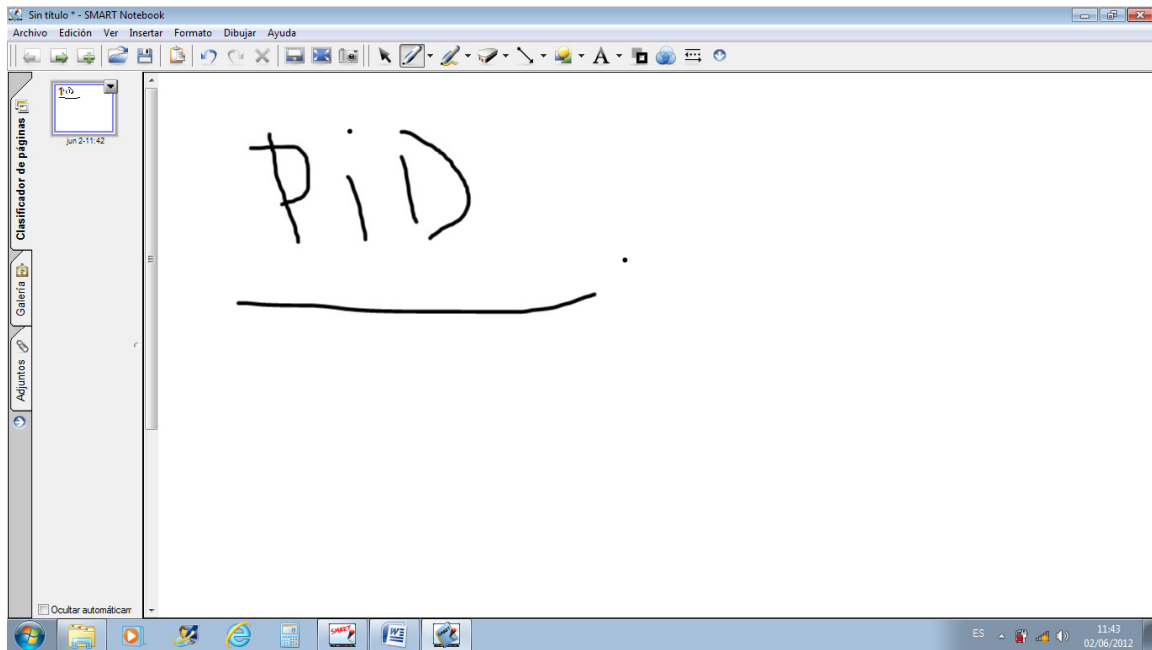
### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

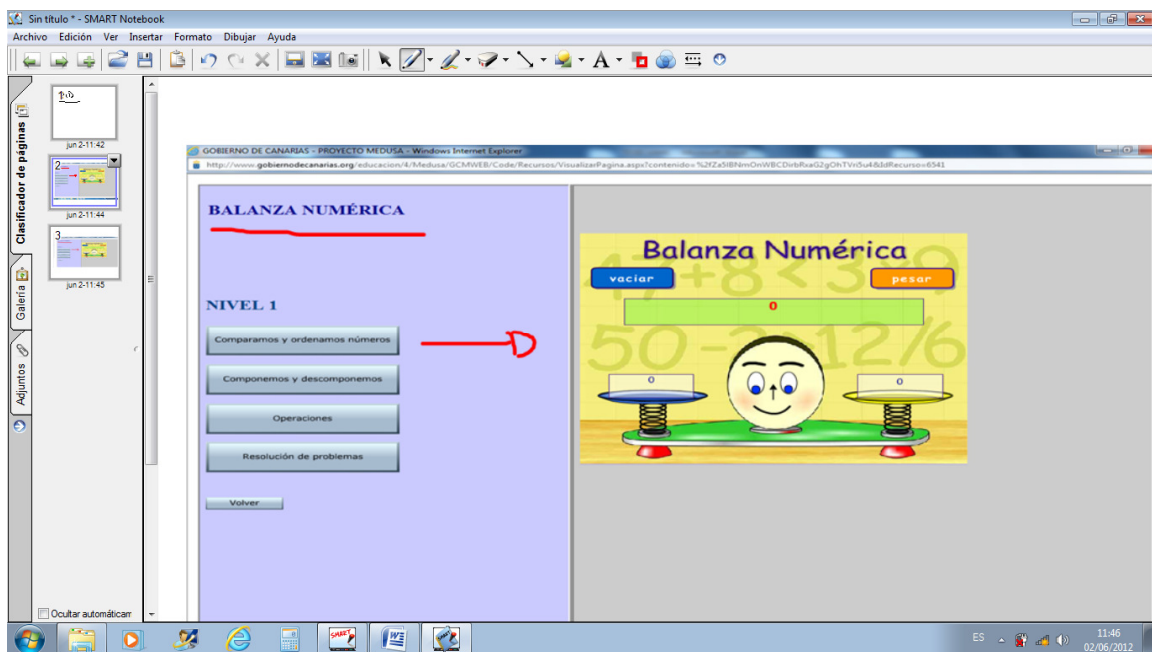
### **TALLER 3 USO DE SOFTWARES EDUCATIVOS – TALLER 1 PID.**

1. La pizarra interactiva es un sistema tecnológico que se integra con un computador y un proyector; este último permite proyectar contenidos digitales en un formato que permite visualización en grupo. A la vez se puede interactuar sobre las imágenes proyectadas utilizando teclado y mouse, además de los elementos propios de la pizarra, pues además se puede interactuar directamente sobre ella y controlar programas y elementos que visualizamos en el computador, sin necesidad de teclados o mouses.
2. Para utilizarla entonces se debe conectar la pizarra a un computador y el computador a un proyector. Luego de ello, se necesita calibrarla, para que cuando se toque directamente su superficie, el puntero refleje el punto donde estamos tocando.
3. Cada pizarra digital tiene su propio software de funcionamiento.
4. Sobre la pantalla se puede realizar escrituras directas y otras actividades que estarán asociadas al programa de la pizarra. Esta acción se realiza con un lápiz especial.

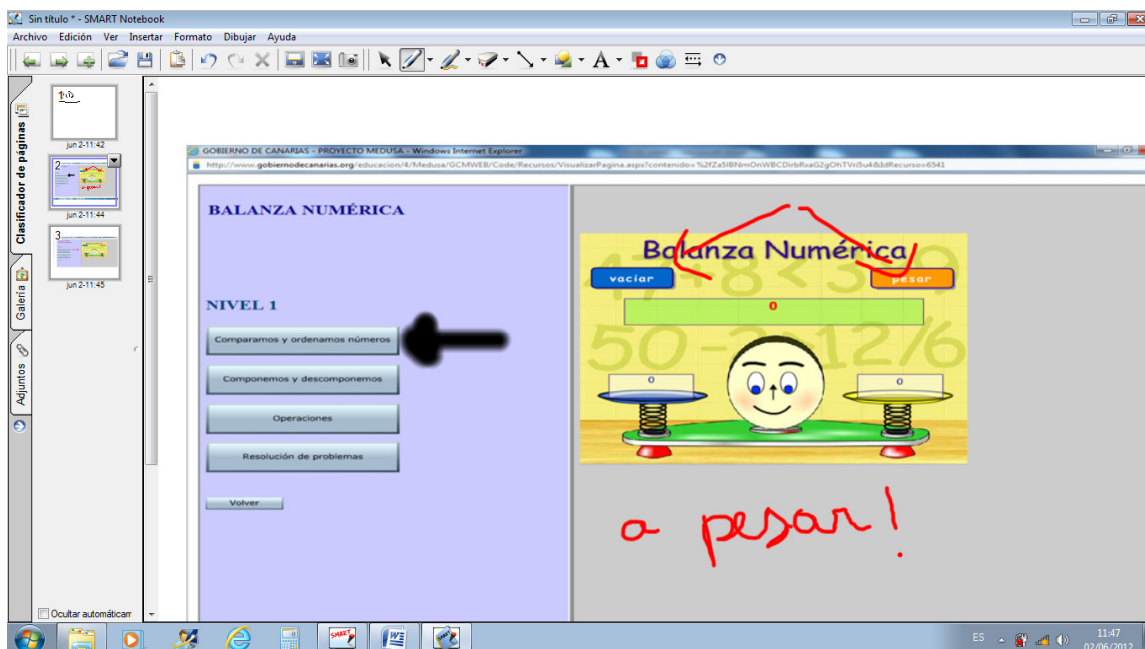




5. Utilice el último software encontrado en la Web en el taller anterior y llévelo al programa de la PID.



6. Escriba en la pizarra sobre el programa que está utilizando. Podrá hacer las anotaciones que desee.



7. Practique las veces que sea necesario. Consulte ante cualquier duda.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa de PID.		
Identifica software educativo y lo inserta dentro de la pantalla de PID.		
Utiliza el lápiz de la PID y escribe sobre las imágenes.		
Realiza la práctica de escritura en variadas ocasiones, pegando otras imágenes en el programa de la PID.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **OBJETIVO:**

- Buscar y manejar distintos software educativos disponibles en la Web.
- Conocer las herramientas y ventajas de la Web.
- Conocer las herramientas de la PID y el manejo básico de ésta.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

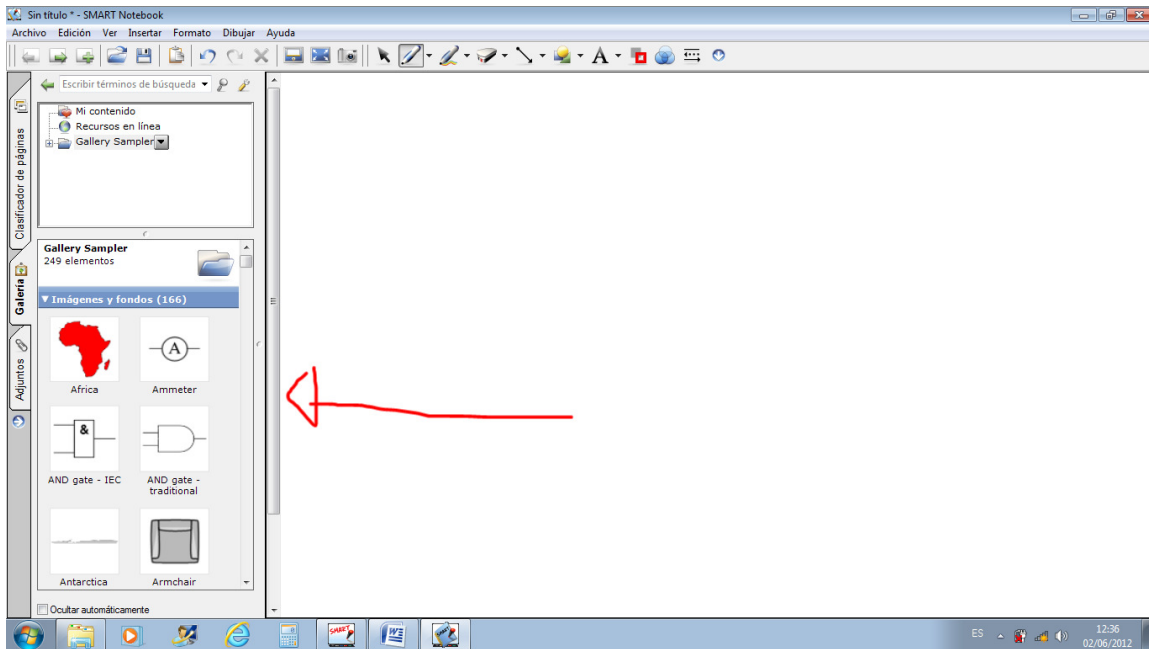
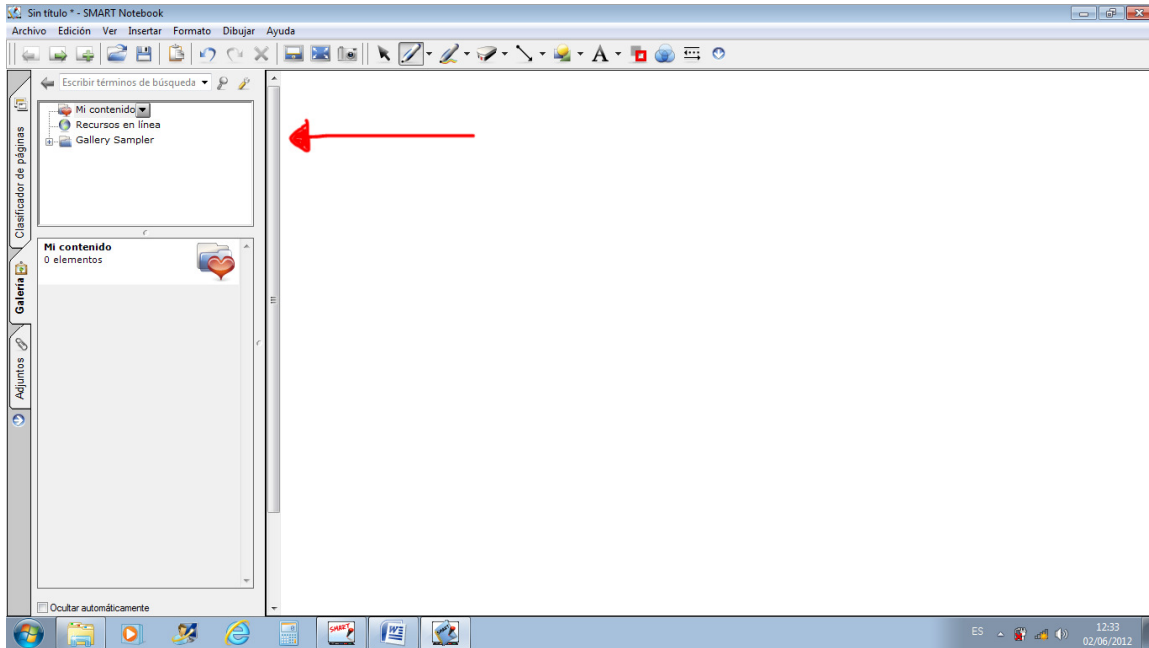
## **TALLER 4 USO DE SOFTWARES EDUCATIVOS – TALLER 2 PID.**

### **PRIMERA PARTE.**

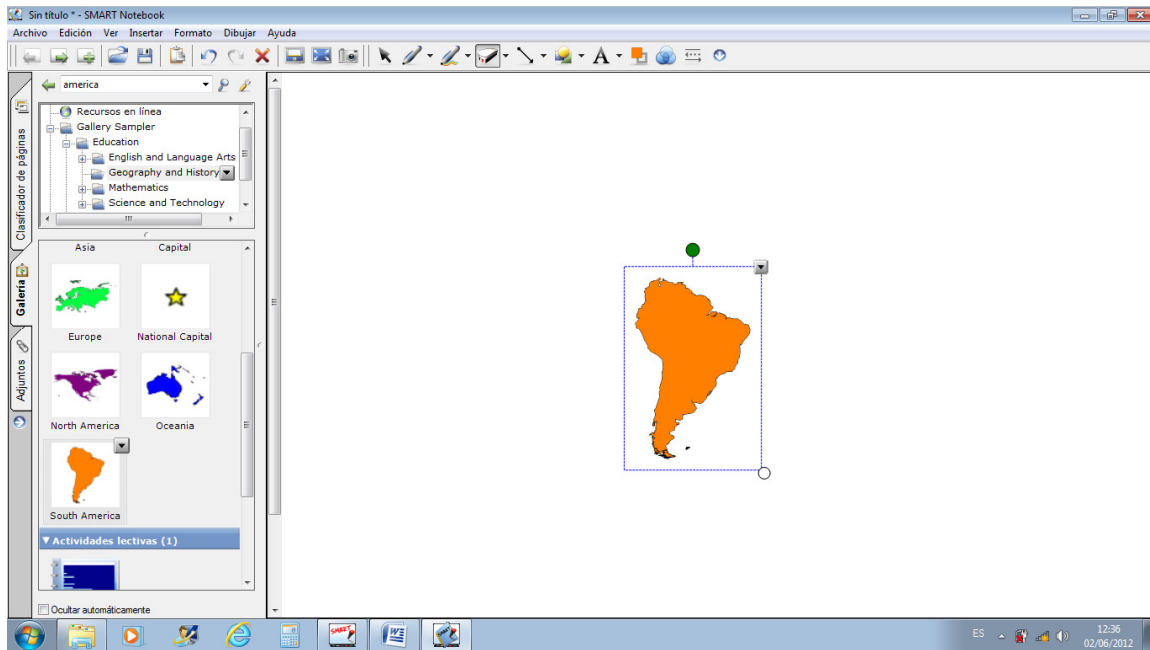
- ***Siga las instrucciones y avise al capacitador cuando haya finalizado.***
  - ***Cada una de las acciones tiene como valor 1 punto.***
  - ***El puntaje total es de 4 puntos.***
  - ***Se evaluará al 60%.***
1. Abra el programa Internet Explorer.
  2. Ingrese a [www.google.cl](http://www.google.cl)
  3. Busque programas educativos y muestre al capacitador cómo lo está utilizando.
  4. Proponga una actividad pedagógica en la cual podría Ud. utilizar con este programa educativo. Escríbala y entregue al capacitador.

## SEGUNDA PARTE.

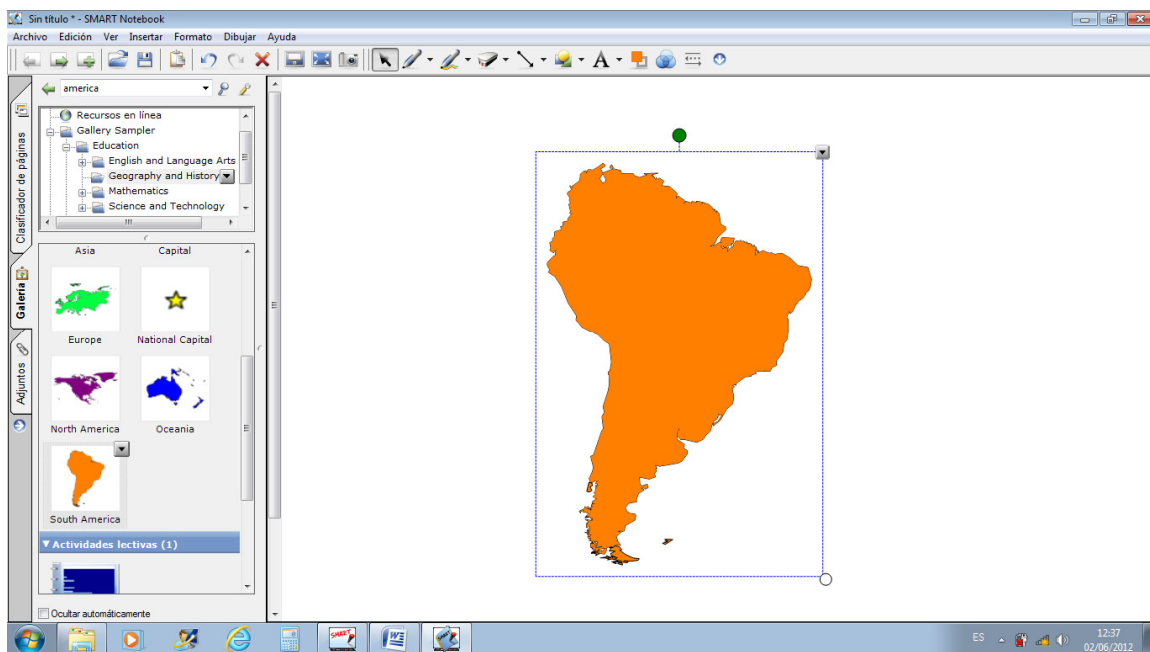
1. Abra el programa que esté instalado en su Pc de PID.
2. En la barra de herramientas busque recursos educativos, como imágenes, que pueda utilizar.



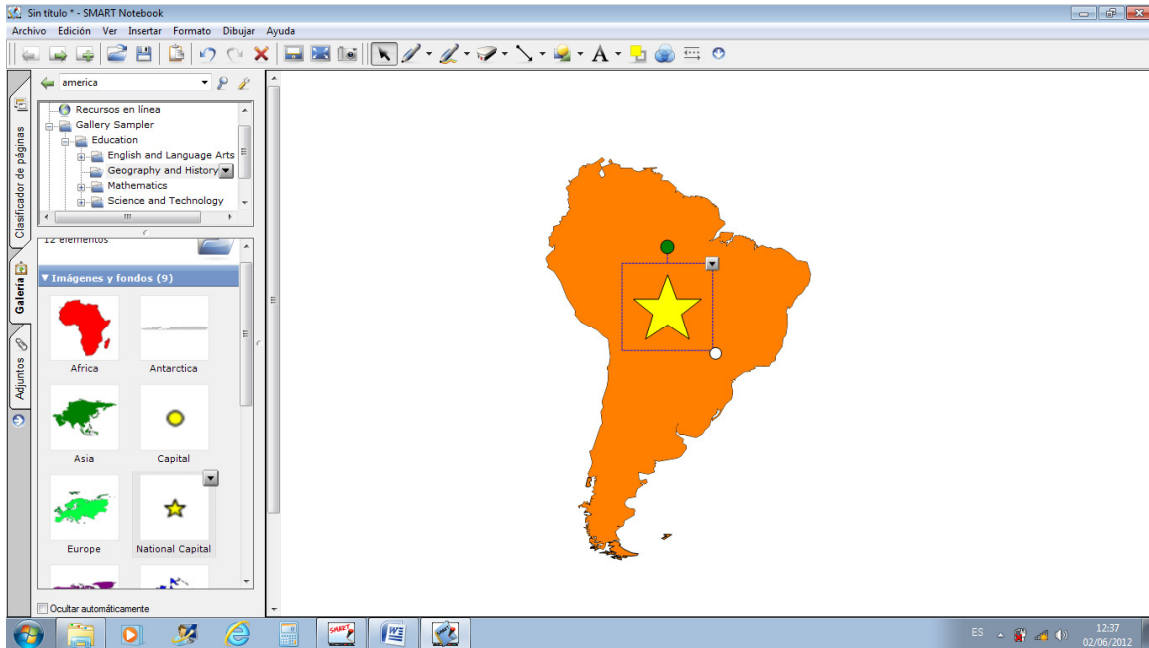
3. Seleccione una imagen y arrástrela hacia la pantalla de la derecha que está en blanco.



4. Pinchando en cualquiera de las esquinas de la imagen, aumente su tamaño arrastrando hacia afuera.



5. Seleccione otra imagen y arrástrela sobre la imagen anterior.



6. Busque otras imágenes, en las categorías que se le presentaron al inicio del taller, inserte una sobre otra, o bien una al lado de otra. Practique.
7. Cierre el programa de la PID.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa de la PID.		
Identifica la pestaña galería para buscar imágenes de la PID.		
Es capaz de seleccionar y arrastrar imágenes a la pantalla de la PID.		
Realiza la práctica solicitada.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### TALLER 3 USO DE PID.

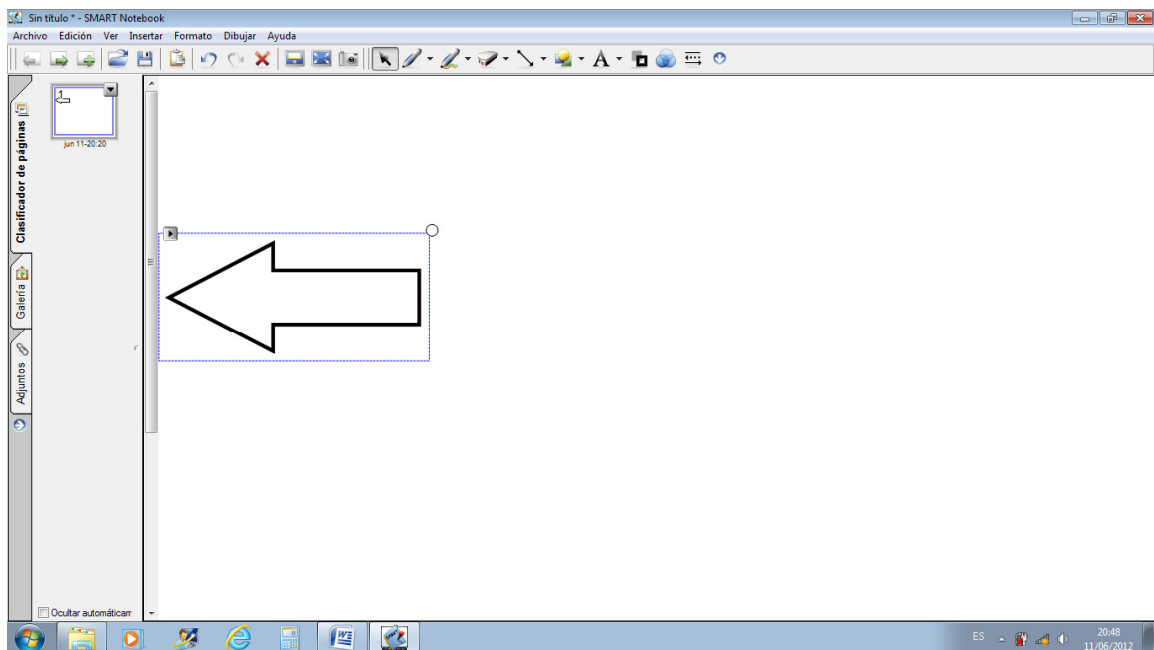
#### **OBJETIVO:**

- Conocer las herramientas de la PID y el manejo básico de ésta.

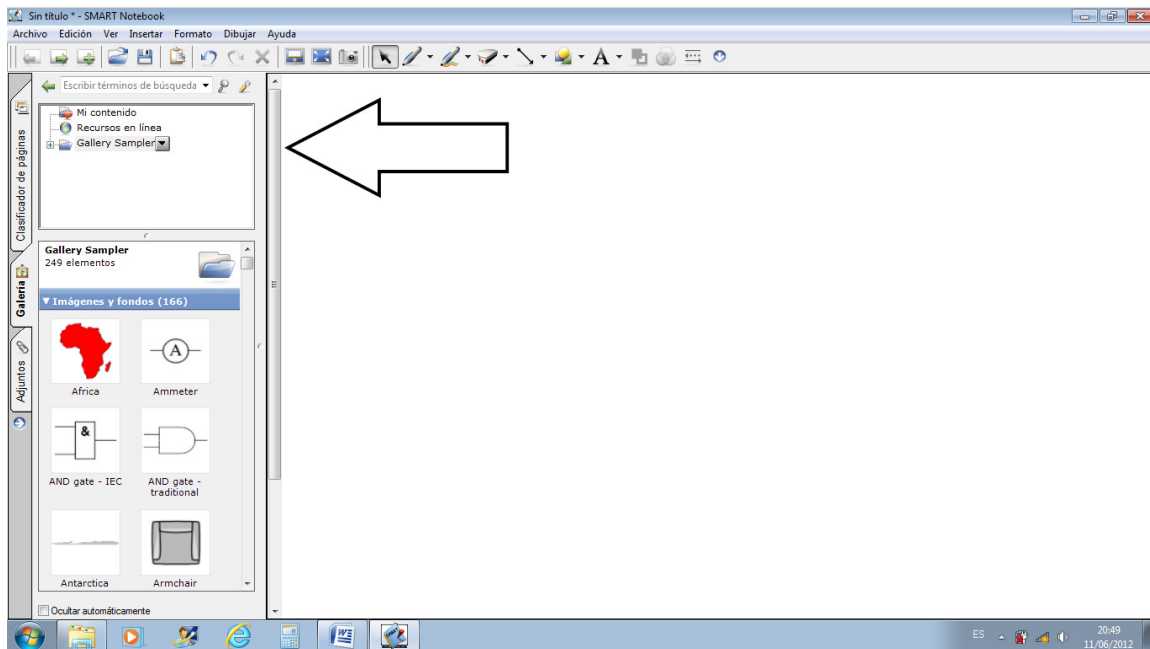
#### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Consulte al capacitador ante cualquier duda.

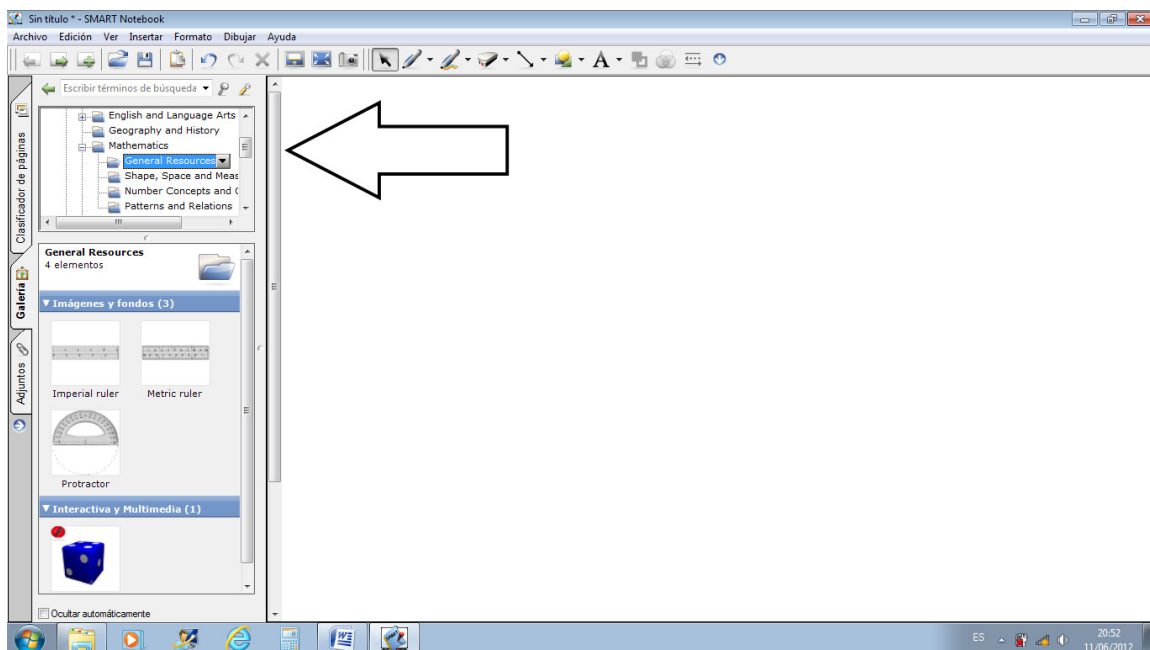
1. Abra el programa de PID de su PC.
2. Vaya a la pestaña “Galería” que se encuentra en el costado izquierdo de la pantalla.



3. Al pinchar la pestaña “Galería” se desplegarán las opciones de imágenes.

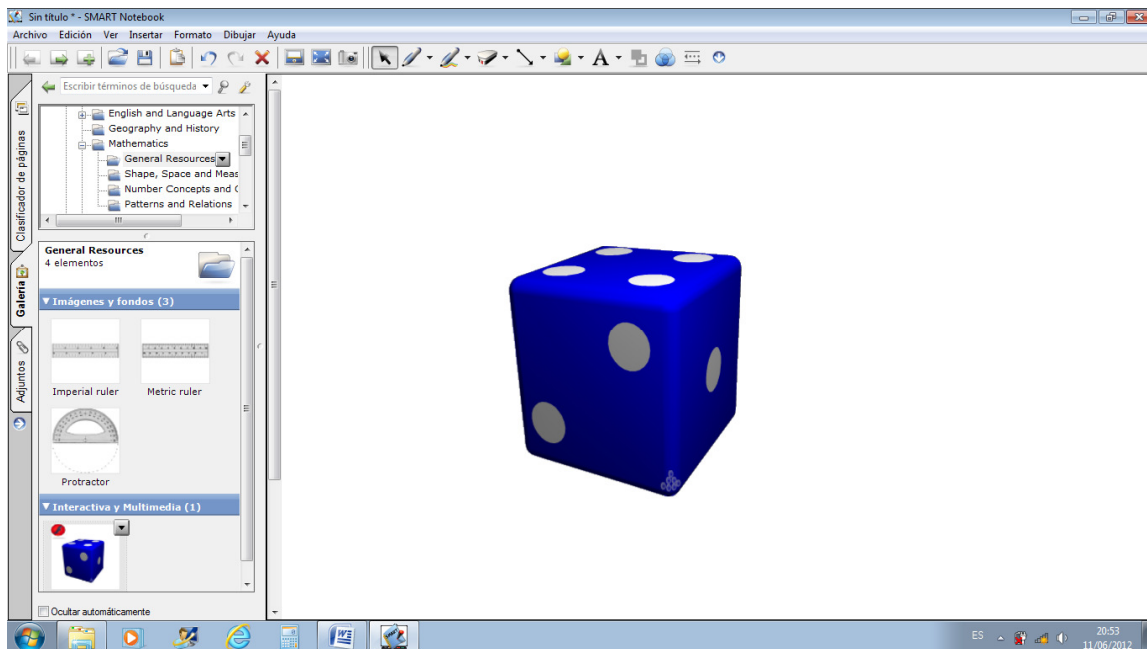


4. Despliegue la carpeta “General Resources” y seleccione una categoría.

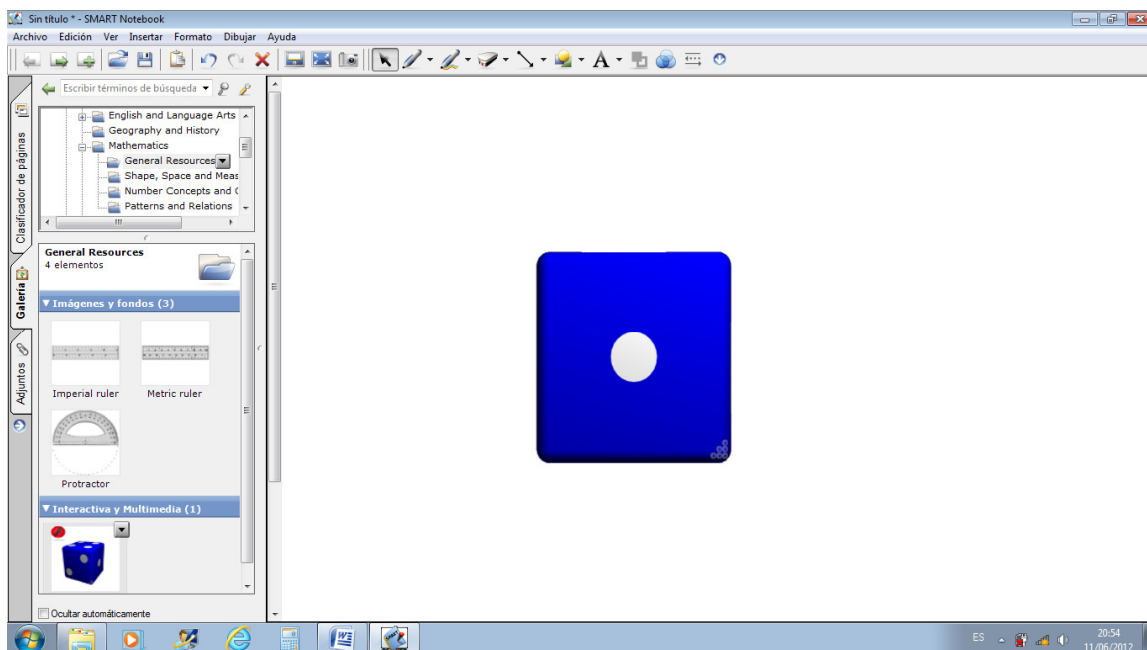


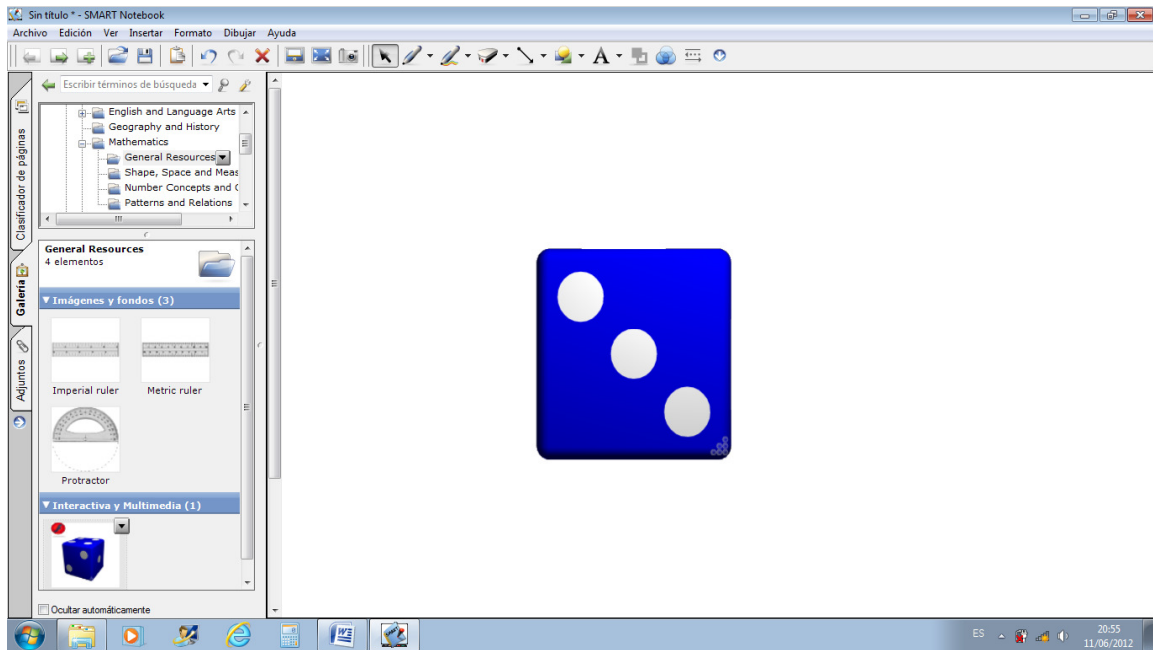


5. Existen recursos que tienen un símbolo f de color rojo. Estos recursos son interactivos, es decir, tienen movimiento. Por ejemplo, en la imagen anterior, aparece un dado. Pínchelo y arrástrelo a la pantalla de la derecha.

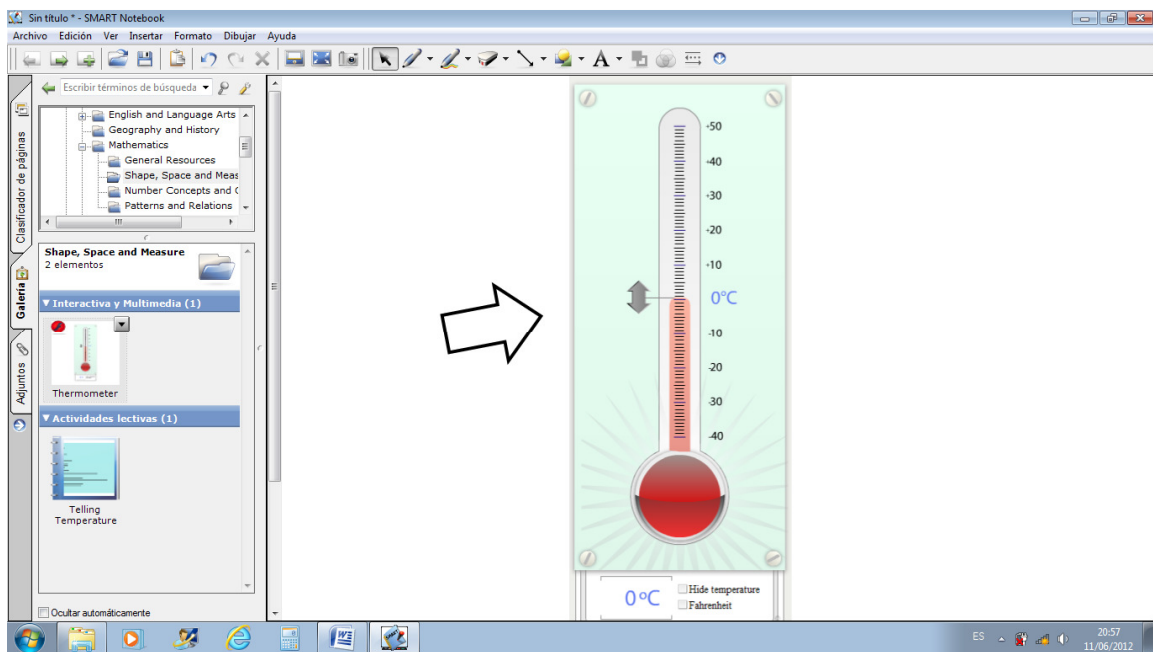


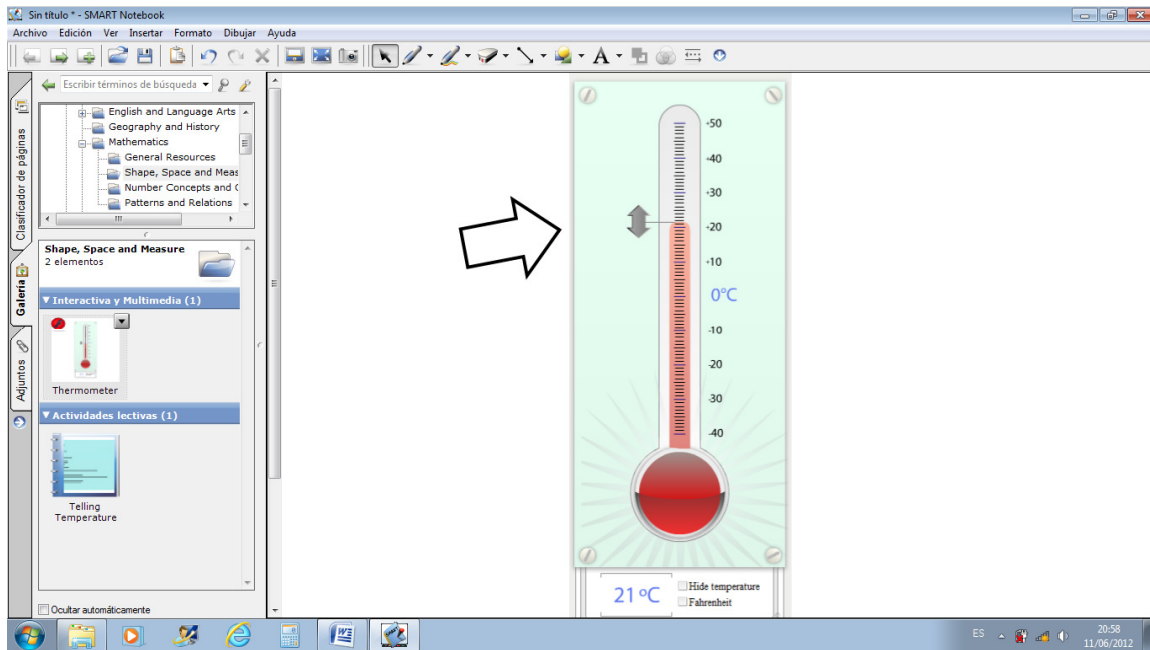
6. Pinche el dado y observe lo que sucede.





7. Busque otros recursos que tengan el mismo símbolo f de color rojo y observe lo que sucede al arrastrarlos a la pantalla de la derecha y pinchar sobre ellos.





8. Practique con otras aplicaciones. Cierre el programa de PID.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa de la PID.		
Identifica la pestaña galería para buscar imágenes con flash de la PID.		
Es capaz de seleccionar y arrastrar imágenes a la pantalla de la PID.		
Practica incursionando con los recursos flash seleccionados.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

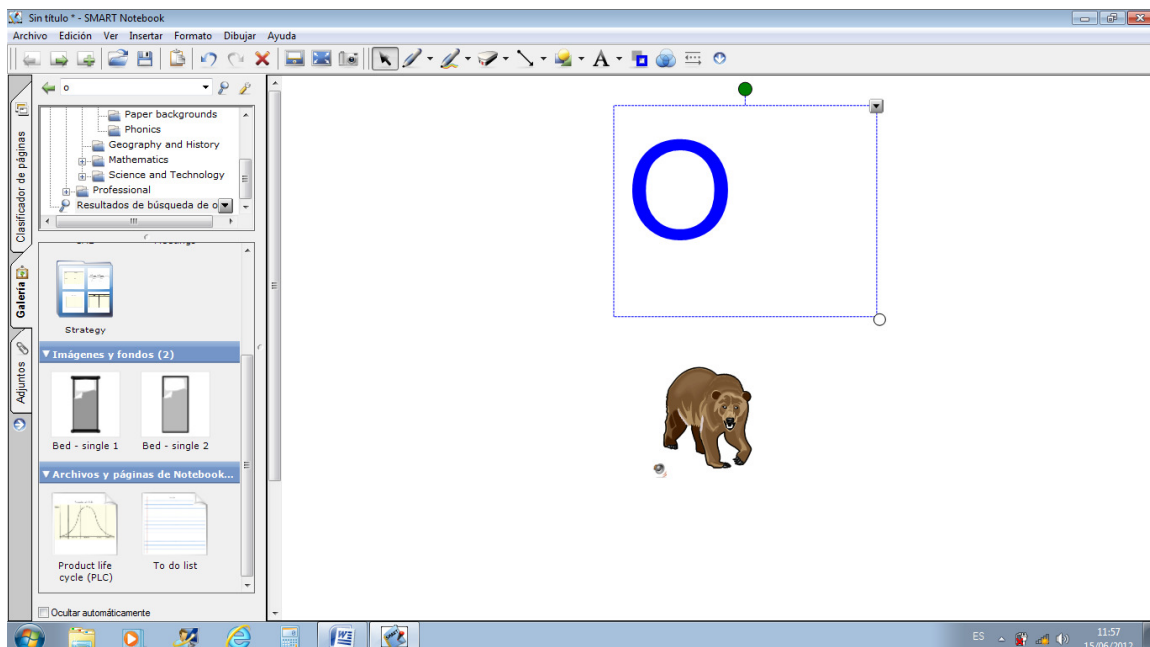
## TALLER 4 USO DE PID.

### OBJETIVO:

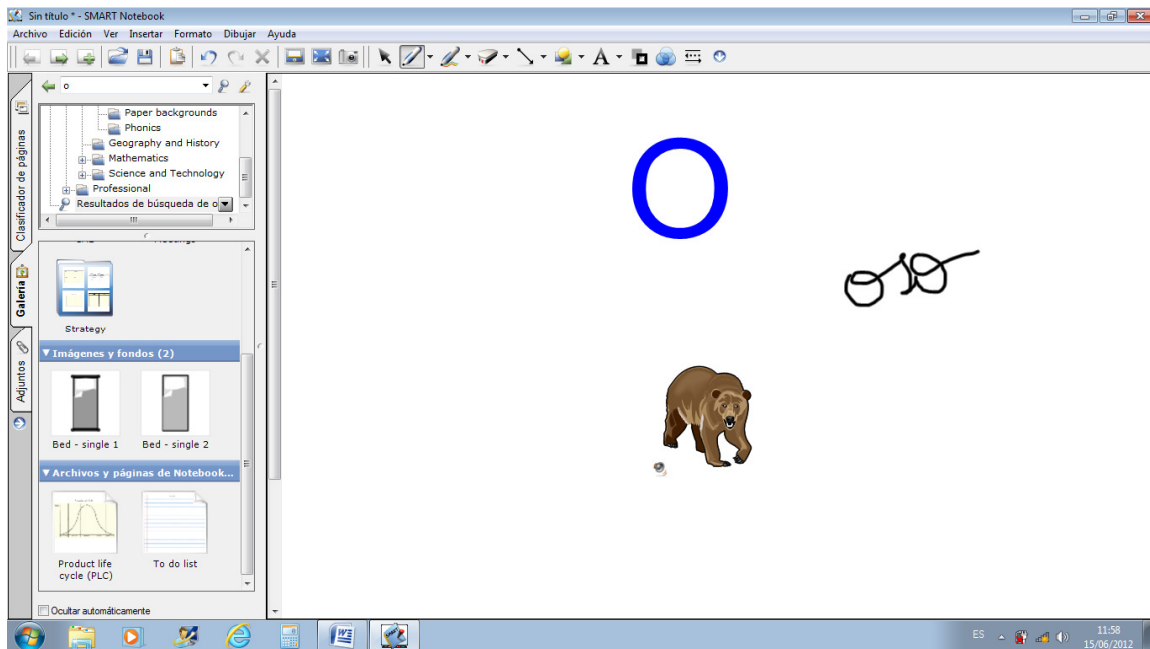
- Conocer las herramientas de la PID y el manejo básico de ésta.
- Utilizar los recursos de imágenes y hacerlas interactuar con palabras escritas sobre ellas.

### INSTRUCCIONES:

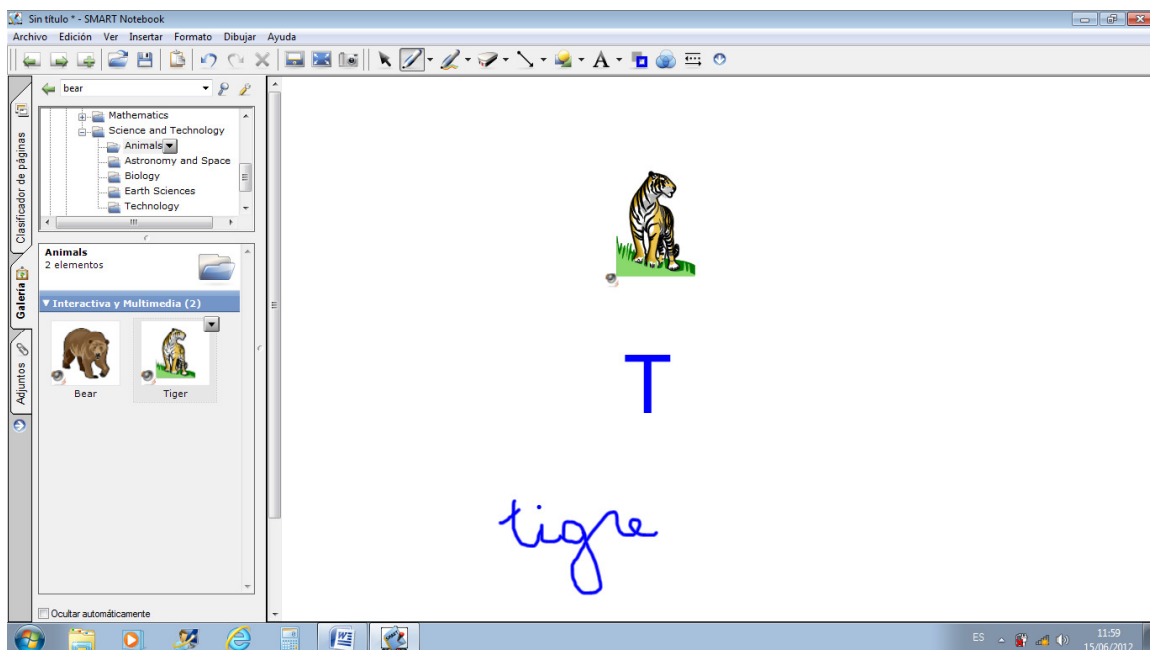
- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
  - Consulte al capacitador ante cualquier duda.
1. Abra el programa de PID instalado en el pc.
  2. Busque la pestaña “Galería” en el costado izquierdo de la pantalla.
  3. Seleccione una imagen como recurso para escribir y explicar algún tipo de concepto. Un ejemplo se da a continuación.



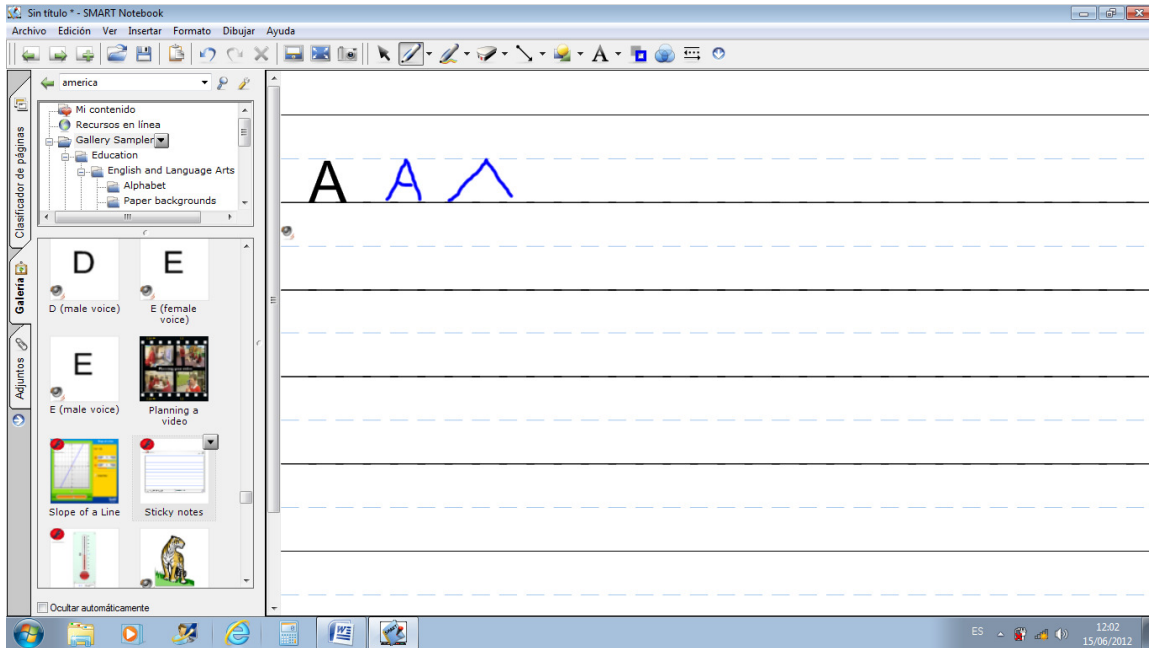
4. Utilice las herramientas para escribir texto en la pantalla que está utilizando.



5. Inserte más pestañas para mostrar otras letras.



6. Practique haciendo varios ejemplos.



7. Cierre el programa de la PID.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Es capaz de abrir el programa de la PID.		
Identifica la pestaña galería para buscar imágenes de la PID.		
Es capaz de seleccionar y arrastrar imágenes a la pantalla de la PID.		
Practica incursionando con los recursos de la PID seleccionados.		

## 18.10 Anexo 10.



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **TALLER 1 APLICACIÓN DE RECURSOS TIC'S.**

#### **OBJETIVO:**

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo básico de los recursos ofrecidos por la tecnología y aplicarlos al quehacer educativo.

#### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Entregue el producto una vez finalizada la actividad.
  1. Genere en el programa Word o Excel una tabla con 7 columnas.
  2. Escriba una lista de los alumnos del curso al cual Ud. atiende o es Profesora Jefe.
  3. Para ello, elija un tipo de letra, un tamaño adecuado, y escriba en las columnas el número correlativo, los dos nombres, los dos apellidos, el R.U.T y la fecha de nacimiento de los alumnos.
  4. Debe escribir con letra mayúscula.
  5. Dé formato a la tabla realizada, utilizando bordes, sombreados, etc.
  6. Puede agregar más columnas si estima que debe agregar otros datos importantes de cada alumno.
  7. Guarde el archivo con el nombre de datos del curso, en una carpeta creada por usted. Puede crearla en la carpeta documentos o bien en el escritorio.
  8. Imprima el trabajo realizado.
  9. Entregue al capacitador.
- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Genera tablas de datos.		
Escribe datos, enumera las filas y da formato a la tabla.		
Guarda el archivo en carpeta creada o en carpeta documentos.		
Imprime el trabajo realizado.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## **TALLER 2 APLICACIÓN DE RECURSOS TIC'S.**

### **OBJETIVO:**

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo básico de los recursos ofrecidos por la tecnología y aplicarlos al quehacer educativo.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Entregue el producto una vez finalizada la actividad.

1. Abra el archivo creado en la sesión anterior.
2. Copie la lista de los alumnos creada anteriormente y péguela en una hoja de Excel.
3. Con el libro de clases, traspase las notas obtenidas en el subsector de Lenguaje y Comunicación.
4. Una vez traspasadas, aplique fórmula de promedio en la primera fila, del primer alumno, para luego arrastrar hacia los alumnos restantes.
5. Cada archivo de Excel consta de varias hojas, las cuales pueden ser utilizadas para diversos propósitos. A cada hoja, que se encuentran señaladas con una pestaña en el costado inferior de la página, cambie el nombre por los distintos subsectores de aprendizaje.
6. En cada hoja, copie la lista de los alumnos, y traspase subsector por subsector las notas de cada uno de ellos.
7. Aplique en todas las hojas la fórmula de promedio y arrastre.
8. Guarde el archivo como notas del curso, en el mismo lugar que guardó el archivo de la sesión anterior. Así contará con una base de datos de su curso.
9. Informe una vez finalizado el trabajo, al capacitador.



- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Genera tablas de datos en Excel.		
Escribe datos y aplica fórmulas.		
Utiliza y cambia el nombre a varias hojas del mismo libro de Excel.		
Guarda el trabajo realizado en la carpeta indicada.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### **TALLER 3 APLICACIÓN DE RECURSOS TIC'S.**

#### **OBJETIVO:**

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo básico de los recursos ofrecidos por la tecnología y aplicarlos al quehacer educativo.

#### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
  - Entregue el producto una vez finalizada la actividad.
1. En el programa Microsoft Word, fabrique una guía de aprendizaje.
  2. La guía debe ser del subsector de Ciencias Naturales y que tenga que ver con clasificación de animales por tipo de alimentación. Ello con el nivel de dificultad adecuado para el nivel en el que usted se desempeña.
  3. En la guía, utilice un tipo y tamaño de letra adecuado para los niños. Se propone tamaño 16, letra Times New Roman.
  4. La guía debe tener incorporadas imágenes atractivas que usted puede buscar en la Web. En algunas ocasiones las imágenes que se copian desde Internet a Word son demasiado grandes, por lo tanto, tal como se indicó en los talleres, cambie y reduzca el tamaño de las imágenes arrastrándolas desde una esquina.
  5. En la guía además debe incorporar diversos ítems, con selección múltiple, con unión de conceptos, etc.
  6. Guarde el trabajo realizado con el nombre de Guía de Ciencias, en el mismo lugar en que ha guardado los talleres anteriores (carpeta documentos o en carpeta creada en escritorio).
  7. Imprima la guía elaborada.
  8. Informe al capacitador de la finalización del su trabajo.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Utiliza el Programa Word para elaborar una guía.		
Aplica las herramientas conocidas para elaborar la guía.		
Incorpora imágenes y da formato a la escritura.		
Guarda el trabajo realizado en la carpeta indicada.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## **TALLER 4 APLICACIÓN DE RECURSOS TIC'S.**

### **OBJETIVO:**

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo básico de los recursos ofrecidos por la tecnología y aplicarlos al quehacer educativo.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Entregue el producto una vez finalizada la actividad.
  1. Abra el programa Microsoft Power Point.
  2. Esta vez usted realizará la presentación de una clase en un mínimo de 10 diapositivas. La clase debe ser relacionada con un cuento.
  3. Dé el formato que desee a las diapositivas, cambiando el estilo y el diseño de ellas.
  4. Incorpore en esta presentación imágenes, escritura y tablas.
  5. Aplique animaciones, para que en el momento de presentar el ppt en clases sea más atractiva para los alumnos.
  6. Guarde su presentación en la misma carpeta en que ha guardado sus presentaciones anteriores.
  7. Muestre la presentación al capacitador.
  8. Cierre el programa.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Utiliza el Programa Power Point para elaborar una clase.		
Aplica las herramientas conocidas para elaborar la clase.		
Incorpora imágenes, tablas y da formato a la escritura.		
Incorpora animaciones a la presentación.		
Guarda el trabajo realizado en la carpeta indicada.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## **TALLER 5 y 6 APLICACIÓN DE RECURSOS TIC'S.**

### **OBJETIVO:**

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo básico de los recursos ofrecidos por la tecnología y aplicarlos al quehacer educativo.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Entregue el producto una vez finalizada la actividad.

1. En este taller debe combinar la realización de una clase en Power Point, y asociar a ella una guía de aprendizaje.
2. Elija el tema y el subsector que desee.
3. En esta ocasión deberá incluir en la base teórica de su clase, algún documento buscado en la Web.
4. Para realizar esta actividad deberá primero planificar la clase y escribirla en Word. Para ello utilice tablas pues facilitarán la planificación en columnas. Indique el objetivo de aprendizaje, la actividad y los recursos utilizados, y cómo evaluará el aprendizaje de esta clase específicamente.
5. Elabore una presentación ppt para la clase planificada, incorporando todas las herramientas indicadas en esta capacitación. Guarde el archivo en su carpeta con el nombre clase 2.
6. Elabore la guía correspondiente a la clase. También debe incorporar en la guía todas las herramientas de Word indicadas en esta capacitación.
7. Imprima la guía de aprendizaje y la planificación.
8. Guarde los archivos en la carpeta. La guía debe guardarla con el nombre de guía 2.
9. Entregue su trabajo al capacitador.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Utiliza el Programa Word para elaborar una guía y planificar.		
Aplica las herramientas conocidas para elaborar la guía y la planificación.		
Incorpora imágenes y da formato a la escritura.		
Guarda el trabajo realizado en la carpeta indicada.		
Utiliza el Programa Power Point para elaborar una clase.		
Aplica las herramientas conocidas para elaborar la clase.		
Incorpora imágenes, tablas y da formato a la escritura.		
Incorpora animaciones a la presentación.		
Guarda el trabajo realizado en la carpeta indicada.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## **TALLER 7 APLICACIÓN DE RECURSOS TIC'S.**

### **OBJETIVO:**

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo básico de los recursos ofrecidos por la tecnología y aplicarlos al quehacer educativo.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Entregue el producto una vez finalizada la actividad.

1. Elabore en Word una planificación, de cualquier subsector, que incluya el uso de un programa o software educativo.
2. Una vez hecha la planificación, busque en la Web un programa educativo relacionado con lo que ud. planificó. Explórelo para tener conocimiento de su valor educativo, para el fin que ud. desea.
3. Elabore una guía para que los alumnos puedan trabajar y guiarse en el uso de este programa educativo, y usted posteriormente pueda evaluar.
4. Imprima la planificación y la guía instructiva y de evaluación, y entréguela al capacitador.
5. Guarde los archivos en su carpeta.
6. Muestre al capacitador el link del programa que utilizará y cómo lo utilizarán los niños para trabajar.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Utiliza el Programa Word para elaborar una guía y planificar.		
Aplica las herramientas conocidas para elaborar la guía y la planificación.		
Busca un programa educativo en la Web y lo utiliza él mismo para conocerlo.		
Guarda el trabajo realizado en la carpeta indicada.		



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## **TALLER 8 APLICACIÓN DE RECURSOS TIC'S.**

### **OBJETIVO:**

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo básico de los recursos ofrecidos por la tecnología y aplicarlos al quehacer educativo.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Entregue el producto una vez finalizada la actividad.
  1. Utilice el mismo programa educativo que utilizó en el taller anterior.
  2. Con la Pizarra Interactiva conectada a su pc, manipule el programa educativo desde ella. Esto con el fin de que los alumnos puedan utilizar el programa sobre la pizarra interactiva.
  3. Fabrique una guía en el programa de la PID, distinta de la guía utilizada la semana anterior. En esta guía los alumnos deberán participar interactivamente, es decir, manipular la pizarra, escribir sobre el documento, insertar imágenes, etc.
  4. Elabore en Word una rúbrica que evalúe el trabajo de los alumnos en la clase.
  5. Guarde la planificación y la guía en su carpeta.
  6. Imprima la planificación y la guía, y muestre al capacitador su experticia para manipular usted misma el programa educativo y la guía en la pizarra interactiva.
- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Utiliza el Programa Word para elaborar una guía.		
Aplica las herramientas conocidas para elaborar la guía y la planificación.		
Busca un programa educativo en la Web y lo utiliza él mismo para conocerlo.		
Utiliza la pizarra interactiva.		
Guarda el trabajo realizado en la carpeta indicada.		





**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## **TALLER 9 APLICACIÓN DE RECURSOS TIC'S.**

### **OBJETIVO:**

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo básico de los recursos ofrecidos por la tecnología y aplicarlos al quehacer educativo.

### **INSTRUCCIONES:**

- Siga atentamente cada una de las indicaciones dadas y replíquelas en su computador.
- Entregue el producto una vez finalizada la actividad.

1. En este último taller usted deberá dar cuenta de las habilidades que ha adquirido durante esta capacitación.
2. Elabore una planificación de una clase, de cualquier subsector, distinta de las anteriores.
3. Elabore una presentación ppt de acuerdo a lo planificado.
4. Utilice recursos de la Web e inclúyalos en su presentación.
5. Complemente con un programa educativo, el cual debe buscar en la Web.
6. Utilice la pizarra interactiva para manipular este programa.
7. Elabore una pauta de evaluación para los alumnos, de acuerdo al aprendizaje y al uso y manipulación de la pizarra interactiva.
8. Ingrese los datos obtenidos de la evaluación en una plantilla Excel, y realice un gráfico que muestre en qué nivel los alumnos adquirieron aprendizajes y manejaron los recursos que ud. dispuso para la clase.
9. Guarde todos los documentos en una carpeta distinta, que deberá crear en el escritorio con el nombre de Clase Final.
10. Muestre al capacitador, quien evaluará los documentos que ud. incluyó en su carpeta.

- PAUTA DE COTEJO.

INDICADOR	SI	NO
Utiliza el Programa Word y algunas de sus herramientas.		
Utiliza el Programa Power Point y algunas de sus herramientas.		
Utiliza la Web para búsqueda de programas educativos.		
Utiliza la pizarra interactiva y algunas de sus herramientas.		
Utiliza el programa Excel y algunas de sus herramientas.		
Guarda el trabajo realizado en la carpeta indicada.		

## REUNIONES DE COORDINACION

▪ **Antecedentes generales:**

<b>Nombre Establecimiento:</b>	Escuela República de la India		
<b>Fecha:</b>		<b>Hora de Inicio:</b>	<b>Hora de Término:</b>
<b>Reunión N°:</b>	1		

▪ **Antecedentes reunión:**

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutoras de Proyecto.</li> <li>• Equipo Directivo.</li> <li>• Docentes del primer ciclo.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN DE TRABAJO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre el proyecto “Gestión efectiva del uso pedagógico en las TIC’S, en la escuela República de la India”.</li> <li>• Capacitar a las docentes del Primer Ciclo Básico para que desarrollen las habilidades y competencias básicas en el manejo de los recursos TIC’S y aplicarlos efectivamente en las propias prácticas pedagógicas, en el período de un año, tres veces por semana.</li> <li>• Entregar orientaciones sobre el diagnostico, encuestas, talleres, aplicación en la planificación y en el aula, estados de avances, monitoreos y evaluación.</li> <li>• Retroalimentar instrumentos aplicados.</li> </ul>

## TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS

- Capacitación.
- Funcionamientos y estructuración.
- Horarios de aplicación de los talleres.
- Retroalimentación de la evaluación diagnóstica uso de computador, encuesta de satisfacción a docentes y alumnos.

## COMPROMISOS ADQUIRIDOS *(Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento)*

1. Inicio de **“Talleres Teóricos”**, desde la tercera semana de marzo hasta la cuarta semana de septiembre del 2012.
2. Inicio **“Taller de Aplicación”**, desde la tercera cuarta semana de septiembre hasta la primera semana de diciembre del 2012.
3. Inicio de **“Reuniones Estados de Avances”**, desde la cuarta semana de cada mes, desde marzo a noviembre del 2012.
4. Inicio del **“Monitoreo”**:
  - a) **Planificación** se realizará la cuarta semana de cada mes, desde marzo a noviembre del 2012.
  - b) **Aplicación de las TIC’S al aula**, se realizará la primera semana de cada mes, desde abril a diciembre del 2012.
5. Inicio de **“Evaluación”**
  - a) **Encuesta satisfacción a docentes**, se aplicará la primera semana de marzo y la primera semana de diciembre del 2012.
  - b) **Encuesta satisfacción alumnos (as)**, se aplicará la primera semana de marzo y la primera semana de diciembre del 2012.
  - c) **Pauta de acompañamiento al aula**, se realizará la primera semana de cada mes, desde abril a diciembre del 2012.
  - d) **Pauta Evaluación de Planificación**, se realizará la primera semana de cada mes, desde abril a diciembre del 2012.
6. **Finalización del Proceso**, se realizará la tercera semana de diciembre del 2012.

**OBSERVACIONES / VARIOS**

Con el propósito de hacer uso efectivo del tiempo, antes de realizar la reunión de coordinación, se estableció con el equipo directivo, la aplicación anticipada de la encuesta de satisfacción a docentes y estudiantes, por otra parte un ejecutor del proyecto aplico la “Evaluación diagnóstica uso de computador” en los plazos estipulados.

**LISTA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE	ESTAMENTO <sup>36</sup>	CURSO	FIRMA	OBSERVACIÓN
	1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico	
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico		
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico		
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico		
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico		
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico		
7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básico		
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora			
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora			
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora			
11.	Directora			

<sup>36</sup> Indicar si es Profesor, Apoderado, Estudiante, Asistente de la Educación o Red de Apoyo.

NOMBRE	ESTAMENTO <sup>36</sup>	CURSO	FIRMA	OBSERVACIÓN
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

## TALLER HARDWARE- SOFTWARE

▪ **Antecedentes generales:**

<b>Nombre Establecimiento:</b>	Escuela República de la India		
<b>Fecha Inicio:</b> 12/03/2012.	<b>Lunes</b>	<b>Hora de Inicio:</b> 15:30 hrs.	<b>Hora de Término:</b> 17:30 hrs.
<b>Fecha termino:</b> 21/03/2012	<b>Martes</b>		
	<b>Miércoles</b>		
<b>Sesiones</b>	<b>6</b>		

▪ **Antecedentes reunión:**

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutoras de Proyecto.</li> <li>• Docentes del primer ciclo.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS DEL TALLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los conceptos básicos de Hardware y Software como parte del conocimiento básico en el uso de un computador.</li> <li>• Aplicar los conocimientos adquiridos en el Taller 1, respondiendo el cuestionario dado.</li> </ul>
<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>

- Dominar software y hardware: disco duro, tarjeta madre, monitor, memoria ram, teclado, mouse, fuente de alimentación, disco óptico y tarjetas de expansión.
- Manejar los conocimientos adquiridos en el Taller 1, respondiendo el cuestionario dado

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS** *(Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento)*

1.-

2.-

3.-

**OBSERVACIONES / VARIOS**



▪ LISTA DE PARTICIPANTES

ASISTENCIA TALLER HARDWARE Y SOFTWARE									
NOMBRE	ESTAMEN TO	CURS O	LUNES 12	MARTES 13	MIÉRCOLES 14	LUNES 19	MARTES 20	MIÉRCOLES 21	OBSERVACIO NES
1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico							
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico							
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico							
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico							
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico							
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico							
7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básico							
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora								
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora								
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora								

## TALLER MICROSOFT WORD

### Antecedentes generales:

Nombre Establecimiento:	Escuela República de la India		
Fecha Inicio: 02/04/2012.	Lunes	Hora de Inicio: 15:30 hrs.	Hora de Término: 17:30 hrs.
Fecha termino: 09/05/2012	Martes		
	Miércoles		
Sesiones	16		

### Antecedentes reunión:

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoras de Proyecto.</li><li>• Docentes del primer ciclo.</li></ul>
<b>OBJETIVOS DEL TALLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer algunas herramientas del procesador de texto Word.</li><li>• Aplicar las herramientas del procesador de texto Word en el computador.</li></ul>
<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>

- Manejar y aplicar herramientas del procesador de texto Word en el computador.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS** (*Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento*)

1.-

2.-

3.-

**OBSERVACIONES / VARIOS**

## LISTA DE PARTICIPANTES

ASISTENCIA TALLER MICROSOFT WORD																			
			ABRIL										MAYO						
NOMBRE	ESTAM ENTO[ 1]	CU RS O	LUNES 02	MARTES 03	MIERCOLES 04	LUNES 09	MARTES 10	MIERCOLES 11	LUNES 16	MARTES 17	MIERCOLES 18	LUNES 23	MARTES 24	MIERCOLES 25	LUNES 30	MIERCOLES 02	LUNES 07	MARTES 08	MIERCOLES 09
1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico																	
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico																	
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico																	
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico																	
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico																	
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico																	
7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básico																	
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora																		
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora																		

10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora																			
-------------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## TALLER MICROSOFT EXCEL Y WORD

▪ **Antecedentes generales:**

<b>Nombre Establecimiento:</b>	Escuela República de la India		
<b>Fecha Inicio:</b> 02/05/2012	Lunes	<b>Hora de Inicio:</b> 15:30 hrs.	<b>Hora de Término:</b> 17:30 hrs.
<b>Fecha termino:</b> 13/06/2012	Martes		
	Miércoles		
<b>Sesiones</b>	18		

▪ **Antecedentes reunión:**

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutoras de Proyecto.</li> <li>• Docentes del primer ciclo.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS DEL TALLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer algunas herramientas del procesador de texto Word y de la hoja de cálculo Excel y aplicarlas en el computador.</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">Evaluar los conocimientos adquiridos con el uso del procesador de texto Word con una evaluación práctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer algunas herramientas de la hoja de cálculo Excel y aplicarlas en el computador.</li> <li>•</li> </ul>

<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>



<b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</b> ( <i>Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento</i> )
1.-
2.-
3.-

<b>OBSERVACIONES / VARIOS</b>

ASISTENCIA TALLER MICROSOFT EXCEL Y WORD																				
			MAYO											JUNIO						
NOMBRE	ESTAMEN TO[1]	CURS O	MIÉRCOLES 02	LUNES 07	MARTES 08	MIÉRCOLES 09	LUNES 14	MARTES 15	MIÉRCOLES 16	MARTES 22	MIÉRCOLES 23	LUNES 28	MARTES 29	MIÉRCOLES 30	LUNES 04	MARTES 05	MIÉRCOLES 06	LUNES 11	MARTES 12	MIÉRCOLES 13
1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico																		
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico																		
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico																		
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico																		
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico																		
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico																		



7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básico																	
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora																		
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora																		
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora																		

Taller integrado excel y word



## TALLER POWER POINT Y MICROSOFT EXCEL

### Antecedentes generales:

Nombre Establecimiento:	Escuela República de la India		
Fecha Inicio: 14/05/2012	Lunes	Hora de Inicio: 15:30 hrs.	Hora de Término: 17:30 hrs.
Fecha termino: 27/06/2012	Martes		
	Miércoles		
Sesiones	20		

### Antecedentes reunión:

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoras de Proyecto.</li><li>• Docentes del primer ciclo.</li></ul>
<b>OBJETIVOS DEL TALLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer algunas herramientas del programa Power Point e integrar conocimientos de la hoja de cálculo Excel y aplicarlas en el computador.</li><li>• Evaluar los conocimientos adquiridos con el uso del programa Excel con una evaluación práctica.</li><li>• Conocer algunas herramientas del programa Power Point y aplicarlas en el computador.</li></ul>



TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

COMPROMISOS ADQUIRIDOS <i>(Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento)</i>
1.-
2.-
3.-
OBSERVACIONES / VARIOS



ASISTENCIA TALLER POWER POINT Y MICROFT EXCEL																						
			MAYO									JUNIO										
NOMBRE	ESTAME NETO	CUR SO	LUNES 14	MARTES 15	MIÉRCOLES 16	MARTES 22	MIÉRCOLES 23	LUNES 28	MARTES 29	MIÉRCOLES 30	LUNES 04	MARTES 05	MIÉRCOLES 06	LUNES 11	MARTES 12	MIÉRCOLES 13	LUNES 18	MARTES 19	MIÉRCOLES 20	LUNES 25	MARTES 26	MIÉRCOLES 27
1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico																				
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico																				
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico																				
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico																				
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico																				
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico																				



7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básic o																		
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora																			
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora																			
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora																			

Taller integrado Excel y Power Point



## TALLER USO DE LA WEB Y MICROSOFT POWER POINT

Antecedentes generales:

Nombre Establecimiento:	Escuela República de la India		
Fecha Inicio: 18/06/2012	Lunes	Hora de Inicio: 15:30 hrs.	Hora de Término: 17:30 hrs.
Fecha termino: 11/07/2012	Martes		
	Miércoles		
Sesiones	20		

▪ Antecedentes reunión:

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoras de Proyecto.</li><li>• Docentes del primer ciclo.</li></ul>
<b>OBJETIVOS DEL TALLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer algunas herramientas del programa Power Point y aplicarlas en el computador.</li><li>• Conocer las herramientas y ventajas de la utilización de la Web.</li><li>• Evaluar el uso de herramientas del programa Power Point y aplicarlas en el computador.</li><li>• Manejar las herramientas del programa Internet Explorer y aplicarlas en el computador.</li></ul>



<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

<b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</b> <i>(Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento)</i>
1.-
2.-
3.-
<b>OBSERVACIONES / VARIOS</b>



ASISTENCIA TALLER USO DE LA WEB Y POWER POINT													
NOMBRE	ESTAMEN ETO	CURSO	JUNIO						JULIO				
			LUNES 18	MARTES 19	MIÉRCOLES 20	LUNES 25	MARTES 26	MIÉRCOLES 27	LUNES 02	MARTES 03	MIÉRCOLES 04	LUNES 09	MARTES 10
1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico											
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico											
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico											
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico											
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico											
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico											
7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4°											





**Abriendo caminos, buscando futuro.**  
ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

		Básico												
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora													
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora													
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora													

Taller integrado uso de web y Power Point



## TALLER USO DE SOFTWARES EDUCATIVOS Y PID

Antecedentes generales:

Nombre Establecimiento:	Escuela República de la India		
Fecha Inicio: 06/08/2012	Lunes Martes Miércoles	Hora de Inicio: 15:30 hrs.	Hora de Término: 17:30 hrs.
Fecha termino: 29/08/2012			
Sesiones	12		

▪ Antecedentes reunión:

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoras de Proyecto.</li><li>• Docentes del primer ciclo.</li></ul>
<b>OBJETIVOS DEL TALLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar y manejar distintos softwares educativos disponibles en la Web.</li><li>• Conocer las herramientas y ventajas de la Web.</li><li>• Conocer las herramientas de la PID y el manejo básico de ésta</li></ul>



<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

<b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</b> <i>(Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento)</i>
1.-
2.-
3.-
<b>OBSERVACIONES / VARIOS</b>



ASISTENCIA TALLER USO DE SOFTWARES EDUCATIVOS Y PID														
			AGOSTO											
NOMBRE	ESTAMEN ETO	CURS O	LUNES 06	MARTES 07	MIÉRCOLES 08	LUNES 13	MARTES 14	MIÉRCOLES 15	LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	LUNES 27	MARTES 28	MIÉRCOLES 29
1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico												
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico												
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico												
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico												
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico												
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico												
7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básico												
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora													



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora																		
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora																		

Taller integrado de software educativo  
y PID



## TALLER DE APLICACIÓN

Antecedentes generales:

Nombre Establecimiento:	Escuela República de la India		
Fecha Inicio:	Lunes	Hora de	Hora de
24/09/2012	Martes	Inicio: 15:30 hrs.	Término: 17:30 hrs.
Fecha termino: 05/12/2012	Miércoles		
Sesiones			

▪ Antecedentes reunión:

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoras de Proyecto.</li><li>• Docentes del primer ciclo.</li></ul>
<b>OBJETIVOS DEL TALLER</b>



<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

<b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</b> ( <i>Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento</i> )
1.-
2.-
3.-
<b>OBSERVACIONES / VARIOS</b>



Abriendo caminos, buscando futuro.

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

			ASISTENCIA TALLER DE APLICACIÓN																																	
			SEPTIEMBRE			OCTUBRE												NOVIEMBRE												DICIEMBRE						
NOMBRE	ESTADAMENTO	CURSO	LUNES 24	MARTES 25	MIERCOLES 26	LUNES 1	MARTES 02	MIERCOLES 03	LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	LUNES 15	MARTES 16	MIERCOLES 17	LUNES 22	MARTES 23	MIERCOLES 24	LUNES 29	MARTES 30	LUNES 05	MARTES 06	MIERCOLES 07	LUNES 12	MARTES 13	MIERCOLES 14	LUNES 19	MARTES 20	MIERCOLES 21	LUNES 26	MARTES 27	MIERCOLES 28	LUNES 03	MARTES 04	MIERCOLES 05		
1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Doce nte	1° Básico																																		
2. Eloísa Ramírez Pinares	Doce nte	2° Básico																																		
3. Viviana Zúñiga Melín	Doce nte	2° Básico																																		
4. Magaly Abarza Pinilla	Doce nte	3° Básico																																		
5. Jeannette Rojas Ulloa	Doce nte	3° Básico																																		
6. Gilda Fiabane Riquelme	Doce nte	4° Básico																																		





7. Loreto Ancamil Ancamil	Doce nte	4° Bás ico																									
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecu tora																										
9. Claudia Lira Rubio	Ejecu tora																										
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecu tora																										



## REUNIÓN ESTADOS DE AVANCES

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**SESIÓN N°** :

**FECHA** :

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoras de Proyecto.</li><li>• Docentes del primer ciclo.</li></ul>
<b>OBJETIVOS DEL ESTADO DE AVANCE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluar los conocimientos adquiridos en los talleres de capacitación.</li><li>• Realizar compromisos.</li><li>• Revisar los compromisos adquiridos.</li></ul>
<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cumplió con los objetivo del taller.</li><li>• Se aplica lo aprendido en los talleres.</li><li>• Se resuelven dudas.</li><li>• Cuentan con los recursos tecnológicos para la aplicación de este taller.</li></ul>



**COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento)**

- a) La planificación al aula.
- b) Aplicación de las TIC'S en el aula.

**OBSERVACIONES / VARIOS**



NOMBRE	ESTAMENTO	CURSO	FIRMA	OBSERVACIÓN
	1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico	
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico		
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico		
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico		
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico		
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico		
7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básico		
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora			
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora			
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora			
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				



## 18.12 Anexo 12 MONITOREO “PLANIFICACIÓN AL AULA”

SESIÓN N° : 

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

FECHA :

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoras de Proyecto.</li><li>• Docentes del primer ciclo.</li></ul>
<b>OBJETIVOS DEL ESTADO DE AVANCE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorear la planificación en concordancia con la aplicación de los talleres vistos.</li><li>• Retroalimentación oportuna.</li><li>• Resolver dudas.</li></ul>
<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se monitorea las planificaciones de los docentes del primer ciclo, en los diferentes subsectores en concordancia en los talleres aplicados en la capacitación.</li><li>• Retroalimentación para orientar las dudas.</li></ul>



**COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento)**

- a) Los docentes del primer ciclo planifican de acuerdo a lo aprendido en los talleres de capacitación TIC'S.

**OBSERVACIONES / VARIOS**



Abriendo caminos, buscando futuro.

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### RÚBRICA INDIVIDUAL DE LA PLANIFICACIÓN AL AULA

CATEGORÍAS	4 PUNTOS	2 PUNTOS	0 PUNTOS
<b>PLANIFICACIÓN</b>	Planifica adecuadamente en función a lo aprendido en los talleres de capacitación TIC'S.	Planifica sólo algunos aspectos en función a lo aprendido en los talleres de capacitación TIC'S.	No Planifica en función a lo aprendido en los talleres de capacitación TIC'S.
<b>OBJETIVO</b>	El objetivo de la clase está diseñado en función al taller correspondiente de capacitación TIC'S.	El objetivo de la clase está parcialmente diseñado en función al taller correspondiente de capacitación TIC'S.	El objetivo de la clase no está diseñado en función al taller correspondiente de capacitación TIC'S.
<b>ESTRATEGIAS</b>	Incorpora estrategias lúdicas y didácticas para motivador a los estudiantes.	Carece de estrategias lúdicas y didácticas para motivador a los estudiantes.	No incorpora estrategias lúdicas y didácticas para motivador a los estudiantes.



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

<b>PLAZOS Y TIEMPOS</b>	Se ciñe a los tiempos y plazos estipulados de la actividad.	Se ciñe sólo a algunos tiempos y plazos estipulados de la actividad.	No se ciñe a los tiempos y plazos estipulados de la actividad.
-------------------------	---	--	--

**PUNTAJE IDEAL : 16 PUNTOS**

**PUNTAJE OBTENIDO :**





NOMBRE	ESTAMENTO	CURSO	FIRMA	OBSERVACIÓN
	1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico	
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico		
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico		
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico		
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico		
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico		
7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básico		
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora			
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora			
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora			
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				



## MONITOREO “APLICACIÓN TIC’S AL AULA”

SESIÓN N° : 

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

FECHA :

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoras de Proyecto.</li><li>• Docentes del primer ciclo.</li></ul>
<b>OBJETIVOS DEL ESTADO DE AVANCE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorear la ejecución de la planificación en concordancia con la aplicación de los talleres vistos.</li><li>• Retroalimentar oportunamente.</li><li>• Resolver dudas.</li></ul>
<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se monitorea la ejecución de las TIS`C de los docentes del primer ciclo, en los diferentes subsectores en concordancia en los talleres aplicados en la capacitación TIC'S.</li><li>• Retroalimentación para orientar las dudas.</li></ul>



**COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Indicar Fechas/evidencias para luego monitorear cumplimiento)**

- b) Los docentes del primer ciclo aplican lo planificado de acuerdo a lo aprendido en los talleres de capacitación TIC'S.

**OBSERVACIONES / VARIOS**



**Abriendo caminos, buscando futuro.**  
ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## PAUTA OBSERVACIÓN DE “APLICACIÓN TIC’S”

Nombre Docente : \_\_\_\_\_

Curso : \_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_

La siguiente pauta tiene como finalidad recoger información respecto de su trabajo en clases.

CATEGORÍAS	SI	NO	OBSERVACIONES
Utiliza su planificación en concordancia con los recursos.			
Maneja los conceptos claves y los aplica adecuadamente en el aula con los estudiantes.			
Se evidencian los tres momentos de la clase, en función de la aplicación de los recursos tecnológicos.			
Se resuelven dudas oportunas de los estudiantes.			

Retroalimentación : \_\_\_\_\_



NOMBRE	ESTAMENTO	CURSO	FIRMA	OBSERVACIÓN
	1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico	
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico		
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico		
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico		
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico		
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico		
7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básico		
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora			
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora			
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora			
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				



### 18.13 Anexo 13 EVALUACIÓN: “PAUTA DE ACOMPAÑAMIENTO AL AULA”

SESIÓN N° :

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

FECHA :

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoras de Proyecto.</li><li>• Docentes del primer ciclo.</li></ul>
<b>OBJETIVOS DEL ESTADO DE AVANCE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluar las la ejecución del uso de los recursos tecnológicos en el acompañamiento al aula.</li><li>•</li></ul>
<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Retroalimentación para orientar las dudas y en caso de ser necesario realizar intervenciones y/o modelamientos en el aulas, con el propósito de ayudar al docente, en las debilidades que presente en el manejo de las TIC'S.</li></ul>



**Abriendo caminos, buscando futuro.**  
ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

OBSERVACIONES / VARIOS

Empty rectangular box for observations or comments.



18.14 Anexo 14

## EVALUACIÓN “APLICACIÓN TIC’S”

Nombre Docente

:Curso

Fecha :

CATEGORÍAS	SI	NO	OBSERVACIONES
Utiliza su planificación en concordancia con los recursos.			
Maneja los conceptos claves y los aplica adecuadamente en el aula con los estudiantes.			
Se evidencian los tres momentos de la clase, en función de la aplicación de los recursos tecnológicos.			
Se resuelven dudas oportunas de los estudiantes.			





NOMBRE	ESTAMENTO	CURSO	FIRMA	OBSERVACIÓN
	1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico	
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico		
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico		
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico		
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico		
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico		
7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básico		
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora			
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora			
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora			
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				



*Abriendo caminos, buscando futuro.*

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

## 18.15 Anexo 15 EVALUACIÓN: “PAUTA EVALUACIÓN PLANIFICACIÓN”

SESIÓN N° : 

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

FECHA :

<b>PARTICIPANTES REUNIÓN / INSTANCIA CONVOCADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoras de Proyecto.</li> <li>• Docentes del primer ciclo.</li></ul>
<b>OBJETIVOS DEL ESTADO DE AVANCE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluar las posibles modificaciones de la planificación, para el acompañamiento al aula.</li></ul>
<b>TEMAS / ACTIVIDADES TRATADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Retroalimentación para orientar las dudas, con el propósito de ayudar al docente, en las debilidades que presente en el manejo de las TIC'S.</li></ul>



**Abriendo caminos, buscando futuro.**  
ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

OBSERVACIONES / VARIOS

Empty rectangular box for observations or comments.



Abriendo caminos, buscando futuro.

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

### EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN

CATEGORÍAS	4 PUNTOS	2 PUNTOS	0 PUNTOS
<b>PLANIFICACIÓN</b>	Planifica adecuadamente en función a lo aprendido en los talleres de capacitación TIC'S.	Planifica sólo algunos aspectos en función a lo aprendido en los talleres de capacitación TIC'S.	No Planifica en función a lo aprendido en los talleres de capacitación TIC'S.
<b>OBJETIVO</b>	El objetivo de la clase está diseñado en función al taller correspondiente de capacitación TIC'S.	El objetivo de la clase está parcialmente diseñado en función al taller correspondiente de capacitación TIC'S.	El objetivo de la clase no está diseñado en función al taller correspondiente de capacitación TIC'S.
<b>ESTRATEGIAS</b>	Incorpora estrategias lúdicas y didácticas para motivador a los estudiantes.	Carece de estrategias lúdicas y didácticas para motivador a los estudiantes.	No incorpora estrategias lúdicas y didácticas para motivador a los estudiantes.



**Abriendo caminos, buscando futuro.**

ESCUELA REPÚBLICA DE LA INDIA  
PROGRAMA CAPACITACIÓN TIC'S.

<b>PLAZOS Y TIEMPOS</b>	Se ciñe a los tiempos y plazos estipulados de la actividad.	Se ciñe sólo a algunos tiempos y plazos estipulados de la actividad.	No se ciñe a los tiempos y plazos estipulados de la actividad.
-------------------------	---	--	--

**PUNTAJE IDEAL : 16 PUNTOS**

**PUNTAJE OBTENIDO :**



NOMBRE	ESTAMENTO	CURSO	FIRMA	OBSERVACIÓN
	1. María Eugenia Gallardo Jiménez	Docente	1° Básico	
2. Eloísa Ramírez Pinares	Docente	2° Básico		
3. Viviana Zúñiga Melín	Docente	2° Básico		
4. Magaly Abarza Pinilla	Docente	3° Básico		
5. Jeannette Rojas Ulloa	Docente	3° Básico		
6. Gilda Fiabane Riquelme	Docente	4° Básico		
7. Loreto Ancamil Ancamil	Docente	4° Básico		
8. Alicia Mariani Saavedra	Ejecutora			
9. Claudia Lira Rubio	Ejecutora			
10. Rose Marie Prunes Álvarez	Ejecutora			
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				



## 18.16 Anexo 16

# ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INICIAL A LOS ALUMNOS (AS):

Dedique unos minutos a completar esta pequeña encuesta.

Sus respuestas serán tratadas de forma confidencial

Clasifique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes afirmaciones:

1 = muy en desacuerdo

2 = en desacuerdo

3 = indiferente

4 = de acuerdo

5 = muy de acuerdo


Utiliza internet en su tiempo libre.

Conoces software Educativos que faciliten tu aprendizaje.

Conoces los recursos tecnológicos disponibles en la escuela.

Los docentes utilizan algunos recursos tecnológicos en su clase.

Te gustaría que los docentes de tu escuela incorporaran más recursos.



## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INICIAL A LOS DOCENTES

Dedique unos minutos a completar esta pequeña encuesta.

Sus respuestas serán tratadas de forma confidencial

Clasifique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes afirmaciones:

1 = muy en desacuerdo

2 = en desacuerdo

3 = indiferente

4 = de acuerdo

5 = muy de acuerdo


Utiliza con frecuencia su computador para trabajar.

Explora internet en su tiempo libre.

Conoce software educativo que complementen el quehacer pedagógico.

Conoce los recursos tecnológicos disponibles en la escuela.

Utiliza recursos tecnológicos para realizar su clase.

Tiene competencias básicas para el manejo de los recursos tecnológicos.





## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FINAL A LOS ALUMNOS (AS):

Dedique unos minutos a completar esta pequeña encuesta.

Sus respuestas serán tratadas de forma confidencial

Clasifique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes afirmaciones:

1 = muy en desacuerdo

2 = en desacuerdo

3 = indiferente

4 = de acuerdo

5 = muy de acuerdo


Utiliza internet en su tiempo libre.

Conoces software Educativos que faciliten tu aprendizaje.

Conoces los recursos tecnológicos disponibles en la escuela.

Los docentes utilizan algunos recursos tecnológicos en su clase.

Te gustaría que los docentes de tu escuela incorporaran más recursos.



## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FINAL A LOS DOCENTES:

Dedique unos minutos a completar esta pequeña encuesta.

Sus respuestas serán tratadas de forma confidencial

Clasifique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes afirmaciones:

1 = muy en desacuerdo

2 = en desacuerdo

3 = indiferente

4 = de acuerdo

5 = muy de acuerdo


La capacitación cumplió con sus expectativas

El tiempo destinado a la aplicación del proyecto fue acorde necesidades

El desarrollo profesional de las ejecutoras cumplió con el objetivo

Se siente capacitado para incorporar las tics en su planificación y clase

Considera que la capacitación tiene un impacto en los aprendizajes de sus alumnos